

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW MIESZKAŃCÓW W RAMACH PROJEKTU PN. „WSPARCIE ROZWOJU OZE NA TERENIE ROF – PROJEKT PARASOLOWY”

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Stowarzyszenie ROF** – Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego – Lider Projektu.
2. **Mieszkaniec** – (zamiennie *Beneficjent końcowy Projektu*) - wnioskodawca, osoba fizyczna będąca właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gminy członka Stowarzyszenia ROF, na której zamontowana będzie instalacja fotowoltaiczna.
3. **Gmina** – przez wskazanie Gmina należy rozumieć Gminę (członka Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego) właściwą terytorialnie do lokalizacji nieruchomości, na której usytuowana będzie instalacja fotowoltaiczna.
4. **Gospodarstwo domowe** – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) wspólnie zamieszkujących i utrzymujących się oraz posiadających własne przyłącze energetyczne.
5. **Budynek mieszkalny** – rozumie się przez to budynek przeznaczony na mieszkanie mający postać:
 - a) budynku wielorodzinnego, zawierającego 2 lub więcej mieszkań;
 - b) budynku jednorodzinnego;
 - c) budynku mieszkalnego w zabudowie zagrodowej.
6. **Budynek niemieszkalny** – budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, który jest posadowiony na posesji Mieszkańca, na którym może zostać zamontowana instalacja fotowoltaiczna produkująca energię elektryczną na potrzeby gospodarstwa domowego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
7. **Budynek nowobudowany** – budynek mieszkalny będący w trakcie budowy, który zostanie oddany do użytkowania i będzie zamieszkały (zameldowana co najmniej jedna osoba) do dnia 31.03.2019 roku.
8. **Instalacja fotowoltaiczna** – to instalacja o mocy 3 kW (z zastrzeżeniem nieznaczących odchyień uzależnionych od producenta instalacji), w której skład wchodzi zespół urządzeń składających się m. in. z modułów fotowoltaicznych oraz falownika (inwertera) służących do wytwarzania energii elektrycznej przy wykorzystaniu promieniowania słonecznego wraz z (niezbędnymi dla prawidłowej pracy instalacji) konstrukcjami wsporczymi oraz ochronami: przeciwporażeniową, odgromową, przeciwprzepięciową, przetężeniową i zwarciovą.
9. **Weryfikacja techniczna** – to przedrealizacyjne sprawdzenie technicznych możliwości montażu instalacji fotowoltaicznej, w tym ustalenie miejsca instalacji oraz dokonanie analizy średniorocznie zużytej energii elektrycznej przez dane gospodarstwo domowe za ciągły okres nie krótszy niż 180 dni, jednak w okresie nie wcześniejszym niż od dnia 1.01.2016 r. i nie

późniejszym niż 31.12.2017 roku. Weryfikacja techniczna jest przeprowadzana na terenie nieruchomości Mieszkańca i na jego koszt.

10. **Wniosek** – to oświadczenie woli Mieszkańca o przystąpieniu do realizacji Projektu parasolowego, sporządzone w formie pisemnej.
11. **Regulamin** – niniejszy *Regulamin naboru wniosków mieszkańców w ramach projektu pn. „Wsparcie rozwoju OZE na terenie ROF – projekt parasolowy”* określający zasady uczestnictwa Mieszkańców w Projekcie.
12. **Projekt** – to przedsięwzięcie pn. *„Wsparcie rozwoju OZE na terenie ROF – projekt parasolowy”* realizowany w ramach Osi Priorytetowej III, Działanie 3.4 Rozwój OZE – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, opracowany przez Stowarzyszenie ROF i realizowany wraz z Partnerami, członkami Stowarzyszenia (zwanymi również razem Gminami, a samodzielnie Gminą).
13. **Okres trwałości Projektu** – to czas, podczas którego Beneficjent końcowy Projektu jest zobowiązany do utrzymania instalacji fotowoltaicznej wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Stowarzyszenie ROF. Mieszkaniec zostanie poinformowany o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu (przewidywany termin to I kw. 2025).
14. **Nabór** – proces przyjmowania Wniosków od Mieszkańców, prowadzony przez Gminy, członków Stowarzyszenia ROF, w celu ustalenia i zweryfikowania Beneficjentów końcowych Projektu pn. *„Wsparcie rozwoju OZE na terenie ROF – projekt parasolowy”* realizowanego w ramach działania 3.4 Rozwój OZE – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne objętego Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
15. **Koszty (wydatki) kwalifikowane** – roboty budowlane, zakup i montaż jednostek wytwarzających energię w oparciu o OZE, roboty bezpośrednio związane z montażem jednostek wytwarzających energię w oparciu o OZE, instalacje i urządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania danej instalacji. Wydatki kwalifikowalne nie obejmują innych modyfikacji elementów instalacji elektrycznej w budynku (w tym mieszkalnego) i infrastruktury nieruchomości niezbędnych do wykonania dla poprawnego działania instalacji fotowoltaicznej, w tym koszty połączenia falownika (inwertera) do instalacji elektrycznej budynku (w tym mieszkalnego). Kwalifikowane są również wydatki: na elementy montażowe instalacji i urządzeń OZE (tylko w zakresie niezbędnym do realizacji celów Projektu, ale bez dodatkowych konstrukcji wsporczych niezbędnych dla zapewnienia poprawnej pracy modułów fotowoltaicznych, a wynikających z miejsca montażu np. płaski dach, instalacja na gruncie itp.), rozruch, nadzór inwestorski, regulację instalacji, przeszkolenie odbiorców ostatecznych w zakresie obsługi urządzeń OZE.
16. **Koszty (wydatki) niekwalifikowane** - bieżąca eksploatacja i utrzymanie obiektów i instalacji (w tym np. przeglądy techniczne i koszty bieżącej obsługi instalacji, wydatki na ubezpieczenia), tzw. prace towarzyszące, które nie wpływają w bezpośredni sposób na realizację celu działania, podatek VAT, koszty tzw. weryfikacji technicznej. Niekwalifikowane będą również wydatki na dodatkowe konstrukcje wsporcze niezbędne dla zapewnienia poprawnej pracy modułów fotowoltaicznych, a wynikające z miejsca montażu (np. płaski dach, instalacja na gruncie itp.)

oraz inne modyfikacje elementów instalacji elektrycznej w budynku (w tym mieszkalnego) i infrastruktury nieruchomości niezbędnych do wykonania dla poprawnego działania instalacji fotowoltaicznej, w tym koszty połączenia falownika (inwertera) do instalacji elektrycznej budynku (w tym mieszkalnego).

