**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

……………………………………………

miejscowość, data

……………………………………

pieczęć firmowa

**FORMULARZ OFERTOWY**

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie   
zaprasza do składania ofert na dostawę systemu nagłośnienia, urządzeń biurowych i sprzętu komputerowego, aparatu fotograficznego oraz dysku zewnętrznego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego

ul. Rynek 5

35-064 Rzeszów

NIP: 8133705376

**NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
| NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KRS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Numer rachunku bankowego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |
| Adres e-mail |  |

**Ja niżej podpisany oświadczam, że:**

1. Cena za wykonanie niniejszego zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **WYSZCZEGÓLNIENIE** | | **CENA NETTO** | **STAWKA VAT** | **CENA BRUTTO** |
| **A.** | ZESTAW NAGŁOŚNIENIA | Odbiornik – 1 szt.  Mikrofony stołowe – 16 szt.  Mikrofony przenośne – 2 szt.  Wzmacniacz mocy – 1 szt.  Kolumny głośnikowe – 2 szt.  Akumulatory – 16 szt.  i ładowarka do mikrofonów – 1 szt.  Okablowanie sygnałowe i zasilające  Stojak-1szt. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł | \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł | \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł |
| **B.** | UERZĄDZENIA BIUROWE  I SPRZĘT KOMPUTEROWY | Laptop – 1 szt. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł | \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł | \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł |
| Telefon stacjonarny – 1 szt. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł | \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł | \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł |
| **C.** | APARAT FOTOGRAFICZNY + KARTA PAMIĘCI | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł | \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł | \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł |
| **D.** | DYSK ZEWNĘTRZNY | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł | \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł | \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł |
| **CENA ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł | \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł | \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł |

1. Zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania, akceptuję jego treść bez żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Nie jestem objęty postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.
5. Akceptuję wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 oraz wzór protokołu odbioru, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.
6. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
7. Przedmiot zmówienia wykonam w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
8. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy   
   w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Ofertę niniejszą składam na ......... kolejno ponumerowanych stronach.
10. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:
    1. Specyfikacja techniczna oraz wizualizacja proponowanego sprzętu.
    2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
    3. Pełnomocnictwo (o ile ofertę składa pełnomocnik).
    4. ………………………………………………………………………………
    5. ………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

*pieczęć i podpis osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

……………………………………………

miejscowość, data

……………………………………

pieczęć firmowa

W odpowiedzi na przekazane zapytanie ofertowe na dostawę systemu nagłośnienia, urządzeń biurowych i sprzętu komputerowego, aparatu fotograficznego oraz dysku zewnętrznego dla Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego ,

ja niżej podpisany: ………………………………………………………………………..

działając w imieniu i na rzecz:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

nazwa ( firma) i dokładny adres Wykonawcy

składam następujące oświadczenie:

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, że w dniu złożenia oferty nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem   
i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

………………………………………………………………………………

*pieczęć i podpis osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 3 – Wzór Umowy**

UMOWA

zawarta w dniu ……. w ……. pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie,**  ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000563643, o numerze NIP: 8133705376, reprezentowanym przez:

1. ………………………….,
2. ………………………….,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

…………………………………………………………….. w …..……………, ul. ….......................... zarejestrowanym Sądzie Rejonowym w …..................... pod numerem KRS …........................, NIP……………………….., reprezentowanym przez:

1. …………………………,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Zwanych dalej **Stronami.**

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę systemu nagłośnienia, urządzeń biurowych, sprzętu komputerowego, aparatu fotograficznego oraz dysku zewnętrznego (zwanych dalej łącznie „sprzętem”), na warunkach, w ilości i o parametrach określonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym nr ……. z dnia …….. (zwane dalej „zapytaniem ofertowym”) i ofercie wykonawcy z dnia …... złożonej w odpowiedzi na to zapytanie ofertowe.
2. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
3. kopia oferty wykonawcy z dnia …………... – załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zapytanie ofertowe nr 7/2016 z dnia 05.08.2016r. wraz z załącznikami – załącznik nr 2 do umowy.

**§ 2**

Umowa realizowana jest w ramach współfinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

**§ 3**

W toku realizacji niniejszego zamówienia strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

1. Ze strony Zamawiającego:

* pracownik Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego Justyna Placha-Adamska , nr tel. ……………………, e-mail ……………………..
* pracownik merytorycznie odpowiedzialnym za realizację przedmiotowego zamówienia ……………………, nr tel. ……………………, e-mail ……………………..

