



**Stowarzyszenie
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**
ul. Rynek 16, 35-064 Rzeszów

Boguchwała, 16.10.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 5/2015

**Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie
zaprasza do składania ofert na obsługę księgową.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 16,
35-064 Rzeszów
NIP: 8133705376

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79211000-6 Usługi księgowe.
2. Przedmiotem postępowania ofertowego jest obsługa księgowa Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego.
3. Zamówienie jest planowane do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

III. Specyfikacja zamówienia

Część I – Świadczenie usług księgowych rozumianych, jako pełną obsługę księgową w zakresie:

- 1) Znajomości przepisów i obowiązków wynikających z prowadzenia księgowości w stowarzyszeniach.
- 2) Prowadzenia dokumentacji księgowej, na podstawie odpowiednich dokumentów księgowych, zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości, w szczególności ewidencji środków trwałych zgodnie z obowiązującą klasyfikacją środków trwałych.
- 3) Prowadzenia księgowości z podziałem na realizowane projekty, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) umożliwiającą identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanych projektów.
- 4) Sporządzenia i aktualizacji polityki rachunkowości.
- 5) Uzgadniania rozliczeń finansowych projektów z zapisami w księgach rachunkowych.
- 6) Przygotowania danych niezbędnych do opracowania planów finansowych i budżetów rocznych.
- 7) Sporządzania deklaracji dla GUS zgodnie z wymogami tego organu.
- 8) Weryfikacji prowadzonej dokumentacji księgowej.
- 9) Sporządzania sprawozdań finansowych, w tym sprawozdania rocznego i innych, jeśli przepisy obowiązującego prawa nakładają taki obowiązek.
- 10) Wykonywania audytów, konsultacji oraz sporządzania ekspertyz na wniosek Stowarzyszenia.

Część II – Świadczenie usług kadrowo - płacowych w zakresie:

- 1) Naliczania wynagrodzeń oraz pochodnych i sporządzania list płac.
- 2) Sporządzania dokumentacji dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
- 3) Sporządzania oraz przesyłania deklaracji i raportów podatkowych i ZUS zgodnie z obowiązującym prawem.





- 4) Sporządzania rocznych deklaracji podatkowych dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych (PIT-8/11, PIT-40 i innych).
- 5) Prowadzenia i aktualizacji akt osobowych pracowników Stowarzyszenia.
- 6) Prowadzenia dokumentacji kadrowej, ewidencji czasu pracy i urlopów pracowniczych.
- 7) Przygotowywania zaświadczeń i innych dokumentów na wniosek Stowarzyszenia.
- 8) Sporządzania okresowych sprawozdań do GUS.
- 9) Współpracy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym w sprawach pracowniczych.

IV. Termin realizacji zamówienia

Usługa świadczona będzie od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do 31.12.2015 roku z uwzględnieniem poniższego zapisu.

W związku z planowanym pozyskaniem współfinansowania zamówienia z Funduszy Europejskich umowa zostanie podpisana z podmiotem (zwanym dalej Wykonawcą), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i spełniającą minimum warunki postawione przez Zamawiającego, z wyróżnieniem 2 okresów:

- A. od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 roku – część bezwarunkowa zamówienia,
- B. od 01.01.2016 roku do 31.12.2018 roku – część zamówienia udzielona jedynie w przypadku uzyskania dofinansowania.

W przypadku uzyskania dofinansowania (niezależnie od jego źródła) Zamawiający nie później niż do 31.12.2015 r. potwierdzi Wykonawcy że umowa obowiązuje również na okres oznaczony jako pkt. B. W przypadku braku uzyskania dofinansowania umowa wygasa, jeżeli nie zostanie przedłużona na dalszy okres.

V. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego www.rof.org.pl.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:
 - 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2 Posiadają, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług finansowo-księgowych.
 - 1.3 Posiadają, co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
 - 1.4 Nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.
 - 1.5 Nie ubiegają się o udzielenie zamówienia, jako osoba fizyczna.
 - 1.6 Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Na potwierdzenie ww. warunków Wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 2.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków zapytania ofertowego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2;





- 2.2 Wydruk Informacji z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającego zdolność wykonawcy do występowania w obrocie prawnym obejmującym przedmiot zamówienia;
- 2.3 Posiadane doświadczenie powinno być udokumentowane poprzez np. listy polecające, referencje.
3. Brak wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 4.1 Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
 - 4.2 Zostanie złożona po terminie składania ofert;
 - 4.3 Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Oferta oceniana będzie pod względem kryterium cenowego – cena brutto 100 %
3. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:
$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$
 - Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100 pkt.).

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta Wykonawcy winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania oraz zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia i dokumenty.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Gmina Boguchwała, ul. Doktora Tkaczowa 134, 36-040 Boguchwała.
2. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia 23 października do godz. 15: 00 (decyduje data i godzina dostarczenia oferty).

X. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną oraz zawierać podpis (własnoręczny podpis) osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta może zawierać dodatkowe załączniki, w szczególności oświadczenia zawierające np. dodatkowy opis oferty. Fakt dołączenia powyższego załącznika musi zostać odnotowany w Formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1*.



7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej: drogą pocztową, kurierem lub osobiście.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych oraz nadesłanych w formie elektronicznej.

XI. Informacja na temat zakresu wykluczenia

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1.1 Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 1.2 Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 1.3 Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 1.4 Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferenci dołączają do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań stanowiące *Załącznik nr 3*.

XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu założone kryterium.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty (na podstawie sporządzonego Protokołu z wyboru ofert) Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem poczty e-mail oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. Uwagi końcowe

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
3. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym.

XIV. Osoba uprawniona do kontaktu

Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniony jest Dyrektor Biura Janusz Ramski, tel. 17 87 55 252; mail: biuro@rof.org.pl

Dyrektor Biura Stowarzyszenia
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego


Janusz Ramski



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

OFERTA WYKONAWCY

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....

NIP:.....

REGON:.....

Telefon:..... e-mail:.....

Numer rachunku bankowego:.....

2. Oferta Wykonawcy.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące obsługi księgowej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego oferujemy następującą cenę:

Cena [brutto] za miesięczną obsługę księgową w ramach Części I zamówienia: PLN.

Cena [brutto] za miesięczną obsługę kadrowo - płacową w ramach Części II zamówienia: PLN.

Dodatkowe elementy oferty:

.....

.....

.....

3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.

4. Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

5. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

7. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

7.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków.

7.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

7.3 Pełnomocnictwo (o ile ofertę składa pełnomocnik).

7.4

7.5

7.6

7.7

7.8

7.9

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług finansowo-księgowych.
3. Posiadam, co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu otwarcia w stosunku do mnie likwidacji lub ogłoszenia upadłości.
5. Nie ubiegam się o udzielenie zamówienia, jako osoba fizyczna.
6. Akceptuję treść zapytania bez zastrzeżeń.

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

STOWARZYSZENIE
ROF
RZESZOWSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że w dniu złożenia oferty nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*