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin ma na celu określenie podstawowych zasad uczestnictwa w projekcie pn. „Wsparcie rozwoju OZE na terenie ROF – projekt parasolowy” Mieszkańców Gmin: **Boguchwała, Chmielnik, Czarna, Czudec, Głogów Młp., Krasne, Lubenia, Łącut, Miasta Łącut, Miasta Rzeszów, Świlcza, Trzebownisko, Tyczyn** – członków Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego.
2. Nabór wniosków o objęcie gospodarstwa domowego Projektem parasolowym, zwany w dalszej części Wnioskiem, będzie prowadzony w zakresie:
- dostawy, montażu, uruchomienia i konfiguracji instalacji fotowoltaicznej o mocy 3 kW.
Instalacja ta będzie produkowała energię elektryczną tylko i wyłącznie na własne potrzeby gospodarstwa domowego do zasilania urządzeń codziennego użytku. Instalacja będzie wpięta do wewnętrznej instalacji elektrycznej i połączona do zewnętrznej sieci energetycznej, dzięki czemu możliwe będzie przesyłanie nadwyżki wyprodukowanej energii elektrycznej do sieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
Jeśli ze względu na jakiegokolwiek zewnętrzne uwarunkowania instalacja nie będzie mogła być wpięta do sieci (np. z uwagi na obciążenie sieci), to u tego Mieszkańca instalacja nie zostanie zrealizowana.
3. Instalacja fotowoltaiczna może być montowana w sposób zintegrowany z budynkiem mieszkalnym, czyli na dachach budynków (powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych do 150 m² i powierzchnia budynków mieszkalnych do 300 m²) – w tej sytuacji do ceny netto kompleksowej usługi dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznej zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 8%. W przypadku technicznych problemów uniemożliwiających montaż instalacji fotowoltaicznej na budynku mieszkalnym dopuszcza się montaż instalacji zasilającej budynek mieszkalny w sposób niezintegrowany tzn. obok budynku mieszkalnego na gruncie lub na budynku niemieszkalnym.
W takim przypadku, jak również w przypadku powierzchni lokali mieszkalnych powyżej 150 m² i powierzchni domów-budynków mieszkalnych powyżej 300 m², do ceny netto kompleksowej usługi instalacji fotowoltaicznej zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.
4. Projekt będzie opracowany przez Stowarzyszenie ROF i realizowany wraz z Partnerami, członkami Stowarzyszenia (zwanymi również razem Gminami, a samodzielnie Gminą).
5. Realizacja Projektu została zaplanowana na okres III kwartał 2017 – IV kwartał 2019.
6. Energia elektryczna wytworzona z zamontowanych instalacji fotowoltaicznych musi być używana na potrzeby własne gospodarstw domowych uczestniczących w projekcie, czyli będzie zasilac instalacje w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych użytkowanych przez gospodarstwa domowe. Wytworzona energia nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej, w tym agroturystyki. Jedynie niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej będzie wprowadzona do sieci

- elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Ostatecznymi odbiorcami wsparcia (Beneficjentami końcowymi Projektu) są osoby fizyczne (Mieszkańcy), a wsparcie dla nich będzie udzielane w formie pomocy de minimis¹ w związku z faktem odprowadzania energii do sieci energetycznej.
 8. Wykonanie instalacji fotowoltaicznej możliwe jest również na budynkach nowobudowanych pod warunkiem złożenia oświadczenia, że budynek zostanie oddany do użytkowania i zamieszkały (zameldowana co najmniej jedna osoba) do 31 marca 2019 roku.
 9. Instalacja fotowoltaiczna może być zamontowana wyłącznie na budynkach ze sprawną, funkcjonującą instalacją elektryczną. Instalacja fotowoltaiczna o mocy 3 kW będzie zajmowała około 17 m² powierzchni dachu budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego lub terenu działki.
 10. Z uwagi na warunki techniczne oraz obowiązujące przepisy Projekt nie dopuszcza montażu instalacji fotowoltaicznych na połaci dachowej pokrytej eternitem. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed wykonaniem instalacji fotowoltaicznej na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienią pokrycie dachowe na nowe. Wymiana pokrycia dachowego musi zostać zakończona nie później niż na miesiąc przed terminem rozpoczęcia montażu instalacji fotowoltaicznej na budynku mieszkalnym. Szacuje się ostateczny termin dostosowania pokrycia dachowego do 31.03.2019 r.
 11. Wszystkie zamontowane w ramach realizacji Projektu instalacje przez okres nie krótszy niż 5 lat od momentu zakończenia Projektu tj. do dnia wypłaty ostatniej transzy dofinansowania, stanowiąc będą własność Gmin (każda Gmina będzie właścicielem instalacji zlokalizowanych na jej terenie) członków Stowarzyszenia ROF i przez ten czas zostaną użyczone do bezpłatnego użytkowania Mieszkańcom. **Po tym okresie zostaną przekazane nieodpłatnie Mieszkańcom na własność na podstawie umowy uczestnictwa w projekcie.**
 12. Mieszkaniec przystępując do Projektu zobowiązany jest zapewnić ciągłość pracy instalacji fotowoltaicznej, co zagwarantuje osiągnięcie deklarowanych wskaźników, minimum w okresie trwałości Projektu.
 13. Mieszkaniec zobowiązany jest do podłączenia zamontowanej instalacji fotowoltaicznej do zewnętrznej sieci instalacji energetycznej dystrybutora. W tym celu do 14 dni od protokolarnego odbioru dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznej (od Wykonawcy instalacji przez Gminę) Mieszkaniec zobowiązany jest do złożenia u dystrybutora energii elektrycznej (właściwy rejonowo Oddział PGE Dystrybucja S.A.) zgłoszenia o przyłączenie instalacji do zewnętrznej sieci energetycznej.
 14. Koszty wymaganych gwarancją serwisów, przeglądów w okresie trwałości Projektu będą pokrywane przez Gminę (z zaliczki – wkładu własnego, wpłaconej przez Beneficjenta ostatecznego Projektu). Po przekazaniu prawa własności po okresie trwałości wszelkie koszty związane z użytkowaniem ponosić będzie Mieszkaniec.
 15. Koszty ubezpieczenia instalacji w okresie trwałości Projektu będą pokrywane przez Gminę (z zaliczki – wkładu własnego, wpłaconej przez Beneficjenta ostatecznego Projektu).
 16. Wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego użytkowania będą ponoszone w pełni, w trybie natychmiastowym przez Mieszkańca.

¹ Na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020

17. Poziom dofinansowania² wyniesie do 85% kosztów kwalifikowanych netto.
18. Wkład własny mieszkańców wyniesie co najmniej 15% kosztów kwalifikowanych (kosztów netto) oraz całą kwotę podatku VAT, wg. obowiązującej stawki (obecnie 8% lub 23%) w zależności od lokalizacji umiejscowienia instalacji i powierzchni lokalu mieszkalnego lub budynku (czyt. pkt 3). W przypadku wystąpienia w projekcie innych kosztów niekwalifikowanych uczestnik pokrywa również te koszty w całości.
19. Każda instalacja fotowoltaiczna będzie wyposażona w licznik energii elektrycznej. W okresie trwałości Projektu Mieszkaniec zobowiązuje się do przekazywania do Gminy informacji o aktualnych wskazaniach licznika i falownika (inwertera) na wezwanie Gminy lub do umożliwienia przedstawicielowi Gminy dostępu do instalacji w celu sprawdzenia stanu licznika. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu stanu licznika.
20. Projekt planowany jest do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020. Wysokość dofinansowania wyniesie do 85% kosztów kwalifikowanych (kosztów netto).
21. Liczba Mieszkańców zakwalifikowanych do Projektu na „Listę podstawową” jest ograniczona. Wnioski Mieszkańców będą podlegać ocenie i weryfikacji zgodnie z zapisami „Kryteriów wyboru Beneficjentów Końcowych Projektu”. Ze względu na ograniczenia kwotowe co do wielkości możliwego do uzyskania dofinansowania do Projektu przy tworzeniu listy Mieszkańców zakwalifikowanych do udziału w Projekcie decydować będzie liczba punktów przyznanych w procedurze oceny. W przypadku takiej samej liczby punktów kolejność ustalana będzie na podstawie ilości średniorocznie zużytej energii elektrycznej w danym gospodarstwie domowym (zgodnie z zależnością przedstawioną w części VI niniejszego Regulaminu), a w przypadku dalszej takiej samej ilości punktów i poziomu zużycia energii decydować będzie losowanie.
22. Złożony kompletny wniosek zostanie zarejestrowany, a składający otrzyma potwierdzenie przyjęcia wniosku oraz numer ewidencyjny, którym identyfikowany będzie w trakcie realizacji Projektu.
23. Wniosek niekompletny lub złożony po terminie pozostanie bez rozpatrzenia, o czym Gmina nie będzie informowała.

II. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW OD MIESZKAŃCÓW

1. Nabór wniosków prowadzony będzie przez poszczególne Gminy w terminie³ od 19.03.2018 r. do 20.04.2018 r. w godzinach pracy poszczególnych urzędów tj.:
 - a) Urząd Miejski w Boguchwale,
 - b) Urząd Gminy w Chmielniku,
 - c) Urząd Gminy w Czarnej,
 - d) Urząd Gminy w Czudcu,
 - e) Urząd Miejski w Głogowie Młp.,
 - f) Urząd Gminy w Krasnem,

² Ostateczna wysokość dofinansowania nie będzie niższa niż 80%, a co się z tym wiąże wkład Mieszkańca będzie nie większy niż około 20% kosztów kwalifikowanych.

³ Zastrzega się możliwość zmiany terminu naboru Wniosków. Informacja o zmianie zostanie opublikowana na stronie internetowej rof.org.pl oraz na stronach Partnerów.

- g) Urząd Gminy w Lubeni,
 - h) Urząd Gminy w Łańcucie,
 - i) Urząd Miasta Łańcut,
 - j) Urząd Miasta Rzeszowa,
 - k) Urząd Gminy w Świlczy,
 - l) Urząd Gminy w Trzebownisku,
 - ł) Urząd Miejski w Tyczynie.
2. Gminą **właściwą do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej jest Gmina, na obszarze której zlokalizowana jest nieruchomość**, której będzie dotyczył Projekt.
 3. Stowarzyszenie ROF zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu składania wniosków, określonego w pkt. II.1.
 4. O fakcie wydłużenia terminu składania wniosków Mieszkańcy zostaną poinformowani przez stronę internetową Gmin oraz przez www.rof.org.pl.
 5. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w wersji elektronicznej na stronach internetowych Gmin oraz na www.rof.org.pl.
 6. Komplet składanych dokumentów w wersji papierowej powinien być spięty w jeden pakiet, uzupełniony i opatrzony czytelnym podpisem. Nie dopuszcza się składania dokumentacji w wersji elektronicznej.
 7. W przypadku składania dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest pełnomocnictwo notarialne.
 8. W momencie złożenia dokumentacji wniosek zostanie zarejestrowany, a Mieszkaniec otrzyma potwierdzenie przyjęcia ww. dokumentów oraz numer ewidencyjny na potrzeby realizacji Projektu.
 9. Beneficjent końcowy Projektu, który złożył wymagane dokumenty może zostać wezwany do weryfikacji przedstawionych danych i okazania dokumentów. Nie stawienie się w wymaganym w wezwaniu terminie lub nie przedłożenie dokumentów będzie równoznaczne z rezygnacją przez Mieszkańca z udziału w Projekcie i wykreśleniem z listy. Ponadto, Mieszkaniec zobowiązany jest do udostępnienia, jeśli to konieczne, dodatkowych informacji niezbędnych do realizacji Projektu.
 10. O konieczności złożenia wyjaśnień Mieszkaniec zostanie powiadomiony telefonicznie i e-mail'owo (zgodnie z danymi podanymi przez Mieszkańca we wniosku). We wezwaniu do stawiennictwa, przekazanym z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem, zostaną określone: miejsce, termin (data i godzina), kwestie do wyjaśnienia (w tym informacje o niezbędnych do przedłożenia dokumentach), przypomnienie o skutkach braku stawiennictwa lub nieudzieleniu przekonywujących wyjaśnień. Próba powiadomienia Mieszkańca o konieczności złożenia wyjaśnień zostanie podjęta 2-krotnie w dwóch kolejnych dniach, w okresie oceny wniosków. Brak kontaktu z Mieszkańcem zostanie potraktowany jako brak wyjaśnień i będzie równoznaczne z rezygnacją przez Mieszkańca z udziału w Projekcie i wykreśleniem z listy.

III. UCZESTNICY PROJEKTU

Uczestnikiem Projektu może zostać:

1. Osoba fizyczna i/lub osoba prowadząca działalność gospodarczą lub rolniczą, będąca właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości / budynku mieszkalnego lub

- niemieszkalnego na terenie ROF (co potwierdzi księga wieczysta, akt notarialny, postanowienie sądu lub wypis z ewidencji gruntów i budynków), na którym zamontowana zostanie instalacja fotowoltaiczna oraz gdzie efekty realizacji Projektu wykorzystywane będą wyłącznie na własne potrzeby gospodarstwa domowego.
2. W przypadku współwłasności nieruchomości/ budynku mieszkalnego wszyscy współwłaściciele muszą wyrazić zgodę na użyczenie nieruchomości na cele Projektu (podpisać umowę uczestnictwa w projekcie) lub na etapie składania wniosku upoważnić notarialnie jedną osobę do reprezentowania wszystkich współwłaścicieli w całym procesie realizacji Projektu.
 3. W przypadku budynków nowobudowanych powyższy warunek uznany zostanie za spełniony, jeśli Beneficjent końcowy Projektu na dzień składania wniosku złoży oświadczenie, że na dzień 31.03.2019 roku zostanie oddany do użytkowania i będzie zamieszkały (zameldowana co najmniej jedna osoba) pod adresem nieruchomości objętej Projektem i nieruchomość ta zostanie oddana do użytku.
 4. Beneficjentem końcowym Projektu może być tylko osoba nieposiadająca zaległych zobowiązań finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy, na obszarze której zlokalizowana jest nieruchomość objęta Projektem na dzień składania wniosku.
 5. Do Projektu może zostać zgłoszony budynek mieszkalny, w którym zamieszkują osoby prowadzące działalność gospodarczą. Dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku na jedno gospodarstwo domowe.
 6. W trakcie trwania projektu „Wsparcie rozwoju OZE na terenie ROF – projekt parasolowy” w jednym gospodarstwie domowym może zostać zamontowana tylko jedna instalacja fotowoltaiczna (osoby, które zakwalifikowały się do projektu w ramach naboru w roku 2017 nie mogą składać wniosku po raz kolejny na to samo gospodarstwo domowe).
 7. Wymagany jest uregulowany stan prawny nieruchomości na której położony jest budynek mieszkalny.
 8. Wraz ze złożeniem wniosku o przystąpienia do Projektu, Mieszkaniec przedkłada dokument potwierdzający przeprowadzenie weryfikacji technicznej lokalizacji instalacji fotowoltaicznej. Weryfikacja techniczna powinna być przeprowadzona przez osoby do tego upoważnione, które posiadają ważny certyfikat instalatora OZE (osoba legitymująca się uprawnieniami musi być wpisana do „Rejestru certyfikowanych instalatorów, wydanych certyfikatów i ich wtórników. (OZE)” w zakresie systemów fotowoltaicznych. Rejestr znajduje się na stronie internetowej Urzędu Dozoru Technicznego.
 9. Koszt przeprowadzenia weryfikacji technicznej ponoszony jest w całości przez Mieszkańca.
 10. Każda z planowanych instalacji fotowoltaicznych wymaga odrębnej weryfikacji technicznej.
 11. Jako załącznik do regulaminu dołączono wzór karty weryfikacji technicznej. Wypełnioną i podpisaną kartę wraz z uproszczoną koncepcją techniczną instalacji (w formie raportu) należy dołączyć do wniosku o przystąpienie do Projektu. Minimalny zakres uproszczonej koncepcji technicznej instalacji:
 - plan sytuacyjny obiektu (np. widok satelitarny obiektu) z zaznaczonymi kierunkami świata, oraz zaznaczoną lokalizacją instalacji, wraz z orientacją modułów fotowoltaicznych;
 - rozplanowanie modułów fotowoltaicznych na dachu budynku w formie wizualizacji modułów na zdjęciu miejsca planowanego montażu oraz w formie Projektu (np. rysunek schematyczny dachu z wrysowaniem rozplanowania modułu);
 - opis miejsca montażu falownika (inwertera);

- informacje o miejscu przyłączenia instalacji do wewnętrznej sieci obiektu, w tym o rodzaju i średnicach okablowania i zabezpieczeniach budynku;
 - informacje o sposobie prowadzenia okablowania (zarówno po stronie AC jak i DC);
 - zdjęcia wykonane podczas wizji lokalnej wraz z opisami.
12. W przypadku budynków nowobudowanych, które zgodnie z oświadczeniem Mieszkańca zostaną oddane do użytkowania i zamieszkania (zameldowana co najmniej jedna osoba) do dnia 31.03.2019, Karta weryfikacji technicznej powinna zostać opracowana na podstawie dokumentacji technicznej budowanego budynku.
 13. Mieszkaniec, który zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązuje się do współpracy z Urzędem Gminy/ Miasta/ Liderem Projektu, udzielania wszelkich informacji, przedkładania wymaganych dokumentów oraz dostępu do nieruchomości.
 14. Beneficjent końcowy Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z Projektem zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz 922 z późn. zm.). Mieszkaniec wyraża zgodę na dobrowolne podanie danych osobowych. Mieszkańcowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE APLIKOWANIA O ZAKWALIFIKOWANIE MIESZKAŃCA DO PROJEKTU

1. Kompletny wniosek o przystąpienie do Projektu składa się z:
 - a) Dokumentu potwierdzającego możliwość montażu instalacji fotowoltaicznej na danym obiekcie (karta weryfikacji technicznej opracowana i podpisana przez osobę uprawnioną – instalatora OZE), jeżeli dotyczy to dokumentację wymaganą dla obiektów zabytkowych oraz obiektów znajdujących się w strefie ochrony zabytków, zgodnie z prawem budowlanym
 - b) Wniosku o udział w projekcie,
 - c) Parafowanej umowy uczestnictwa w projekcie,
 - d) Oświadczenia dotyczącego zasiedlenia nowobudowanego budynku (jeżeli dotyczy),
 - e) Oświadczenia o niewykorzystywaniu energii produkowanej przez instalację fotowoltaiczną na potrzeby działalności gospodarczej, rolniczej w tym agroturystyki (jeśli dotyczy)
 - f) Oświadczenie dotyczące wymiany pokrycia dachowego – eternitu (jeśli dotyczy)
 - g) Oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis,
 - h) Dokumentów potwierdzających rzeczywistą (nie prognostyczną) ilość zużytej energii elektrycznej gospodarstwa domowego za ciągły okres nie krótszy niż 180 dni, jednak w okresie nie wcześniejszym niż od dnia 1.01.2016 r. i nie późniejszym niż 31.12.2017 r. - takich jak: zaświadczenia od dystrybutora energii, kopie faktur lub wyciągi z eBOK – nieprzedłożenie dokumentów lub przedłożenie dokumentów niekompletnych będzie skutkowało uznaniem, że zużycie energii elektrycznej wynosi 0 kWh (w przypadku przedkładania więcej niż jednego dokumentu potwierdzającego zużycie energii, należy w czytelny sposób wskazać przez zaznaczenie, podkreślenie itp., które dane wykorzystano przy obliczaniu średniorocznie zużytej energii),
 - i) Dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów punktowych, o których mowa w pkt. VI (w przypadku załączania kopii dokumentów należy dla potwierdzenia zgodności

- przedłożyć do wglądu ich oryginały) – nieprzedłożenie dokumentów lub przedłożenie dokumentów niekompletnych będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów.
- j) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osób trzecich dotyczy (jeśli dotyczy)
2. Wszystkie dokumenty należy czytelnie wypełnić (wszystkie pola), podpisać przez właściciela / wszystkich współwłaścicieli, użytkownika wieczystego lub pełnomocnika.
 3. Koszty związane z wytworzeniem i pozyskaniem dokumentów niezbędnych dla złożenia wniosku i udziału w projekcie pokrywa Mieszkaniec i nie będą one zwracane.
 4. Spośród kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych zostanie wyłoniona lista uczestników Projektu.
 5. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane na listę podstawową uczestników Projektu zostaną zapisane na listę rezerwową. Mieszkańcy z listy rezerwowej wezmą udział w projekcie w przypadku:
 - a) Pojawienia się oszczędności w środkach przewidzianych na realizację Projektu, które pozwolą na poszerzenie listy zakwalifikowanych do udziału w projekcie osób;
 - b) Środki przewidziane na realizację Projektu pozwolą na poszerzenie listy osób zakwalifikowanych;
 - c) Rezygnacji Mieszkańców zakwalifikowanych na listę podstawową;
 - d) Wykluczenia Mieszkańca z listy zakwalifikowanych.
 6. Lista podstawowa oraz lista rezerwowa zostaną umieszczone na stronie internetowej każdej z Gmin, której dotyczą oraz na stronie www.rof.org.pl według numerów ewidencyjnych.
 7. Następnie Mieszkaniec zostanie wezwany do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz dokonania wpłaty.
 8. W przypadku rezygnacji Mieszkańca wpisanego na listę podstawową wybór Mieszkańców z listy rezerwowej dokonywany będzie według liczby uzyskanych punktów. W takim przypadku zostaną zaktualizowane listy podstawowa i rezerwowa, obie zostaną opublikowane na zasadach wskazanych w punkcie VI niniejszego regulaminu.

V. INFORMACJE FINANSOWE

1. Mieszkaniec zobowiązuje się do pokrycia wkładu własnego w wysokości:
 - a) co najmniej 15%⁴ kosztów kwalifikowanych, które obejmują m. in. dostawę, montaż materiałów i urządzeń instalacji oraz uruchomienie instalacji, a także nadzór techniczny,
 - b) 100% wszelkich kosztów niekwalifikowanych w tym: cały podatek VAT.
2. Koszt podatku VAT stanowi koszt niekwalifikowany i jest w pełni pokrywany przez Mieszkańca. Stawka podatku VAT wynosi:
 - a) 8% w przypadku montażu na budynku mieszkalnym do 300 m² i lokalach mieszkalnych o powierzchni do 150 m²;
 - b) 23% w przypadku montażu na budynku mieszkalnym o powierzchni powyżej 300 m² i lokalach mieszkalnych o powierzchni powyżej 150 m² lub w przypadku innej lokalizacji np. w budynku niemieszkalnym lub na wolnostojącej konstrukcji na nieruchomości mieszkańca nieopodal

⁴ Ostateczna wysokość dofinansowania nie będzie niższa niż 80%, a co się z tym wiąże wkład Mieszkańca będzie nie większy niż około 20% kosztów kwalifikowanych.

budynku mieszkalnego bądź na gruncie stosując zasadę obliczeń zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

3. **Ostateczna wysokość kosztów ponoszonych przez Mieszkańca zostanie podana Mieszkańcom po rozstrzygnięciu postępowań przetargowych niezbędnych dla realizacji Projektu (w tym na wybór wykonawcy instalacji fotowoltaicznych).**
4. Wkład własny Mieszkaniec zobowiązany jest uiścić w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania, na konto Gminy podane w wezwaniu.
5. Nie dokonanie przez Mieszkańca wpłaty w terminie i wysokości określonej w ust.4 jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie i może skutkować obciążeniem Mieszkańca karą umowną w wysokości kosztów przygotowawczych poniesionych w ramach przedmiotowej umowy w zakresie jego nieruchomości w wysokości 5 000,00 zł.
6. W przypadku zbycia nieruchomości przez Mieszkańca w okresie trwałości Projektu, zobowiązania wynikające z udziału w projekcie zostaną przeniesione na nabywcę prawnego nieruchomości. W przypadku braku przeniesienia wyżej wymienionych zobowiązań, Mieszkaniec zobowiązany jest do zwrotu wszystkich kosztów instalacji, wg wartości początkowej w momencie instalacji.

VI. KRYTERIA WYBORU BENEFICJENTÓW KOŃCOWYCH PROJEKTU

Wybór Beneficjentów końcowych Projektu przeprowadzony zostanie w następujących etapach:

- I. Etap – na podstawie kryteriów formalno – prawnych,
- II. Etap – na podstawie kryteriów merytoryczno – punktowych do których należą:
 1. Kryterium społeczno–ekonomiczne
 2. Kryterium administracyjne
 3. Kryterium meldunkowe
 4. Kryterium podatkowe

I. Etap – na podstawie kryteriów formalno – prawnych

Beneficjent końcowy Projektu musi spełniać następujące warunki:

1. Posiada uregulowany stan prawny nieruchomości oraz jest stroną umowy z dostawcą energii (dopuszcza się sytuację, w której stroną umowy z dostawcą energii jest członek gospodarstwa domowego). Na potwierdzenie spełniania kryterium Mieszkaniec jest zobowiązany dostarczyć w szczególności jeden z poniższych dokumentów (kserokopię a oryginał do wglądu):
 - a) Wyciąg z księgi wieczystej,
 - b) Akt notarialny,
 - c) Postanowienie sądu,
 - d) Wypis z ewidencji gruntów i budynków.
2. Nieruchomość, na której wykonana ma być instalacja fotowoltaiczna zlokalizowana jest na terenie Gminy – członka Stowarzyszenia ROF.
3. Dokumenty wymienione w pkt. IV.1 podpisane są przez właściciela / współwłaścicieli / użytkowników wieczystych nieruchomości / budynku mieszkalnego. W przypadku nieobecności właściciela / współwłaściciela lub użytkownika wieczystego należy do Wniosku dołączyć

pełnomocnictwo notarialne do podpisywania dokumentów w imieniu właściciela / współwłaściciela / użytkownika wieczystego nieruchomości.

4. Brak zaległości w podatkach i opłatach lokalnych oraz innych należnościach wobec Gminy na dzień składania wniosku. Złożone wnioski będą weryfikowane z danymi urzędu.
5. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zainteresowanych instalacją fotowoltaiczną oraz osób fizycznych przekazujących nadwyżki energii do sieci zewnętrznej występuje pomoc publiczna de minimis. Wówczas Mieszkaniec przedkłada oświadczenie/a o dotychczasowej wysokości otrzymanej pomocy de minimis.
6. Ostateczna kwalifikacja Mieszkańców nastąpi na podstawie informacji zapisanych we wniosku przystąpienia do Projektu oraz dołączonych do wniosku dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium.

II. Etap – na podstawie kryteriów merytoryczno – punktowych do których należą:

1. Kryterium społeczno–ekonomiczne

- w przypadku spełnienia przynajmniej jednego z poniższych kryteriów społeczno–ekonomicznych Wniosek otrzymuje **1 pkt.** (punkty za poszczególne warunki nie sumują się)

- w przypadku nie spełnienia żadnego z poniższych warunków społeczno–ekonomicznych Wniosek otrzymuje **0 pkt.**

- 1) Gospodarstwa domowe, których członkami są osoby z niepełnosprawnością, czyli osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).

Na potwierdzenie spełniania kryterium należy dostarczyć aktualne, jedno z następujących orzeczeń (kserokopię, a oryginał do wglądu):

- a. Orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1518 z późn. zm.),
- b. Orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
- c. Orzeczenie o niepełnosprawności wydanym przed ukończeniem 16 roku życia,
- d. Orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- e. Orzeczenie Komisji Inwalidztwa i Zatrudnienia o zaliczeniu do grupy inwalidów,
- f. Orzeczenie o stałej albo długoterminowej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przez KRUS.

- 2) Gospodarstwa domowe, których członkowie w dniu złożenia wniosku przystąpienia do Projektu posiadają przyznane prawo do świadczenia rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1518 z późn. zm.).

Na potwierdzenie spełniania kryterium należy dostarczyć decyzję administracyjną przyznającą świadczenia rodzinne na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1518 z późn. zm.) - kserokopię, a oryginał do wglądu.



- 3) Gospodarstwa domowe, których członkami są rodziny wielodzietne w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1518 z późn. zm.), tj. wychowują troje i więcej dzieci.

Na potwierdzenie spełniania kryterium należy dostarczyć decyzję administracyjną przyznającą zasiłek rodzinny na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1518 z późn. zm.) - kserokopię, a oryginał do wglądu.

- 4) Gospodarstwa domowe, których członkami są rodziny zastępcze w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 575 z późn. zm.).

Na potwierdzenie spełniania kryterium należy dostarczyć postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej - kserokopię, a oryginał do wglądu.

2. Kryterium administracyjne:

- 1) Mieszkaniec składający wniosek (w przypadku współwłasności min. jeden ze współwłaścicieli) jest zameldowany pod tym samym adresem, pod którym ma być wykonany montaż instalacji fotowoltaicznej – **1 pkt**.
- 2) Mieszkaniec składający wniosek jest zameldowany pod innym adresem, niż adres nieruchomości, pod którym ma być wykonany montaż instalacji fotowoltaicznej – **0 pkt**.

3. Kryterium meldunkowe:

- 1) Liczba osób (tworzących gospodarstwo domowe) zameldowanych na pobyt stały w budynku pod adresem, pod którym ma być wykonany montaż instalacji fotowoltaicznej, na dzień przystąpienia do Projektu w budynku równa lub mniejsza 2 os. - **0 pkt**,
- 2) Liczba osób (tworzących gospodarstwo domowe) zameldowanych na pobyt stały w budynku pod adresem, pod którym ma być wykonany montaż instalacji fotowoltaicznej, na dzień przystąpienia do Projektu w budynku wynosi 3-5 os.- **1 pkt**,
- 3) Liczba osób zameldowanych (tworzących gospodarstwo domowe) na pobyt stały w budynku pod adresem, pod którym ma być wykonany montaż instalacji fotowoltaicznej, na dzień przystąpienia do Projektu w budynku wynosi 6 i więcej os. - **2 pkt**.

4. Kryterium podatkowe:

Liczba osób (tworzących gospodarstwo domowe) zamieszkałych w budynku pod adresem, pod którym ma być wykonany montaż instalacji fotowoltaicznej, które na deklaracjach podatkowych* wskazały jako miejsce zamieszkania** miejscowość na terenie której zlokalizowana jest nieruchomość wskazana we wniosku Mieszkańca.

Za każdą z osób spełniającą warunek jak powyżej - 1 pkt,

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Mieszkaniec zobowiązany jest przedłożyć, za rok 2016 lub za rok 2017 dla każdej z osób jak wyżej, kopię deklaracji podatkowych łącznie z dokumentami potwierdzającymi ich złożenie (chyba że ten fakt został potwierdzony przez urząd skarbowy na deklaracjach) i innymi dokumentami lub ich kopiami - niezbędnymi dla potwierdzenia

spełnienia kryterium podatkowego. Wymagane jest zamaskowanie (ukrycie) danych (np. finansowych) ujętych na dokumentach lub ich kopiach, ale poza danymi potwierdzającymi spełnienie kryterium. Dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć razem z wnioskiem przystąpienia do projektu, a w przypadku składania kopii dokumentów przedłożyć do wglądu ich oryginały (dla potwierdzenia zgodności oryginału i kopii). Na warunkach jak wyżej dopuszcza się złożenie kopii pierwszej strony deklaracji podatkowej, jeżeli zawarte na niej informacje potwierdzą spełnienie kryterium.

* Deklaracja podatkowa – PIT – poprawnie wypełniona i złożona w urzędzie skarbowym przez Mieszkańca w każdy przewidziany prawem sposób (np. drogą elektroniczną, bezpośrednio we właściwym urzędzie skarbowym, drogą pocztową) deklaracja podatkowa PIT (podatek dochodowy) za rok 2016. Osoba w deklaracji podatkowej PIT musi wskazać miejscowość, na terenie której zlokalizowana jest nieruchomość wskazana we wniosku Mieszkańca, jako miejsce zamieszkania. Przyjmuje się, że deklaracja podatkowa złożona w imieniu podatnika przez pracodawcę lub przewidziany prawem organ uznawana jest za prawidłową.

** Miejsce zamieszkania – centrum interesów osobistych i życiowych, miejsce z którym osoba związała aktualnie swoje życie (tj. miejscowość na terenie której położona jest nieruchomość wskazania we wniosku Mieszkańca).

Po zebraniu wszystkich wniosków przeprowadzona zostanie weryfikacja na podstawie kryterium formalno – prawnego oraz merytoryczno – punktowego, w wyniku której powstaną dwie listy: Lista podstawowa i Lista rezerwowa.

Lista podstawowa – lista Mieszkańców, którzy przeszli pozytywnie weryfikację na podstawie kryteriów formalno - prawnych i uzyskali największą liczbę punktów w weryfikacji na podstawie kryteriów merytoryczno – punktowych.

O kolejności na liście decydować będzie:

- 1) w pierwszej kolejności liczba punktów z oceny merytoryczno-punktowej,
- 2) następnie, ilość średniorocznie zużytej energii elektrycznej przez dane gospodarstwo domowe, (w kolejności od największego do najmniejszego zużycia), a w przypadku takiego samego wyniku decydować będzie komisyjne losowanie przeprowadzone w podany do publicznej wiadomości terminie w Biurze Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego. Czynność losowania będzie polegać na ręcznym wyciąganiu losów z urny. Powołana komisja przygotuje losy z numerami ewidencyjnymi (nadany przy składaniu wniosków Mieszkańców) i następnie będzie losowała je z urny – o kolejności decyduje kolejność wyciągania losów od pierwszego do ostatniego.

Ilość średniorocznie zużytej energii elektrycznej powinna zostać wyliczona i zadeklarowana przez Mieszkańca na podstawie zależności:

$$IZE = \frac{IZE \text{ w przedłożonym okresie}}{\text{liczba dni przedłożonego okresu}} \cdot 365$$

Gdzie:

IZE - ilość faktycznie zużytej energii elektrycznej, która stanowi podstawę do utworzenia listy podstawowej i rezerwowej w ujęciu średniorocznym,
IZE w przedłożonym okresie - ilość średniorocznie zużytej energii elektrycznej przez dane gospodarstwo domowe za ciągły okres nie krótszy niż 180 dni, jednak w okresie nie wcześniejszym niż od dnia 1.01.2016 r. i nie późniejszym niż 31.12.2017 roku.

IZE zadeklarowana przez Mieszkańca (we Wniosku przystąpienia do projektu i zgodnie z Kartą weryfikacji technicznej) zostanie zweryfikowana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. IV.1.h) niniejszego Regulaminu. Brak informacji umożliwiających weryfikację (w tym ciągły okres zużycia energii elektrycznej krótszy niż 180 dni) lub niezgodność wyników weryfikacji z deklaracjami Mieszkańca będą skutkowały przyjęciem, że gospodarstwo domowe zużyło średniorocznie 0 kWh energii elektrycznej.

Wartość IZE należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem zgodnym z zasadami matematycznymi.

Osoby umieszczone na Liście podstawowej uszeregowane zostaną w kolejności malejącej licząc od największej liczby przyznanych punktów, aż do wyczerpania limitu przewidzianych w projekcie instalacji.

Lista rezerwowa – lista Mieszkańców, którzy ze względu na przyznaną liczbę punktów oraz ograniczenie wynikające z limitu instalacji w projekcie nie zostali ujęci na Liście podstawowej.

W terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania wniosków na stronach internetowych Gmin oraz na stronie internetowej Lidera www.rof.org.pl umieszczona zostanie lista wniosków, które znalazły się na Liście podstawowej zawierająca:

- nadany nr ewidencyjny wniosku,
- nr ewidencyjny działki,
- przyznaną liczbę punktów.

W tym samym czasie opublikowana zostanie Lista rezerwowa.

Uwaga: W przypadku posługiwania się danymi osobowymi osób trzecich celem potwierdzenia spełnienia kryteriów wyboru Beneficjenta końcowego Projektu, wymagane jest złożenie „**Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osób trzecich, na których powołuje się Mieszkaniec celem potwierdzenia spełnienia kryteriów wyboru Beneficjentów końcowych projektu**” przez każdą z tych osób i dołączenie tych oświadczeń do Wniosku przystąpienia do projektu.

VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie do 5 dni roboczych od dnia opublikowania Listy podstawowej i Listy rezerwowej Projektu Mieszkańcy, którzy nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie, mogą zgłaszać w formie pisemnej odwołania do Gminy, w której składali wnioski.

2. W treści odwołania należy zawrzeć uzasadnienie, odniesienie się do powodu wykluczenia oraz propozycję rozwiązania problemu, który spowodował wykluczenie z Projektu, dane Mieszkańca wraz z numerem ewidencyjnym nadanym w dniu rejestracji.
3. Wszystkie prawidłowo złożone odwołania zostaną rozpatrzone w terminie do 10 dni roboczych.
4. Wyniki odwołania zostaną opublikowane na stronach www Gmin oraz na www.rof.org.pl
5. W przypadku gdy dany Beneficjent końcowy Projektu (w związku z odwołaniem przez innego Beneficjenta końcowego Projektu) umieszczony zostanie z listy podstawowej na listę rezerwową od tej czynności nie obowiązuje procedura odwoławcza.

VIII. WARUNKI NIEZBĘDNE DO SPEŁNIENIA PRZEZ MIESZKAŃCA

1. Podpisanie z Gminą umowy uczestnictwa w projekcie pn. „Wsparcie rozwoju OZE na terenie ROF – projekt parasolowy” określającej prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu, w tym nieodpłatnego użyczenia przez Mieszkańca nieruchomości do celów realizowanego Projektu na okres jego realizacji oraz okres trwałości Projektu.
2. Przygotowanie i udostępnienie nieruchomości do montażu instalacji fotowoltaicznej, zgodnie z zaleceniami przekazanymi przez Wykonawcę.
3. Udział w szkoleniu z zakresu obsługi i konserwacji instalacji fotowoltaicznej.
4. Zapewnienie instalacji fotowoltaicznej niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem oraz wytycznymi zamieszczonymi w instrukcji obsługi, dokumentacji technicznej oraz Umowie.
5. Niezwłoczne (tj. nie później niż w przeciągu 3 dni roboczych) zgłaszanie do Gminy (na piśmie, pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, uszkodzenia, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi okolicznościami.
6. Udostępnienie na każde wezwanie Gminy dostępu do instalacji w celu kontroli, weryfikacji, przeglądów, serwisu, napraw, monitoringu instalacji.
7. **NIE PODEJMOWANIE CZYNNOŚCI MOGĄCYCH MODYFIKOWAĆ, PRZEPROJEKTOWYWAĆ, PRZEBUDOWYWAĆ, PRZERABIAĆ LUB DOKONYWAĆ ZMIAN KONSTRUKCYJNYCH ZAMONTOWANYCH URZĄDZEŃ W TYM ŁĄCZENIE Z INNYMI INSTALACJAMI OZE POD KARĄ UMOWNĄ W WYSOKOŚCI RÓWNEJ WARTOŚCI POCZĄTKOWEJ INSTALACJI.**
8. Instalacja fotowoltaiczna przez okres trwałości Projektu (5 lat od zakończenia Projektu) stanowić będzie własność Gminy. W związku z tym faktem Mieszkaniec zobowiązuje się, aby przez ten okres majątek Gminy znajdował się w stanie niepogorszonym (rozumianym jako: noszącym ślady użytkowania zgodnego z przeznaczeniem i instrukcją użytkowania).
9. Przyjęcie przez Mieszkańca na własność instalacji fotowoltaicznej po upływie okresu trwałości Projektu .

Spis załączników:

1. Wniosek przystąpienia do Projektu,
2. Projekt umowy uczestnictwa w Projekcie,
3. Wzór karty weryfikacji technicznej,
4. Oświadczenie dot. zasiedlenia budynku będącego w fazie budowy,

5. Oświadczenie o niewykorzystywaniu energii produkowanej przez instalację fotowoltaiczną na potrzeby działalności gospodarczej, rolniczej w tym agroturystyki,
6. Oświadczenie dotyczące wymiany pokrycia dachowego,
7. Oświadczenie o pomocy publicznej de minimis,
8. Szacunkowe koszty instalacji PV,
9. Wykaz mikroinstalatorów na terenie Podkarpacia,
10. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osób trzecich.