1. Ze strony Wykonawcy: ………………………………., nr tel. ……………………, e-mail ……………………..

którzy jednocześnie uprawnieni są do kontroli i odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.

**§ 4**

1. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco udzielać Zamawiającemu informacji o realizacji zamówienia,   
   w szczególności jest zobowiązany niezwłocznie informować zamawiającego o wszelkich trudnościach   
   i zagrożeniach dla należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie zgodnie z zapytaniem ofertowymi swoją ofertą złożoną w odpowiedzi na to zapytanie ofertowe, a także uzgodnieniami i wytycznymi Przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wszelkie pozycje sprzętu będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kompletne, nieużywane, oryginalne, fabrycznie nowe, gotowe do pracy zgodnie   
   z przeznaczeniem i niewycofane ze sprzedaży.
4. Sprzęt musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów na rynek polski i być objęty gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producenta kierowane do użytkowników z obszaru Polski.
5. Zamówienie powinno być zrealizowane z zachowaniem staranności właściwej dla profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy, a także z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.
6. Zamawiający nie może powierzyć wykonania części lub całości zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody na to Zamawiającego.
7. Uzgodnienia mogą być przez przedstawicieli stron dokonywane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy oraz podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jak również dokonania płatności jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół bezusterkowego odbioru końcowego zamówienia.

**§ 5**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy określony w § 1 w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy. Przez termin zakończenia realizacji umowy należy rozumieć datę podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego zamówienia przez Zamawiającego   
   i Wykonawcę. W przypadku, gdy przedmiot umowy lub poszczególne jego części zawierają wady lub w inny sposób odbiegają od wymagań określonych niniejszą umową, Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru i wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do usunięcia wad lub doprowadzenia przedmiotu umowy do stanu zgodności z umową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia określonego w ust. 1 terminu dostawy w odniesieniu do poszczególnych elementów zamówienia informując o tym wcześniej Wykonawcę na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wydłużony przez Zamawiającego w powyższy sposób termin dostaw jest wiążący dla Wykonawcy.
3. Dopuszcza się realizacje dostawy w częściach, przy czym całość zamówienia musi zostać zrealizowana   
   w terminie określonym w ust.1 z uwzględnieniem ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się uprzednio uzgodnić z Zamawiającym konkretny termin dostawy sprzętu   
   i wykonania usług objętych przedmiotem umowy, z tym że terminy przeprowadzenia obu 2-godzinnych szkoleń dla personelu Zamawiającego w zakresie obsługi zestawu nagłośnienia i obsługi aparatu fotograficznego wyznacza Zamawiający.
5. Do urządzeń stanowiących przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca dołączy instrukcje obsługi w języku polskim, dokumenty gwarancyjne i wszystkie dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji urządzeń w miejscu pracy, a także licencje do korzystania z oprogramowania zgodnie   
   z prawem polskim.
6. Urządzenia stanowiące przedmiot umowy muszą zostać dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta.
7. Przekazanie przedmiotu umowy wraz z jego uruchomieniem i przeszkoleniem personelu Zamawiającego nastąpi w siedzibie Zamawiającego, co potwierdzone będzie podpisaniem protokołu bezusterkowego odbioru końcowego zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do Zamawiającego.
9. Koszty transportu i ubezpieczenia urządzeń, do miejsca przeznaczenia wskazanego przez zamawiającego pokrywał będzie Wykonawca.
10. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości w czasie transportu.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia sprzętu wynikłe w trakcie transportu.

**§ 6**

1. Strony ustalają, iż za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, która wynosi: ……. złotych netto (słownie: ……………...) + należny VAT według obowiązującej stawki, tj. …….. zł brutto (słownie: ………………...).
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół bezusterkowego odbioru końcowego zamówienia.
3. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejsza umową wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, gwarancji, koszty transportu oraz licencji do oprogramowania.

