



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Stowarzyszenie
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów
NIP 813-370-53-76

Rzeszów, 12.02.2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/2016

**Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie
zaprasza do składania ofert na dostawę materiałów biurowych**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5
35-064 Rzeszów
NIP: 8133705376

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30190000- 7 Różny sprzęt i artykuły biurowe.
2. Przedmiotem postępowania ofertowego jest dostawa materiałów biurowych w tym: papier, materiały eksploatacyjne, pozostałe artykuły biurowe dla Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego.
3. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zaś wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy, Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
4. Zamówienie jest planowane do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

III. Specyfikacja ilościowa i jakościowa zamówienia

1. Szczegółowa specyfikacja zamówienia

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość
MATERIAŁY BIUROWE		
1.	Bindownica do grzbietów plastikowych, ogranicznik papieru, regulator szerokości marginesu, pojemnik na ścinki	1 szt.
2.	Termobindownica (sygnalizator gotowości do pracy i zakończenia pracy, oprawa min. 300 kartek)	1 szt.
3.	Laminarka (laminacja na zimno i na gorąco, prędkość laminacji – 30 cm/min., funkcja cofania, sygnalizator osiągnięcia temperatury roboczej)	1 szt.
4.	Gilotyna (ostrze ze stali nierdzewnej zapewniające jednolite cięcie, metalowa podstawa z antypoślizgowymi nóżkami, docisk papieru, miarki cięcia dla różnych rozmiarów dokumentów, osłona bezpieczeństwa)	1 szt.
5.	Kalkulator biurowy duży	1 szt.
6.	Kalkulator biurowy z drukarką	1 szt.
7.	Tablice suchościeralne magnetyczne (rama z profilu aluminiowego, mocowana do ściany w 4 punktach, uchwyt na markery, wym. 120/90)	1 szt.
8.	Tablice suchościeralne magnetyczne (rama z profilu aluminiowego, mocowana do ściany w 4 punktach, wym. 90/60)	1 szt.



9.	Tablica korkowa w ramie aluminiowej (rama z profilu aluminiowego, mocowana do ściany w 4 punktach, wym. 90x60)	1 szt.
10.	Tablica korkowa w ramie aluminiowej (rama z profilu aluminiowego, mocowana do ściany w 4 punktach, wym. 120x90)	1 szt.
11.	Segregator A4 dwurzędowy z mechanizmem dźwigniowym 75-80mm (szary lub granatowy)	1 szt.
12.	Okładki do bindowania przezroczyste	1 opakowanie
13.	Okładki do bindowania kartonowe	1 opakowanie
14.	Grzbiety plastikowe do bindowania 10 mm	1 opakowanie
15.	Grzbiety plastikowe do bindowania 14 mm	1 opakowanie
16.	Grzbiety plastikowe do bindowania 19 mm	1 opakowanie
17.	Grzbiety wsuwane 30 kartek	1 opakowanie
18.	Grzbiety wsuwane 60 kartek	1 opakowanie
19.	Grzbiety wsuwane 90 kartek	1 opakowanie
20.	Grzbiety wsuwane 150 kartek	1 opakowanie
21.	Skoroszyty wpinany sztywny A4 (szary lub granatowy)	1 opakowanie
22.	Koszulki z klapką boczną A4	1 opakowanie
23.	Koszulki A4 krystaliczne	1 opakowanie
24.	Koszulki poszerzane na katalogi	1 opakowanie
25.	Ofertówka sztywna krystaliczna otwierana od góry i z prawej strony	1 opakowanie
26.	Przekładki indeksujące 1/3 A4 maxi	1 opakowanie
27.	Przekładki A4 kartonowe z kartą informacyjną opisową wzór 1-31	1 opakowanie
28.	Przekładki A4 kartonowe z kartą informacyjną opisową wzór A-Z	1 opakowanie
29.	Kostka klejona kolorowa 83x83x70	1 opakowanie
30.	Kostka samoprzylepna kolorowa 450 kartek 76x76	1 opakowanie
31.	Samoprzylepne zakładki indeksujące 4 kolory 19x76, 4 x 100 szt.	1 opakowanie
32.	Zakładki samoprzylepne strzałka 12x45 opakowanie 5x25 szt.	1 opakowanie
33.	Kołobrudlony z kolorowymi marginesami A4/160 kartek	1 opakowanie
34.	Zeszyty A4 w twardej oprawie 80 kartek	1 szt.
35.	Markery do pisania po tablicy magnetycznej – suchościaralnej z gąbką	1 opakowanie
36.	Magnesy do tablicy magnetycznej – suchościaralnej	1 opakowanie
37.	Długopis wymazywalny niebieski	1 szt.
38.	Długopis wymazywalny czerwony	1 szt.
39.	Długopis żelowy niebieski (końcówka ze wzmocnionej stali, grubość linii pisania 0,25 mm, długość linii pisania 1100m)	1 szt.
40.	Długopis żelowy czerwony (końcówka ze wzmocnionej stali, grubość linii pisania 0,25 mm, długość linii pisania 1100m)	1 szt.
41.	Zestaw kolorowych długopisów żelowych (czerwony, zielony, różowy, fioletowy, pomarańczowy)	1 opakowanie
42.	Zestaw cienkopisów min. 10 szt.	1 opakowanie
43.	Klipsy do papieru 15 mm	1 opakowanie
44.	Klipsy do papieru 25 mm	1 opakowanie
45.	Klipsy do papieru 51 mm	1 opakowanie
46.	Ołówki automatyczne z gumką (grubość grafitu 0,5 mm)	1 szt.
47.	Spinacze biurowe kolorowe 28 mm	1 opakowanie
48.	Grafity do ołówka automatycznego HB	1 opakowanie
49.	Ołówek drewniany standardowy HB	1 szt.
50.	Gumka do mazania	1 szt.
51.	Klej biurowy w sztyfcie	1 szt.
52.	Taśma klejąca biurowa 19/33mm	1 szt.
53.	Taśma klejąca pakowa przezroczysta 48/60 mm	1 szt.
54.	Temperówka z pojemnikiem	1 szt.





55.	Nożyczki biurowe ergonomiczne ze stali nierdzewnej 20,5 cm	1 szt.
56.	Marker CD grubość linii pisania 0,8	1 szt.
57.	Zakreślacze zestaw 4 kolory	1 zestaw
58.	Korektor w taśmie	1 szt.
59.	Korektor w piórze	1 szt.
60.	Linijka podwójna 30 cm	1 szt.
61.	Teczka do akt osobowych (okładka twarda oklejona, grzbiet sztywny, Przekładki ABC, tabele zadrukowane)	1 szt.
62.	Zestaw naburkowany metalowy dziurkowany pokryty czarnym lakierem (przybornik biurowy - 3 komory na karteczki 100x100, na drobne artykuły biurowe 100x50, na artykuły piśmienne 100x50,; pojemnik na długopisy okrągły wys.98, śr. 91, stojak na koperty wym., półka na dokumenty – trzy metalowe szufladki 350x297x275, pojemnik na prasę)	1 zestaw
63.	Dziurkacz biurowy duży do grubych plików kartek, aluminiowa konstrukcja, skala centymetrowy	1 szt.
64.	Dziurkacz biurowy standardowy, skala centymetrowa	1 szt.
65.	Zszywacz mocny, metalowy do dużej ilości papieru	1 szt.
66.	Zszywacz biurowy standardowy	1 szt.
67.	Zszywki	1 opakowanie
68.	Rozszywacz	1 szt.
69.	Koszulki na płyty 1 CD foliowe z zawieszką do segregatora	1 opakowanie
70.	Koperty na płyty 1 CD papierowe z okienkiem	1 opakowanie
71.	Koperty C 6	1 opakowanie
72.	Koperty C 5	1 opakowanie
73.	Koperty C 4 229x324	1 opakowanie
74.	Płyty wielokrotnego zapisu (CD-RW)	1 opakowanie
75.	Płyty do nadruku atramentowego	1 opakowanie
76.	Taśma dwustronna samoprzylepna 50mm, 10 m	1 szt.
77.	Etykieta samoprzylepna biała A4	1 opakowanie
78.	Polecenia przelewu 3+1	1 szt.
PAPIER		
79.	Papier ksero: format – A4, gramatura - 80g/m2	1 ryza
80.	Papier ksero: format – A3, gramatura - 80g/m2	1 ryza
81.	Papier wizytówkowy: format – A4, gramatura - 120g/m2, gładki	1 ryza
TONERY		
82.	Tonery do urządzenia Kyocera taskalfa 2551ci	1 komplet
83.	Tonery do drukarki Canon iP 7250	1 komplet
84.	Tonery do drukarki Samsung Xpress M2825ND	1 komplet

2. Powyższy katalog nie jest katalogiem zamkniętym zarówno pod względem jakościowym jak i ilościowym w związku, z czym może zostać rozszerzony o inne produkty z tego zakresu.
3. Dostawa świadczona będzie na podstawie umowy w formie zamówień częściowych.
4. Koszty transportu z wniesieniem i ubezpieczenia towaru, do miejsca przeznaczenia wskazanego przez Zamawiającego pokrywać będzie Wykonawca.

IV. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca będzie realizował zamówienie od dnia podpisania umowy do 31.12.2016r. w formie zamówień częściowych.



V. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego www.rof.org.pl.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:
 - 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.3 Nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.
 - 1.4 Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 2.1 Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożona zostanie w niewłaściwej formie.
 - 2.2 Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - 2.3 Zostanie złożona po terminie składania ofert.
 - 2.4 Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Oferta oceniana będzie pod względem kryterium cenowego – cena brutto 100 % całego zamówienia
3. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100 pkt.).

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta Wykonawcy winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania oraz zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia i dokumenty.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Biura Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego: ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów
2. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia 19 lutego do godz. 15:30 (decyduje data i godzina dostarczenia oferty).



X. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną oraz zawierać podpis (własnoręczny podpis) osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta może zawierać dodatkowe załączniki jednak fakt ich dołączenia musi zostać odnotowany w pkt. 9 Formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik nr 1*.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej: drogą pocztową, kurierem lub osobiście.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych oraz nadesłanych w formie elektronicznej.

XI. Informacja na temat zakresu wykluczenia

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1.1 Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 1.2 Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 1.3 Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 1.4 Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferenci dołączają do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań stanowiące *Załącznik nr 2*.

XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu założone kryteria.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty (na podstawie sporządzonego Protokołu z wyboru ofert) Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego.
3. Realizacja zadania nastąpi w oparciu o podpisaną umowę z Wykonawcą, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. Uwagi końcowe

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
3. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym.

XIV. Osoba uprawniona do kontaktu

Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniony jest Dyrektor Biura Janusz Ramski oraz Justyna Rogóż tel. 17 858 14 90; mail: biuro@rof.org.pl

Dyrektor Biura Stowarzyszenia
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego

Janusz Ramski



Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

FORMULARZ OFERTOWY
na dostawę materiałów biurowych

ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5
35-064 Rzeszów
NIP: 8133705376

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
NIP: _____ REGON: _____ KRS _____	
Numer rachunku bankowego: _____	

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	





Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. Cena za wykonanie niniejszego zamówienia:

	CENA NETTO	STAWKA VAT	CENA BRUTTO
Cena za wykonanie całego zamówienia	_____ zł	_____ zł	_____ zł

2. Wycena szczegółowej specyfikacji zamówienia:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena za szt./ opakowanie/ zestaw/komplet
	MATERIAŁY BIUROWE		
1.	Bindownica do grzbietów plastikowych, ogranicznik papieru, regulator szerokości marginesu, pojemnik na ścinki	1 szt.	
2.	Termobindownica (sygnalizator gotowości do pracy i zakończenia pracy, oprawa min. 300 kartek)	1 szt.	
3.	Laminarka (laminacja na zimno i na gorąco, prędkość laminacji – 30 cm/min., funkcja cofania, sygnalizator osiągnięcia temperatury roboczej)	1 szt.	
4.	Gilotyna (ostrze ze stali nierdzewnej zapewniające jednolite cięcie, metalowa podstawa z antypoślizgowymi nóżkami, docisk papieru, miarki cięcia dla różnych rozmiarów dokumentów, osłona bezpieczeństwa)	1 szt.	
5.	Kalkulator biurowy duży	1 szt.	
6.	Kalkulator biurowy z drukarką	1 szt.	
7.	Tablice suchościeralne magnetyczne (rama z profilu aluminiowego, mocowana do ściany w 4 punktach, uchwyt na markery, wym. 120/90)	1 szt.	
8.	Tablice suchościeralne magnetyczne (rama z profilu aluminiowego, mocowana do ściany w 4 punktach, wym. 90/60)	1 szt.	
9.	Tablica korkowa w ramie aluminiowej (rama z profilu aluminiowego, mocowana do ściany w 4 punktach, wym. 90x60)	1 szt.	
10.	Tablica korkowa w ramie aluminiowej (rama z profilu aluminiowego, mocowana do ściany w 4 punktach, wym. 120x90)	1 szt.	
11.	Segregator A4 dwuringowy z mechanizmem dźwigniowym 75-80mm (szary lub granatowy)	1 szt.	
12.	Okładki do bindowania przezroczyste	1 opakowanie	
13.	Okładki do bindowania kartonowe	1 opakowanie	
14.	Grzbiety plastikowe do bindowania 10 mm	1 opakowanie	
15.	Grzbiety plastikowe do bindowania 14 mm	1 opakowanie	
16.	Grzbiety plastikowe do bindowania 19 mm	1 opakowanie	
17.	Grzbiety wsuwane 30 kartek	1 opakowanie	
18.	Grzbiety wsuwane 60 kartek	1 opakowanie	
19.	Grzbiety wsuwane 90 kartek	1 opakowanie	
20.	Grzbiety wsuwane 150 kartek	1 opakowanie	
21.	Skoroszyty wpinany sztywny A4 (szary lub granatowy)	1 opakowanie	
22.	Koszulki z klapką boczną A4	1 opakowanie	
23.	Koszulki A4 krystaliczne	1 opakowanie	
24.	Koszulki poszerzane na katalogi	1 opakowanie	
25.	Ofertówka sztywna krystaliczna otwierana od góry i z prawej strony	1 opakowanie	
26.	Przekładki indeksujące 1/3 A4 maxi	1 opakowanie	
27.	Przekładki A4 kartonowe z kartą informacyjną opisową wzór 1-31	1 opakowanie	



28.	Przekładki A4 kartonowe z kartą informacyjną opisową wzór A-Z	1 opakowanie	
29.	Kostka klejona kolorowa 83x83x70	1 opakowanie	
30.	Kostka samoprzylepna kolorowa 450 kartek 76x76	1 opakowanie	
31.	Samoprzylepne zakładki indeksujące 4 kolory 19x76, 4 x 100 szt.	1 opakowanie	
32.	Zakładki samoprzylepne strzałka 12x45 opakowanie 5x25 szt.	1 opakowanie	
33.	Koło brulion z kolorowymi marginesami A4/160 kartek	1 opakowanie	
34.	Zeszyty A4 w twardej oprawie 80 kartek	1 szt.	
35.	Markery do pisania po tablicy magnetycznej – suchościernicowej z gąbką	1 opakowanie	
36.	Magnesy do tablicy magnetycznej – suchościernicowej	1 opakowanie	
37.	Długopis wymazywalny niebieski	1 szt.	
38.	Długopis wymazywalny czerwony	1 szt.	
39.	Długopis żelowy niebieski (końcówka ze wzmocnionej stali, grubość linii pisania 0,25 mm, długość linii pisania 1100m)	1 szt.	
40.	Długopis żelowy czerwony (końcówka ze wzmocnionej stali, grubość linii pisania 0,25 mm, długość linii pisania 1100m)	1 szt.	
41.	Zestaw kolorowych długopisów żelowych (czerwony, zielony, różowy, fioletowy, pomarańczowy)	1 opakowanie	
42.	Zestaw cienkopisów min. 10 szt.	1 opakowanie	
43.	Klipsy do papieru 15 mm	1 opakowanie	
44.	Klipsy do papieru 25 mm	1 opakowanie	
45.	Klipsy do papieru 51 mm	1 opakowanie	
46.	Ołówki automatyczne z gumką (grubość grafitu 0,5 mm)	1 szt.	
47.	Spinacze biurowe kolorowe 28 mm	1 opakowanie	
48.	Grafity do ołówka automatycznego HB	1 opakowanie	
49.	Ołówek drewniany standardowy HB	1 szt.	
50.	Gumka do mazania	1 szt.	
51.	Klej biurowy w szyćcu	1 szt.	
52.	Taśma klejąca biurowa 19/33mm	1 szt.	
53.	Taśma klejąca pakowa przezroczysta 48/60 mm	1 szt.	
54.	Temperówka z pojemnikiem	1 szt.	
55.	Nożyczki biurowe ergonomiczne ze stali nierdzewnej 20,5 cm	1 szt.	
56.	Marker CD grubość linii pisania 0,8	1 szt.	
57.	Zakreślacze zestaw 4 kolory	1 zestaw	
58.	Korektor w taśmie	1 szt.	
59.	Korektor w piórze	1 szt.	
60.	Linijka podwójna 30 cm	1 szt.	
61.	Teczka do akt osobowych (okładka twarda oklejona, grzbiet sztywny, Przekładki ABC, tabele zadrukowane)	1 szt.	
62.	Zestaw nabiurkowy metalowy dziurkowany pokryty czarnym lakierem (przybornik biurowy - 3 komory na karteczki 100x100, na drobne artykuły biurowe 100x50, na artykuły piśmienne 100x50,; pojemnik na długopisy okrągły wys.98, śr. 91, stojak na koperty wym., półka na dokumenty – trzy metalowe szufladki 350x297x275, pojemnik na prasę)	1 zestaw	
63.	Dziurkacz biurowy duży do grubych plików kartek, aluminiowa konstrukcja, skala centymetrowa	1 szt.	
64.	Dziurkacz biurowy standardowy, skala centymetrowa	1 szt.	
65.	Zszywacz mocny, metalowy do dużej ilości papieru	1 szt.	
66.	Zszywacz biurowy standardowy	1 szt.	
67.	Zszywki	1 opakowanie	
68.	Rozszywacz	1 szt.	
69.	Koszulki na płyty 1 CD foliowe z zawieszka do segregatora	1 opakowanie	



70.	Koperty na płyty 1 CD papierowe z okienkiem	1 opakowanie	
71.	Koperty C 6	1 opakowanie	
72.	Koperty C 5	1 opakowanie	
73.	Koperty C 4 229x324	1 opakowanie	
74.	Płyty wielokrotnego zapisu (CD-RW)	1 opakowanie	
75.	Płyty do nadruku atramentowego	1 opakowanie	
76.	Taśma dwustronna samoprzylepna 50mm, 10 m	1 szt.	
77.	Etykieta samoprzylepna biała A4	1 opakowanie	
78.	Polecenia przelewu 3+1	1 szt.	
PAPIER			
79.	Papier ksero: format – A4, gramatura - 80g/m2	1 ryza	
80.	Papier ksero: format – A3, gramatura - 80g/m2	1 ryza	
81.	Papier wizytówkowy: format – A4, gramatura - 120g/m2, gładki	1 ryza	
TONERY			
82.	Tonery do urządzenia Kyocera taskalfa 2551ci	1 komplet	
83.	Tonery do drukarki Canon iP 7250	1 komplet	
84.	Tonery do drukarki Samsung Xpress M2825ND	1 komplet	
Podczas uzupełniania powyższej tabeli należy zwrócić uwagę na przyjętą jednostkę miary (szt./opakowanie/zestaw/komplet)			

3. Zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania, akceptuję jego treść bez żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.
4. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
5. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Nie jestem objęty postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.
7. Akceptuję wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
8. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
9. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 2) Pełnomocnictwo (o ile ofertę składa pełnomocnik).
- 3)
- 4)
- 5)

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że w dniu złożenia oferty nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*



Załącznik nr 3 – Wzór umowy

UMOWA

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Stowarzyszeniem Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie, ul. Rynek 5; 35-064 Rzeszów, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000563643, o numerze NIP: 8133705376 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... ul. , NIP,
REGON reprezentowaną przez:

1.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§1

Umowa zostaje zawarta w wyniku złożenia najkorzystniejszej oferty cenowej przez Wykonawcę, na dostawę materiałów biurowych w tym: papier, materiały eksploatacyjne, pozostałe artykuły biurowe dla Zamawiającego.

§2

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od do 31.12.2016 r.

§3

1. Łączna wartość dostawy w 2016 roku nie może przekroczyć kwoty złotych brutto zgodnie ze szczegółowym budżetem na wsparcie podmiotu realizującego ZIT ze środków POPT 2014-2020 na rok 2016.
2. Integralnym składnikiem niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe z dnia r. wraz z ofertą cenową Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar będący przedmiotem umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia cząstkowego przez Zamawiającego.
4. Koszty transportu (z wniesieniem do biura Zamawiającego) i ubezpieczenia do miejsca przeznaczenia pokrywał będzie Wykonawca.





§4

1. Zapłata za towar nastąpi po jego dostarczeniu i dokonaniu odbioru przez Zamawiającego, przelewem w terminie do 14 dni od momentu otrzymania faktury na rachunek Wykonawcy numer
2. Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar w ramach umowy jest nowy, nieużywany, spełnia założone parametry techniczne, normy bezpieczeństwa oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym.
2. Wykonawca udziela gwarancji, na zakupiony towar i zobowiązuje się do wymiany wadliwych artykułów w terminie dni, o ile wady stwierdzi Zamawiający.
3. Zamawiający zgłasza reklamację wadliwego towaru, pisemnie (np. e-mail) w terminie 2 dni od daty odbioru towaru.

§6

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - a) z tytułu nieterminowego wykonania umowy w wysokości 0,5 % ceny umownej brutto, o której mowa w §3 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie towaru.
 - b) w przypadku niewykonania zamówienia z winy Wykonawcy 20 % ceny umownej brutto, o której mowa w §3 umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzeczy kary umowne.

§7

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

§8

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Umowa realizowana jest w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



§10

Ewentualne spory mogące wynikać w toku realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie nie osiągnięcia zgody rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§11

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