**§ 7**

1. Na dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres wymieniony w złożonej ofercie, tj. …………... .
2. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru,   
   o którym mowa w § 4 ust. 7 .
3. W okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszelkie awarie i usterki uniemożliwiające lub utrudniające ciągłą pracę dostarczonego sprzętu.
4. Zamawiający zgłasza reklamacje dotyczące braku ilościowego towaru lub dostarczenia asortymentu innego niż objęty zamówieniem w terminie 7 dni od daty odbioru, a w przypadku wad jakościowych   
   w terminie 7 dni od ich ujawnienia. Zgłoszenie reklamacyjne następować będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: ……………….. lub telefonicznie na numer tel. ………………….
5. Przystąpienie do wykonania naprawy gwarancyjnej nastąpi nie później niż następnego dnia roboczego od momentu otrzymania zgłoszenia.
6. Naprawa gwarancyjne nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia.
7. W przypadku, kiedy naprawa nie będzie mogła być zrealizowana w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na własny koszt najpóźniej   
   4 dnia roboczego od momentu otrzymania zgłoszenia urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od naprawianego urządzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do wymiany wadliwego urządzenia na nowe urządzenie wolne od wad po dwóch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych lub gdy naprawa potrwa dłużej niż 7 dni. Wymiana urządzenia na nowe nastąpi w terminie przewidzianym w ust. 6 dla napraw gwarancyjnych z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Naprawa gwarancyjna dokonywana będzie w siedzibie Zamawiającego, a w razie niemożliwości dokonania naprawy gwarancyjnej w siedzibie Zamawiającego Wykonawca odbierze wadliwe urządzenie od Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego. Naprawa gwarancyjna będzie dokonywana wyłącznie   
   z zastosowaniem części nowych, oryginalnych i nieużywanych.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie usterki ( wady) w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wynikającym   
    z niniejszej umowy, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. W okresie gwarancji koszty dojazdu i transportu związane z wykonywaniem przez Wykonawcę świadczeń z gwarancji pokrywa Wykonawca.
12. Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usługom gwarancyjnym.
13. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do:
14. instalacji, wymiany i modernizacji w sprzęcie podzespołów i innych elementów zgodnie z zasadami sztuki w tym zakresie;
15. instalacji oprogramowania zgodnie z zasadami sztuki w tym zakresie;
16. przenoszenia sprzętu w inne miejsce od tego, w którym Wykonawca umieścił i zainstalował sprzęt,   
    w tym poza siedzibę Zamawiającego.
17. Niezależnie od uprawnień z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.

**§ 8**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w umówionym terminie określonym w § 5 ust.1   
   i ust.2, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy. Jeśli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może odstąpić od umowy po uprzednim bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do zmiany sposobu wykonania.
2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy oraz   
   w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności na zasadach ogólnych   
   i zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie częściowe wypłacić Wykonawcy.

**§ 9**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w następujących przypadkach:

a) w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany przepisów dotyczącej obowiązującej stawki VAT;

b) w zakresie zmiany przedmiotu umowy przy jednoczesnym niezmienionym wynagrodzeniu Wykonawcy – w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na asortyment będący przedmiotem umowy lub w przypadku gdy zmiana przedmiotu umowy nie jest istotna w stosunku do treści złożonej oferty i jest dokonywana na korzyść Zamawiającego, w szczególności jeśli zaoferowany przedmiot zamówienia nie jest z przyczyn obiektywnych dostępny na rynku   
a Wykonawca może zaoferować inny model sprzętu o parametrach nie gorszych niż w złożonej ofercie ;

c) w zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku, gdy zaszły okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;

d) konieczności dokonania zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych lub zmian przedstawicieli Stron czy ich danych.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy   
   i jeden dla Zamawiającego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

1. Niniejszy Protokół sporządzony jest w oparciu o postanowienia umowy nr \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_ .
2. Osobami podpisującymi Protokół są osoby uprawnione, tj.:

- ze strony Zamawiającego ………………………………………………

- ze strony Wykonawcy ……………………………………………………

1. Przedmiot umowy został zrealizowany przez Wykonawcę zgodnie/niezgodnie\* z Umową:
2. Przedmiot umowy został przekazany/nie przekazany zgodnie z ilościami i wymaganiami zawartymi w specyfikacji zamówienia tj.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Nazwa rzeczy | Ilość | Cena jednostkowa  brutto w PLN | Wartość jednostkowa brutto w PLN |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| RAZEM | | |  |  |

1. Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_.
2. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Przedstawiciel Zamawiającego: Przedstawiciel Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić