Stowarzyszenie
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów
NIP 813-370-53-76

Rzeszów, 4 listopada 2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 15/2016

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie zaprasza do składania ofert na usługę opracowania Studium wykonalności oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami dla przedsięwzięcia zintegrowanego „Zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz wsparcie instytucji kultury na terenie ROF".
Projekt współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IV Ochrona Środowiska Naturalnego i Dziedzictwa Kulturowego, Działanie 4.6 Kultura – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5
35-064 Rzeszów
NIP: 8133705376

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79314000-8 Analiza możliwości wykonawczych; 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy; 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.
2. Przedmiotem postępowania ofertowego jest usługa opracowania Studium wykonalności oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami dla przedsięwzięcia zintegrowanego „Zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz wsparcie instytucji kultury na terenie ROF". Projekt współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IV Ochrona Środowiska Naturalnego i Dziedzictwa Kulturowego, Działanie 4.6 Kultura – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.
3. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zaś wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy, tj. Dz. U. Z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

III. Specyfikacja zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania Studium wykonalności (zwanego dalej Studium) oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami (zwanego dalej Wnioskiem) dla przedsięwzięcia zintegrowanego „Zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz wsparcie instytucji kultury na terenie ROF". Projekt współfinansowany

z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IV Ochrona Środowiska Naturalnego i Dziedzictwa Kulturowego, Działanie 4.6 Kultura – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne dla następujących zakresów planowanych do realizacji przez Partnerów projektu:

1) **Gmina Boguchwała:** Utworzenie Centrum Promocji Dziedzictwa Kulturowego w Lokalnym Ośrodku Kultury w Niechobrzu poprzez przebudowę obiektu, prace w otoczeniu obiektu oraz wyposażenie.
2) **Gmina Czarna:** Utworzenie Centrum Promocji Dziedzictwa Kulturowego w Ośrodku Kultury w Krzemienicy poprzez rozbudowę, nadbudowę i przebudowę obiektu, prace w otoczeniu oraz zakup wyposażenia.
3) **Gmina Chmielnik:** Utworzenie Centrum Promocji Dziedzictwa Kulturowego w Lokalnym Ośrodku Kultury w Chmielniku poprzez przebudowę budynku Domu Ludowego w Chmielniku z nadbudową polegającą na wymianie stropu nad ostatnią kondygnacją, wymiana konstrukcji i pokrycia dachu, zmianie w układzie pomieszczeń pietra oraz dobudowie wyjścia ewakuacyjnego do budynku na działkach nr ewidencyjny 1054/5 i 1054/8 położonych w miejscowości Chmielnik wraz z instalacją gazową, wentylacji mechanicznej i klimatyzacji.
4) **Gmina Głogów Małopolski:** Utworzenie Centrum Promocji Dziedzictwa Kulturowego w Miejsko Gminnym Domu Kultury w Głogowie Małopolskim poprzez przebudowę obiektu, zagospodarowanie terenu i zakup wyposażenia.
5) **Gmina Krasne:** Utworzenie Centrum Promocji Dziedzictwa Kulturowego w Gminnym Ośrodku Kultury i Bibliotece w Krasnem (GOKiB) poprzez zmianę sposobu użytkowania części budynku pełniącej obecnie funkcję przedszkola pod potrzeby GOKiB, modernizację sali widowiskowej GOKiB, prace w otoczeniu obiektu oraz wyposażenie.
6) **Gmina Lubenia:** Utworzenie Centrum Promocji Dziedzictwa Kulturowego w Gminnym Ośrodku Kultury w Lubeni poprzez przebudowę obiektu oraz wyposażenie.
7) **Gmina Łańcut:** Utworzenie Centrum Promocji Dziedzictwa Kulturowego w Ośrodku Kultury w Soninie poprzez rozbudowę i nadbudowę istniejącego obiektu, prace w otoczeniu oraz zakup wyposażenia.
8) **Gmina Miasto Łańcut:** Dostosowanie obiektu instytucji kultury - Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie do nowych funkcji kulturalnych jako Centrum Promocji Dziedzictwa Kulturowego oraz dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
9) **Gmina Miasto Rzeszów:** Zakres projektu obejmuje rozbudowę i przebudowę filii Rzeszowskiego Domu Kultury - Osiedlowego Domu Kultury „Przybyszówka", która będzie pełniła funkcję Centrum Promocji Dziedzictwa Kulturowego, a także prace w otoczeniu ww. obiektu oraz jego wyposażenie.
10) **Gmina Świlcza:** Utworzenie Centrum Promocji Dziedzictwa Kulturowego w Gminnym Centrum Kultury Sportu i rekreacji w Świlczy z siedzibą w Trzcianie poprzez rozbudowę i przebudowę obiektu, prace w otoczeniu obiektu oraz wyposażenie.
11) **Gmina Tyczyn:** Utworzenie Centrum Promocji Dziedzictwa Kulturowego w zabytkowej kamienicy przy ulicy Rynek 24 w Tyczynie poprzez przebudowę i zakup wyposażenia.

2. Zakres rzeczowy będzie się różnić w poszczególnych Gminach i obiektach. Wykaz zadań poszczególnych Partnerów projektu określony jest w *Załączniku nr 1* do Zapytania ofertowego, który to załącznik stanowi integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

3. Materiały niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia w zakresie o jakim mowa w pkt. III ppkt.2 niniejszego zapytania przekazywane będą Wykonawcy sukcesywnie, zarówno przez Zamawiającego jak i bezpośrednio przez każdego z Partnerów.

4. Studium wraz z Wnioskiem należy sporządzić w sposób rzetelny i zgodny ze wszelkimi regulacjami prawnymi w tym zakresie oraz z należytą starannością, w szczególności:

1) Dokumentacją dla naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w procedurze pozakonkursowej, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 i dołączonymi do niego załącznikami, która dostarczona zostanie Wykonawcy przedmiotu zamówienia niezwłocznie po jej otrzymaniu od Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (IZ RPO WP) m.in:
   a) Instrukcją do opracowania Studium wykonalności dla projektów zgłaszanych do dofinansowania w zakresie określonym w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 dla Osi priorytetowej IV. Ochrona środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego, Działanie 4.6 Kultura – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne;
   b) Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
   c) Instrukcją przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR;
   d) Dokumentacją dotyczącą weryfikacji technicznej i oceny formalnej dla działania 4.6 Kultura – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne;
   e) Dokumentacją dotyczącą oceny merytorycznej dla działania dla działania 4.6 Kultura – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.
2) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
3) Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2016-2020 wraz z załącznikami (wersja obowiązującą na dzień ogłoszenia naboru);
4) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dn. 10 kwietnia 2015 r. (wraz ze zmianami);
5) Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020, zatwierdzone przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 18 marca 2015 r.;
6) Wytycznymi w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020, zatwierdzone przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 28 października 2015 r.;
7) Regulaminem Użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
8) Podręcznikiem Beneficjenta opracowanym przez Departament Koordynacji Wdrażania Funduszy Unii Europejskiej Ministerstwo Rozwoju Warszawa, 2016r.

5. Studium jest opracowywane w powiązaniu z Wnioskiem oraz innymi załącznikami. Informacje zawarte we Wniosku, Studium oraz pozostałych załącznikach muszą być ze sobą zgodne.
6. Wykaz załączników do Wniosku oprócz Studium, które zobligowany będzie sporządzić Wykonawca zostanie wskazany niezwłocznie po ich określeniu i przekazaniu w dokumentacji dla naboru przez IZ RPO WP.
7. Zamawiający jest zobowiązany współpracować z Wykonawcą oraz Partnerami projektu na etapie tworzenia przedmiotu zamówienia, poprzez umożliwienie skorzystania z treści niezbędnych dokumentów.

8. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić za pomocą udostępnionego do tego celu Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (LSI RPO WP 2014-2020), dostępnego pod adresem https://gw.podkarpackie.pl/.
9. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny na etapie oceny formalnej oraz oceny merytorycznej do momentu podpisania umowy o dofinansowanie oraz bieżący kontakt z Partnerami projektu, celem uzyskania w imieniu Zamawiającego wymaganych danych.
10. W przypadku uwag wynikających z oceny formalnej lub merytorycznej projektu, stwierdzonych przez IZ RPO WP, Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego do poprawy, uzupełnienia Studium oraz Wniosku jak również jego załączników zgodnie z uwagami IZ RPO WP, jeżeli taką konieczność zgłosi Zamawiający, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu ponowne, terminowe złożenie poprawionych dokumentów.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy współpraca z Zamawiającym na etapie weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej, w tym Studium oraz Wniosku wraz z załącznikami do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o dofinansowaniu i podpisania umowy o dofinansowanie lub braku dofinansowania. W przypadku decyzji o braku dofinansowania Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania środków odwoławczych.
12. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz opracowany z należytą starannością.
13. Wykonawca jest zobligowany do udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem przedmiotu zamówienia, w których uczestniczyć będą również Partnerzy projektu, w trakcie których, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania aktualnego stanu zaawansowania prac. O terminie spotkań Wykonawca będzie informowany w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia planowanego spotkania. Zamawiający przewiduje maksymalnie 4 spotkania.
14. Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadane doświadczenie w zakresie należytego przygotowania Studiów wykonalności (minimalna liczba przygotowanych Studiów wykonalności dla projektów infrastrukturalnych wynosi 30 opracowań, w tym minimum 10 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020), potwierdzonych referencjami lub dokumentami równoważnymi. Za należycie przygotowane Studium wykonalności należy rozumieć fakt uzyskania dofinansowania i podpisania umowy na realizację projektów dla których były wykonywane.
15. Wykonawca musi wykazać, że na podstawie umowy o pracę dysponuje minimum jedną osobą z doświadczeniem w kompleksowym przygotowaniu Studiów wykonalności dla projektów infrastrukturalnych (z wyłączeniem aktualizacji), przy czym osoba ta wykonała przynajmniej 10 Studiów wykonalności, w tym minimum 5 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane doświadczenie oraz stosunek pracy.
16. Oferty nie spełniające warunków pkt. III pdpkt. 14 i 15 nie będą dopuszczone do oceny merytorycznej.
17. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminach określonych w pkt. IV niniejszego zapytania ofertowego.
18. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty w ilości 3 egzemplarzy dla Stowarzyszenia ROF, oraz dla każdego z 11 partnerów projektu w ilości 1 egzemplarza (łącznie 14 egzemplarzy) w wersji papierowej, format A4, w języku polskim, trwale spięte oraz tożsamą wersję na nośniku

elektronicznym (w plikach .pdf; .doc; .gwp lub równoważnych). Analiza ekonomiczno - finansowa załączona do Studium powinna być wykonana w aktywnym arkuszu kalkulacyjnym (.xlsx lub równoważnym).

19. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów.
20. Wykonawca dostarczy również wszelkie użyte rysunki, tabele, wykresy i inne opracowania w postaci umożliwiającej ich edycję (wersja źródłowa).
21. Po zrealizowaniu zamówienia autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do każdego z elementów autorskich stworzonych i dostarczonych przez wykonawcę w celu realizacji niniejszej umowy będą należały do Zamawiającego.

IV. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Etap I - opracowanie Studium wykonalności oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami dla przedsięwzięcia zintegrowanego „Zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz wsparcie instytucji kultury na terenie ROF" **w terminie do 16 grudnia 2016r.** z uwzględnieniem, iż:
   a) do **12 grudnia 2016r.** zostaną przedstawione dokumenty w zakresie przedmiotu zamówienia w wersji końcowej, do której ewentualne uwagi nanosili będą Partnerzy i Lider projektu w terminie 2 dni roboczych tj. do 14 grudnia 2016r.
   b) do **16 grudnia 2016r.** zostaną przedstawione dokumenty w zakresie przedmiotu zamówienia w wersji ostatecznej, których odbiór potwierdzony zostanie protokołem.
2) Etap II - współpraca z Zamawiającym na etapie weryfikacji dokumentacji projektowej, w tym opracowania Studium wykonalności oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami dla przedsięwzięcia zintegrowanego „Zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz wsparcie instytucji kultury na terenie ROF" do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o dofinansowaniu projektu oraz podpisaniu umowy na jego realizację lub braku dofinansowania wydanej przez IZ RPO WP, w przypadku decyzji o braku dofinansowania przygotowanie środków odwoławczych w terminach określonych w regulaminie naboru.

V. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego www.rof.org.pl.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:
   1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
   2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
   3) Nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.

4) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożona zostanie w niewłaściwej formie.
2) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3) Zostanie złożona po terminie składania ofert.
4) Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Kryteria oceny ofert i sposób ich obliczania

1. W celu zagwarantowania wysokiej jakości przedmiotu zamówienia, Zamawiający oprócz kryterium ceny wprowadził także, kryterium doświadczenia w zakresie przygotowania Studiów wykonalności oraz kryterium potencjału kadrowego.

Lp.	Kryterium oceny oferty	Symbol	Liczba punktów	Waga kryterium [%]
1.	Cena brutto	(K1)	40	40
2.	Doświadczenie w zakresie przygotowania Studiów wykonalności	(K2)	40	40
3.	Potencjał kadrowy	(K3)	20	20
		Suma	100 pkt	100 %

1) KRYTERIUM 1: CENA BRUTTO (K1)

- Wartość punktowa wagi w (%): 40%
- Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 40 pkt.
- Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt.}$$

- Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

2) KRYTERIUM 2: DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA STUDIÓW WYKONALNOŚCI (K2)

- Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadane doświadczenie w zakresie należytego przygotowania Studiów wykonalności (minimalna liczba przygotowanych Studiów wykonalności dla projektów infrastrukturalnych wynosi 30 opracowań, w tym minimum 10 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020), potwierdzonych referencjami lub dokumentami równoważnymi. Za należycie przygotowane Studium wykonalności należy rozumieć fakt uzyskania dofinansowania i podpisania umowy na realizację projektów dla których były wykonywane.
- Wartość punktowa wagi w (%): 40 %
- Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 40 pkt.
- Przy ocenie ofert w KRYTERIUM 2, Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę przygotowanych Studiów wykonalności dla projektów infrastrukturalnych (z wyłączeniem aktualizacji). W celu spełnienia wymogów do oceny w ramach KRYTERIUM 2, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty *Wykaz wykonanych usług w zakresie przygotowania Studiów wykonalności* stanowiący, *Załącznik nr 3* do niniejszego zapytania wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie realizowanych usług w postaci listów referencyjnych lub dokumentów równoważnych.
- Nie dołączenie dowodów potwierdzających należyte wykonanie Studiów wykonalności dla projektów infrastrukturalnych skutkować będzie nieuwzględnieniem ich jako należycie przygotowanych dokumentów.
- Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z zasadą:
  - Oferta, w której Wykonawca wykazał, że przygotował **70 i więcej** Studiów wykonalności dla projektów infrastrukturalnych, w tym minimum 30 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 **otrzyma 40 punktów.**
  - Oferta, w której Wykonawca wykazał, że przygotował **50 i więcej** Studiów wykonalności dla projektów infrastrukturalnych, w tym minimum 20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 **otrzyma 30 punktów.**
  - Oferta, w której Wykonawca wykazał, że przygotował **30 i więcej** Studiów wykonalności dla projektów infrastrukturalnych, w tym minimum 10 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 **otrzyma 20 punktów.**
  - Oferta, w której Wykonawca wykazał, przygotowanie **mniej niż 30** Studiów wykonalności **nie podlega ocenie**.

3) KRYTERIUM 3: POTENCJAŁ KADROWY (K3)

- Wykonawca musi wykazać, że na podstawie umowy o pracę dysponuje minimum jedną osobą z doświadczeniem w kompleksowym przygotowaniu Studiów wykonalności dla projektów infrastrukturalnych (z wyłączeniem aktualizacji), przy czym osoba ta wykonała przynajmniej 10 Studiów wykonalności, w tym minimum 5 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane doświadczenie oraz stosunek pracy.
- Wartość punktowa wagi w (%): 20%
- Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 20 pkt.
- Przy ocenie ofert w KRYTERIUM 3, Zamawiający będzie brał pod uwagę dysponowanie przez Wykonawcę osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę z doświadczeniem

w przygotowaniu Studiów wykonalności dla projektów infrastrukturalnych (z wyłączeniem aktualizacji). Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty *Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*, stanowiący *Załącznik nr 4* do niniejszego zapytania wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane doświadczenie oraz stosunek pracy.

- Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z zasadą:
  - Oferta, w której Wykonawca wykazał, że **dysponuje dwiema osobami** z doświadczeniem w przygotowaniu Studiów wykonalności dla projektów infrastrukturalnych (z wyłączeniem aktualizacji), w tym jedną osobą specjalizującą się w części ogólnej Studium oraz jedną osobą specjalizującą się w części finansowo – ekonomicznej Studium, przy czym każda z nich wykonała przynajmniej 30 Studiów (w tym minimum 10 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020) w części w której się specjalizuje, **otrzymuje 20 punktów.**
  - Oferta, w której Wykonawca wykazał, że **dysponuje jedną osobą** z doświadczeniem w kompleksowym przygotowaniu Studiów wykonalności dla projektów infrastrukturalnych (z wyłączeniem aktualizacji) przy czym osoba ta wykonała przynajmniej 10 Studiów (w tym minimum 5 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020), **otrzymuje 10 punktów.**
- Oferta, w której Wykonawca **nie wykazał, że dysponuje jedną osobą** z doświadczeniem w kompleksowym przygotowaniu Studiów wykonalności dla projektów infrastrukturalnych (z wyłączeniem aktualizacji), przy czym osoba ta wykonała przynajmniej 10 Studiów wykonalności, w tym minimum 5 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 **nie podlega ocenie**.

2. Sposób obliczania kryteriów oceny.

1) Punktowa ocena łączna jest sumą ocen punktowych wszystkich kryteriów według następującego wzoru:

$$SK = K1 + K2 + K3 \text{ (pkt.)}$$

gdzie:
SK – łączna ocena punktowa
K1 – punktowa ocena KRYTERIUM 1: CENA BRUTTO
K2 – punktowa ocena KRYTERIUM 2: DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA STUDIÓW WYKONALNOŚCI
K3 – punktowa ocena KRYTERIUM 3: POTENCJAŁ KADROWY

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów zgodnie z założonymi kryteriami (maksymalnie 100 pkt.).

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta Wykonawcy winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania oraz zawierać wszystkie niezbędne załączniki, oświadczenia i dokumenty.

2. Oferta Wykonawcy winna zawierać *Wykaz wykonanych usług w zakresie przygotowania Studiów wykonalności,* stanowiący *Załącznik nr 3* do niniejszego zapytania wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

3. Oferta Wykonawcy winna zawierać *Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia* stanowiący, *Załącznik nr 4* do niniejszego zapytania wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane doświadczenie oraz stosunek pracy.
4. Oferta Wykonawcy winna zawierać *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,* stanowiące *Załącznik nr 5* do niniejszego zapytania.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Biura Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego: ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów.
2. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia **14 listopada 2016r. do godz. 12.00** (decyduje data i godzina dostarczenia oferty).

X. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną oraz zawierać podpis (własnoręczny podpis) osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta może zawierać dodatkowe załączniki jednak fakt ich dołączenia musi zostać odnotowany w pkt. 11 Formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik nr 2*.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej: drogą pocztową, kurierem lub osobiście.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych oraz nadesłanych w formie elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania dokumentów po upływie terminu składania ofert.

XI. Informacja na temat zakresu wykluczenia

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    1) Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    2) Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Oferenci dołączają do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań stanowiące *Załącznik nr 5.*

XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu założone kryteria.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty (na podstawie sporządzonego Protokołu z wyboru ofert) Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego.
3. Realizacja zadania nastąpi w oparciu o podpisaną umowę z Wykonawcą, której wzór stanowi *Załącznik nr 6* do niniejszego Zapytania.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. Warunki odbioru zamówienia

1. Potwierdzeniem należytego wykonania etapu I zamówienia oraz podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jak również dokonania płatności będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru przedmiotu zamówienia. Płatność będzie realizowana, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku, wystawionej przez Wykonawcę. Wzór protokołu stanowi *Załącznik nr 7* do niniejszego Zapytania.
2. Potwierdzeniem należytego wykonania etapu II zamówienia oraz podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jak również dokonania płatności będzie dzień podpisania Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 przez Zamawiającego.

XIV. Uwagi końcowe

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ostatecznej ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zgodnie z kryteriami opisanymi w zapytaniu, w zakresie jej zmniejszenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
5. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w następujących przypadkach:

1) w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany przepisów dotyczącej obowiązującej stawki VAT;

2) w zakresie zmiany przedmiotu umowy przy jednoczesnym niezmienionym wynagrodzeniu Wykonawcy – w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na asortyment będący przedmiotem umowy lub w przypadku gdy zmiana przedmiotu umowy nie jest istotna w stosunku do treści złożonej oferty i jest dokonywana na korzyść Zamawiającego;
3) w zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku, gdy zaszły okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
4) konieczności dokonania zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych lub zmian przedstawicieli Stron czy ich danych.

8. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XV. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację zamówienia oraz uprawniona do kontaktu

Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację zamówienia oraz uprawnioną do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest Justyna Rogóz tel. 17 858 14 96; kom. 884 727 275; mail: j.rogoz@rof.org.pl

p.o. Dyrektora Biura Stowarzyszenia
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
Justyna Placha-Adamska

STOWARZYSZENIE ROF RZESZOWSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO

Załącznik nr 1 – Wykaz zadań poszczególnych Partnerów projektu

LP.	GMINA	ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU
1.	**GMINA CZARNA**	1. Roboty budowlane w Ośrodku Kultury w Krzemienicy – rozbudowa budynku o dodatkowe piętro – rozbudowa budynku w miejscu istniejącej sceny zewnętrznej – wymiana dachu – ocieplenie ścian i wykonanie elewacji zewnętrznej – przebudowa istniejących pomieszczeń wraz ze zmianą funkcji oraz stworzenie dodatkowych powierzchni – wymiana stolarki okiennej i drzwiowej – przebudowa (modernizacja) istniejącej sali widowiskowej, sceny oraz zaplecza – budowa klatek schodowych, sanitariatów i powierzchni magazynowych – dostosowanie architektury i zakup wyposażenia służącego udostępnieniu instytucji kultury dla osób niepełnosprawnych – przebudowa wszystkich instalacji i wykonanie nowych 2. Dostawa wyposażenia do OK w Krzemienicy – zakup wyposażenia pozwalającego stworzyć nowe formy uczestnictwa w kulturze oraz niezbędnego dla korzystania z obiektu przez osoby niepełnosprawne 3. Prace w otoczeniu obiektu – zagospodarowanie dziedzińca przy obiekcie - elementy małej architektury (ławki, tablice itp.) oraz zieleń
2.	**GMINA BOGUCHWAŁA**	– roboty rozbiórkowe, – roboty ziemne, – roboty fundamentowe, – roboty zbrojarskie, – roboty izolacyjne fundamentów, – roboty murarskie, – dostawa i montaż konstrukcji stalowych, – roboty tynkarskie, okładzinowe i malarskie, – wykonanie posadzek, – stolarka okienna i drzwiowa, – roboty wykończeniowe wewnętrzne, – wyposażenie, – wyposażenie stałe, – roboty przy pokryciu dachowym, – wykonanie konstrukcji kominów, – wyposażenie technologiczne kuchni, – wykonanie ocieplenia elewacji istn. budynku – kotłownia gazowa, wodociąg główny, – instalacja wod-kan., – instalacja c.o. i c.t., – instalacja gazowa, – wentylacja mechaniczna, – klimatyzacja, – przyłącze wodociągowe, – przyłącza kanalizacji sanitarnej i technologicznej kuchni – WLZ, – montaż rozdzielni, – instalacja elektryczna oświetleniowa i gniazd wtykowych, – instalacja elektryczna technologiczna, – montaż opraw oświetleniowych, – instalacja uziemiająca, połączeń wyrównawczych i odgromowa, – instalacja oddymiania, – pomiary – utwardzenie dojazdów,

		– wykonanie odboju i chodników z kostki
3.	GMINA CHMIELNIK	1. Otoczenie obiektu – roboty rozbiórkowe – drogi i place – tereny zieleni – mała architektura 2. Roboty budowlane – budynek – roboty rozbiórkowe i przygotowawcze, – roboty ziemne, – warstwy podsypkowe, wymiana gruntu i chudy beton, – roboty fundamentowe, – ściany zewnętrzne i elementy żelbetowe, – konstrukcja dachu drewniana, – sufity podwieszane, – ściany wewnętrzne, – drwi okna i fasady, – podłogi i posadzki, – inne roboty wewnętrzne, – rusztowania. 3. Wewnętrzne instalacje – instalacja gazu, – technologia kotłowni, – c.o., – instalacja wod – kan, 4. Wentylacja 5. Klimatyzacja 6. Instalacja elektryczna – montaż wewnętrznych linii zasilających, – montaż opraw oświetleniowych, – montaż obwodów łączników i gniazd elektrycznych, – montaż przewodów oświetleniowych, – instalacja połączeń wyrównawczych, – montaż instalacji odgromowej, – instalacja nagłośnieniowa, – instalacja przyzywowa. 7. Instalacja fotowoltaiczna
4.	GMINA GŁOGÓW MAŁOPOLSKI	1. Branża budowlana 2. Branża sanitarna C.O. wod-kan 3. Branża sanitarna wentylacja i klimatyzacja 4. Instalacje elektryczne, sceniczne, oświetlenie 5. Przebudowa i modernizacja części pomieszczeń - branża elektryczna KST 6. Zagospodarowanie terenu poprzez budowę parkingu, przebudowę dojazdów, dojść, oświetlenia zew., monitoring, urządzenie zieleni, itp. 7. Zakup wyposażenia
5.	GMINA KRASNE	1. Zakres rzeczowy robót będzie obejmował: – sala widowiskowa w budynku GOKiB w Krasnem – modernizacja sali, modernizacja sceny, budowa mechanizmów , wykonanie i montaż kurtyny, prace budowlane i adaptacyjne wewnętrzne, prace budowlane zewnętrzne, klimatyzacja, – modernizacja budynku po obecnym przedszkolu – polegająca na osuszaniu i izolacji budynku, roboty ogólnobudowlane związane ze zmianą funkcji termomodernizacji budynku, modernizacji i wymianie wewnętrznych instalacji sanitarnych oraz instalacji elektrycznej (w tym system świateł punktowych na potrzeby doświetlenia z góry, z boku, od dołu rzeźb, obrazów, gablot itp.), wykonanie kotłowni, wymiana podłóg, wewnętrzne roboty wykończeniowe, dostosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym budowa szybu windowego. 2. Wyposażenie obiektu: – sala widowiskowa – wyposażona zostanie w krzesła, odpowiednie nagłośnienie, scena zaopatrzona będzie w nowoczesne rozwiązania technologiczne, ekran, projektor, oświetlenie,

		pomieszczenie na zaplecze techniczne oraz magazyn na dekoracje i sprzęt muzyczny. – punktu informacji kulturalno- turystycznej – wyposażenie punktu w meble, gabloty, nowoczesne formy komunikacji np. wyświetlacze LCD itp. – sale warsztatowe (zamiennie pomieszczenie wystawiennicze) - zakup wyposażenia np. meble, sztalugi, gabloty, krzesła,. Przebudowany obiekt służyć będzie nie tylko działalności kulturalnej, ale także ochronie dziedzictwa kulturowego. 3. Zagospodarowanie przestrzeni wokół budynku: – ukształtowanie terenu, – wykonanie i montaż elementów małej architektury, – nasadzenia, – oświetlenie zewnętrzne
6.	**GMINA LUBENIA**	1. Przebudowa funkcjonalna sceny. 2. Przebudowa obudowy ścian Sali Widowiskowej. 3. Przebudowa zaplecza Sali (szatni). 4. Odgrzybianie, wykonanie podłogi, malowanie ścian i sufitów, wykonanie ścian i sufitów ecophone. 5. Instalacje sanitarne(wymiana instalacji c.o., klimatyzacja, ppoż). 6. Instalacje elektryczne(oświetlenie ogólne Sali , instalacja nn). 7. Pozyskanie wyposażenia (okotarowanie wraz ze sztankietami oraz systemem oświetleniowym sceny, stoły, krzesła, gabloty). 8. Przebudowa szatni.
7.	**GMINA ŁAŃCUT**	1. Roboty konstrukcyjno – budowlane związane z adaptacją hali sportowej na salę widowiskową oraz przebudową pozostałej części obiektu – fundamenty – ściany – schody – stropy – dach – izolacje termiczne – izolacje przeciwwilgociowe – izolacje akustyczne 2. Roboty wykończeniowe – posadzki – tynki i malowanie ścian wewnętrznych – ściany – balustrada – okna – obróbki blacharskie 3. Instalacje wewnętrzne w obiekcie – instalacja wodno-kanalizacyjna – instalacje elektryczne – instalacja ogrzewania – instalacja wentylacji – instalacja klimatyzacji – instalacje niskoprądowe 4. Zakup niezbędnego wyposażenia 5. Zagospodarowanie terenu przy obiekcie (parking, mała architektura, zieleń) 6. Nadzór inwestorski 7. Promocja projektu
8.	**GMINA MIASTO ŁAŃCUT**	I. Przebudowa i rozbudowa budynku Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie 1. Architektura, w tym m.in. : – nadbudowa komina scenicznego – konstrukcje stalowe – przebudowa tylnej części widowni – schody zewnętrzne – nadbudowa galerii – roboty rozbiórkowe

- zabudowa wejść po dwóch stronach
- dach – nowe pokrycie
- nadproża stalowe, odgrzybianie, posadzki, wykończenie,

2. Instalacja wodno-kanalizacyjna, w tym m.in.:
- instalacja kanalizacji sanitarnej
- instalacja wodociągowa
- ceramika wraz z armaturą czerpalną

3. Instalacja wentylacji, w tym m.in.:
- nawiew na galerię
- wywiew z galerii

4. Instalacja klimatyzacji
5. Instalacje elektryczne, w tym m.in.:
- oprawy oświetleniowe
- osprzęt elektroinstalacyjny
- instalacja gniazd wtyczkowych
- kable elektroenergetyczne
- materiały i osprzęt dodatkowy
- elementy prefabrykowane
- demontaż i inne

6. Instalacja ogrzewania
7. Instalacje niskoprądowe, w tym m.in.:
- system sygnalizacji pożaru
- elementy systemu SSP
- centrala SSP
- centrala telefoniczna
- przełącznice telefoniczne
- okablowanie
- system okablowania strukturalnego
- system CCTV
- system sygnalizacji włamania i napadu
- trasy kablowe
- demontaże
- szafy dystrybucyjne, gniazda końcowe, okablowanie, urządzenia

8. System inspicjenta, w tym m. in.:
- system interkomowy
- system rozgłoszeniowy
- system wideo
- instalacja urządzeń

9. System elektroakustyczny, w tym m.in.:
- mikrofony, słuchawki, akcesoria sceniczne
- mikrofony bezprzewodowe
- rejestratory i odtwarzacze
- transmisja sygnałowa i konsoleta
- system nagłośnienia, system wsparcia akustyki,
- projekcja
- instalacja urządzeń
- mikser
- odtwarzacze
- zestaw mikrofonowy
- aktywny rozdzielacz antenowy
- skrzynie transportowe
- aktywne urządzenia głośnikowe ze statywami

10. Mechanika sceniczna, w tym m.in.:
- most oświetleniowy z napędem
- kurtyna rozsuwana
- tekstylia i okotarowanie
- sztankiet ręczny dekoracji i elektroakustyki

		– kratownica Qadro system profilowania – wyciągarka łańcuchowa z wyłącznikiem krańcowym – okablowanie, materiały instalacyjne II. Zakup wyposażenia dla Miejskiego Domu Kultury w Łańcucie
9.	**GMINA MIASTO RZESZÓW**	1. Roboty budowlane w zakresie rozbudowy i przebudowy ODK „Przybyszówka" wraz z zagospodarowaniem terenu (w tym utwardzony plac, miejsca parkingowe, zadaszona pochylnia dla osób niepełnosprawnych), uzbrojeniem terenu i wymianą instalacji wewnętrznych (wodno-kanalizacyjnej, c.o., gazowej, elektrycznej, teletechnicznej, wentylacji mechanicznej i klimatyzacji). 2. Zakup wyposażenia niezbędnego do prawidłowego i profesjonalnego funkcjonowania obiektu oraz prowadzenia działalności statutowej, w tym: – wyposażenia i systemu nagłośnieniowego, oświetleniowego i multimedialnego do sali widowiskowej, a także sprzętu animacyjnego niezbędnego do prowadzenia zajęć i przedsięwzięć kulturalnych dla dzieci, – profesjonalnego wyposażenia i instrumentów do sal do zajęć plastycznych, muzycznych i ruchowych, – sprzętu komputerowego i multimedialnego do pracowni komputerowo-językowej, wraz z oprogramowaniem, – wyposażenia wystawienniczego wraz z oświetleniem.
10.	**GMINA ŚWILCZA**	1. Podniesienie efektywności energetycznej stropu całości budynku oraz ścian między balkonem a stropem od strony południowej, 2. Wymiana kasetonów na stropie na ekrany akustyczne, 3. Wymiana centralnego ogrzewania części budynku będącej w dyspozycji GCK, zmiana z punktowego na c.o, 4. Podniesienie efektywności energetycznej ścian piwnic z osuszeniem, 5. Wymiana stolarki okiennej, 6. Odmalowanie elewacji całości budynku, 7. Dostawa klimatyzacji nad sceną i holami (4 klimatyzatory punktowe) 8. Remont dachu, wymiana rynien i rur spustowych, 9. Dostawa zewnętrznego monitoringu, 10. Remont ubikacji, 11. Przebudowa ciągu garderoby, 12. Ogrodzenie posesji od strony zachodniej oraz północnej i wschodniej, 13. Przełożenia z wyprofilowaniem spadków i uzupełnieniem kostki brukowej wraz z udrożnieniem cieków wodnych na parkingu, 14. Dostosowanie budynku dla obsługi osób niepełnosprawnych w tym pochylni zewnętrznej, windy-podnośnika platformowego i łazienki.
11.	**GMINA TYCZYN**	1. Remont elewacji 2. Architektura i konstrukcja (remont piwnicy, parteru i piętra, roboty wyburzeniowe, roboty budowlane) 3. Instalacje sanitarne: – instalacja wodno-kanalizacyjna – instalacje grzewcze – wentylacja mechaniczna 4. Instalacje elektryczne 5. Wyposażenie w sprzęt m.in. do projekcji multimedialnych i kinowych, sprzęt techniczny, nagłośnieniowy, elektroniczny, meble, itp.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

_____

miejscowość, data

_____

pieczęć firmowa

FORMULARZ OFERTOWY

na usługę opracowania Studium wykonalności oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami dla przedsięwzięcia zintegrowanego „Zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz wsparcie instytucji kultury na terenie ROF".

Projekt współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IV Ochrona Środowiska Naturalnego i Dziedzictwa Kulturowego, Działanie 4.6 Kultura – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.

ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5
35-064 Rzeszów
NIP: 8133705376

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
NIP: _____ REGON: _____ KRS _____ Numer rachunku bankowego: _____	

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

STOWARZYSZENIE ROF RZESZOWSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. Cena za wykonanie niniejszego zamówienia:

Wyszczególnienie	CENA NETTO	STAWKA VAT	CENA BRUTTO
Cena za wykonanie całego zamówienia	_____zł	_____zł	_____zł

2. Zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania, akceptuję jego treść bez żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.
3. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Nie jestem objęty postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.
6. Akceptuję wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6 oraz wzór protokołu odbioru, stanowiący Załącznik nr 7 do niniejszego Zapytania.
7. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
8. Przedmiot zmówienia wykonam w terminie wskazanym w pkt. IV Zapytania ofertowego 15/2016 z dnia 4.11.2016r..
9. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
11. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:
    1) Wykaz wykonanych usług w zakresie przygotowania Studiów wykonalności wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonie.
    2) Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane doświadczenie oraz stosunek pracy.
    3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
    4) Pełnomocnictwo (o ile ofertę składa pełnomocnik).
    5) _____
    6) _____

_____

pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług w zakresie przygotowania Studiów wykonalności.

_____

miejscowość, data

_____

pieczęć firmowa

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na usługę opracowania Studium wykonalności oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami dla przedsięwzięcia zintegrowanego „Zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz wsparcie instytucji kultury na terenie ROF" przedstawiam wykaz wykonanych usług w zakresie przygotowania Studiów wykonalności:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Termin wykonania (od – do)	Wartość
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Należy załączyć dowody, określające, czy usługi zostały wykonane w sposób należyty w postaci listów referencyjnych lub dokumentów równoważnych.

_____

pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

_____

miejscowość, data

_____

pieczęć firmowa

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na usługę opracowania Studium wykonalności oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami dla przedsięwzięcia zintegrowanego „Zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz wsparcie instytucji kultury na terenie ROF" przedstawiam wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko osoby specjalizującej się w wykonywaniu przedmiotu zamówienia	Zakres w jakim specjalizuje się wskazana osoba zgodnie z przedmiotem zamówienia	Wykaz projektów dla, których wskazana osoba przygotowywała zakres zgodny z przedmiotem zamówienia	
1.			1.	
			2.	
			3.	
			4.	
			5.	
			...	
2.			1.	
			2.	
			3.	
			4.	
			5.	
			...	
3.			1.	
			2.	
			3.	
			4.	
			5.	
			...	

Należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie oraz stosunek pracy.

_____

pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

_____
miejscowość, data

_____
pieczęć firmowa

W odpowiedzi na przekazane zapytanie ofertowe na **usługę opracowania Studium wykonalności oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami dla przedsięwzięcia zintegrowanego „Zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz wsparcie instytucji kultury na terenie ROF"** dla Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego,
ja niżej podpisany: _____
działając w imieniu i na rzecz:
_____
nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy
składam następujące oświadczenie:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że w dniu złożenia oferty nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

_____
pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

UMOWA NR _____

zawarta w dniu _____ r. w _____ pomiędzy:
Stowarzyszeniem Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie, ul. Rynek 5; 35-064 Rzeszów, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000563643, o numerze NIP: 8133705376 reprezentowanym przez:
1. _____,
2. _____,
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,
a
_____ w _____, ul. _____ zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w _____ pod numerem KRS _____, NIP_____, reprezentowanym przez:
1. _____,
zwanym dalej Wykonawcą,
Zwanych dalej Stronami

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegającego na wykonaniu usługi opracowania Studium wykonalności oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami dla przedsięwzięcia zintegrowanego „Zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz wsparcie instytucji kultury na terenie ROF". Projekt współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IV Ochrona Środowiska Naturalnego i Dziedzictwa Kulturowego, Działanie 4.6 Kultura – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne. Szczegółowy zakres umowy zawarty jest w treści zapytania ofertowego, oraz w ofercie wykonawcy, które to dokumenty stanowi integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji prac polegających na opracowaniu Studium wykonalności (zwanego dalej Studium) oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami (zwanego dalej Wnioskiem) dla przedsięwzięcia zintegrowanego „Zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz wsparcie instytucji kultury na terenie ROF" dla następujących zakresów planowanych do realizacji przez Partnerów projektu:
    1) Gmina Czarna: _____
    2) Gmina Boguchwała: _____
    3) Gmina Chmielnik: _____
    4) Gmina Głogów Małopolski: _____
    5) Gmina Krasne: _____
    6) Gmina Lubenia: _____

7) Gmina Łańcut: _____
8) Gmina Miasto Łańcut: _____
9) Gmina Miasto Rzeszów: _____
10) Gmina Świlcza: _____
11) Gmina Tyczyn: _____

3. Zakres rzeczowy będzie się różnić w poszczególnych Gminach i obiektach. Wykaz zadań poszczególnych Partnerów projektu określony jest w *Załączniku nr 1* do Zapytania ofertowego.
4. Materiały niezbędne do opracowania przedmiotu umowy w zakresie o jakim mowa w ust. 1 i 2 oraz w treści zapytania ofertowego nr ___ z dnia ___ przekazywane będą Wykonawcy sukcesywnie, zarówno przez Zamawiającego jak i bezpośrednio przez każdego z Partnerów.
5. Przedmiot umowy należy sporządzić w sposób rzetelny i zgodny ze wszelkimi regulacjami prawnymi w tym zakresie oraz z należytą starannością , w szczególności:
   1) Dokumentacją dla naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w procedurze pozakonkursowej, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 i dołączonymi do niego załącznikami, która dostarczona zostanie Wykonawcy przedmiotu zamówienia niezwłocznie po jej otrzymaniu od Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (IZ RPO WP) m.in.:
      a) Instrukcją do opracowania Studium wykonalności dla projektów zgłaszanych do dofinansowania w zakresie określonym w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 dla Osi priorytetowej IV. Ochrona środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego, Działanie 4.6 Kultura – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne;
      b) Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
      c) Instrukcją przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR;
      d) Dokumentacją dotyczącą weryfikacji technicznej i oceny formalnej dla działania 4.6 Kultura – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne;
      e) Dokumentacją dotyczącą oceny merytorycznej dla działania dla działania 4.6 Kultura – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.
   2) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
   3) Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2016-2020 wraz z załącznikami (wersja obowiązującą na dzień ogłoszenia naboru);
   4) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dn. 10 kwietnia 2015 r. (wraz ze zmianami);
   5) Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020, zatwierdzone przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 18 marca 2015 r.;
   6) Wytycznymi w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020, zatwierdzone przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 28 października 2015 r.;
   7) Regulaminem Użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
   8) Podręcznikiem Beneficjenta opracowanym przez Departament Koordynacji Wdrażania Funduszy Unii Europejskiej Ministerstwo Rozwoju Warszawa, 2016r.

6. Studium jest opracowywane w powiązaniu z Wnioskiem oraz innymi załącznikami. Informacje zawarte we Wniosku, Studium oraz pozostałych załącznikach muszą być ze sobą zgodne.
7. Wykaz załączników do Wniosku oprócz Studium, które zobligowany będzie sporządzić Wykonawca zostanie wskazany niezwłocznie po ich określeniu i przekazaniu w dokumentacji dla naboru przez IZ RPO WP.
8. Zamawiający jest zobowiązany współpracować z Wykonawcą oraz Partnerami projektu na etapie tworzenia przedmiotu zamówienia, poprzez umożliwienie skorzystania z treści niezbędnych dokumentów.
9. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić za pomocą udostępnionego do tego celu Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (LSI RPO WP 2014-2020), dostępnego pod adresem https://gw.podkarpackie.pl/.
10. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny na etapie oceny formalnej oraz oceny merytorycznej do momentu podpisania umowy o dofinansowanie, oraz bieżący kontakt z partnerami projektu, celem uzyskania w imieniu Zamawiającego wymaganych danych.
11. W przypadku uwag wynikających z oceny formalnej lub merytorycznej projektu, stwierdzonych przez IZ RPO WP, Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego do poprawy, uzupełnienia Studium oraz Wniosku jak również jego załączników zgodnie z uwagami IZ RPO WP, jeżeli taką konieczność zgłosi Zamawiający, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu ponowne, terminowe złożenie poprawionych dokumentów.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy współpraca z Zamawiającym na etapie weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej, w tym Studium oraz Wniosku wraz z załącznikami do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o dofinansowaniu i podpisania umowy o dofinansowanie lub braku dofinansowania. W przypadku decyzji o braku dofinansowania Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania środków odwoławczych.
13. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz opracowany z należytą starannością.
14. Wykonawca jest zobligowany do udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem przedmiotu zamówienia, w których uczestniczyć będą również Partnerzy projektu, w trakcie których, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania aktualnego stanu zaawansowania prac. O terminie spotkań Wykonawca będzie informowany w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia planowanego spotkania. Zamawiający przewiduje maksymalnie 4 spotkania.
15. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminach określonych w § 2 niniejszej umowy.
16. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty w ilości 3 egzemplarzy dla Stowarzyszenia ROF, oraz dla każdego z 11 partnerów projektu w ilości 1 egzemplarza (łącznie 14 egzemplarzy) w wersji papierowej, format A4, w języku polskim, trwale spięte oraz tożsamą wersję na nośniku elektronicznym (w plikach .pdf; .doc; .gwp lub równoważnych). Analiza ekonomiczno - finansowa załączona do Studium powinna być wykonana w aktywnym arkuszu kalkulacyjnym (.xlsx lub równoważnym);
17. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów.
18. Wykonawca dostarczy również wszelkie użyte rysunki, tabele, wykresy i inne opracowania w postaci umożliwiającej ich edycję (wersja źródłowa).

§ 2 Termin realizacji

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ustala się na dzień podpisania umowy.
   1) Etap I - opracowanie Studium wykonalności oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami dla przedsięwzięcia zintegrowanego „Zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz wsparcie instytucji kultury na terenie ROF" w terminie do 16 grudnia 2016r. z uwzględnieniem, iż:
      a) do **12 grudnia 2016r.** zostaną przedstawione dokumenty w zakresie przedmiotu zamówienia w wersji końcowej, do której ewentualne uwagi nanosili będą partnerzy i Lider projektu w terminie 2 dni roboczych tj. do 14 grudnia 2016r.
      b) do **16 grudnia 2016r.** zostaną przedstawione dokumenty w zakresie przedmiotu zamówienia w wersji ostatecznej, których odbiór potwierdzony zostanie protokołem.
   2) Etap II - współpraca z Zamawiającym na etapie weryfikacji dokumentacji projektowej w tym opracowania Studium wykonalności oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami dla przedsięwzięcia zintegrowanego „Zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz wsparcie instytucji kultury na terenie ROF" do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o dofinansowaniu lub braku dofinansowania wydanej przez IZ RPO WP, w przypadku decyzji o braku dofinansowania przygotowanie środków odwoławczych w terminach określonych w regulaminie konkursu.
2. Za dzień wykonania I Etapu przedmiotu umowy przyjmuje się dzień otrzymania przez Zamawiającego opracowań składających się na przedmiot umowy w wersji ostatecznej, w przypadku, gdy Zamawiający odebrał przedmiot umowy. W przypadku, gdy ze względu na stwierdzoną wadę Zamawiający nie odebrał przedmiotu umowy uznaje się, że termin wykonania przedmiotu umowy określony w ust. 1 nie został dotrzymany. W takim przypadku, za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień otrzymania przez Zamawiającego opracowań stanowiących przedmiot umowy pozbawiony wad.
3. Za dzień wykonania II Etapu przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 przez Zamawiającego.

§ 3
Procedura realizacji i odbioru przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty w ilości 3 egzemplarzy dla Stowarzyszenia ROF, oraz dla każdego z 11 partnerów projektu w ilości 1 egzemplarza (łącznie 14 egzemplarzy) w wersji papierowej, format A4, w języku polskim, trwale spięte oraz tożsamą wersję na nośniku elektronicznym (w plikach .pdf; .doc; .gwp lub równoważnych). Analiza ekonomiczno - finansowa załączona do Studium powinna być wykonana w aktywnym arkuszu kalkulacyjnym (.xlsx lub równoważnym);
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów;
3. Wykonawca dostarczy również wszelkie użyte rysunki, tabele, wykresy i inne opracowania w postaci umożliwiającej ich edycję (wersja źródłowa);
4. Cały przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę samodzielnie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację umowy. Wykonawca udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na

zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, od dnia zgłoszenia.

6. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą musi być prowadzona w języku polskim. Korespondencja może być wysłana faksem lub pocztą elektroniczną.
7. Wykonanie Etapu I zostanie poddane weryfikacji przez Zamawiającego, zgodnie z opisaną poniżej procedurą, oraz z uwzględnieniem postanowień § 2 ust. 1 pkt. 1:
   1) Wykonawca zgłosi i przekaże zamawiającemu do oceny przedmiot umowy określony w § 1,
   2) w terminie do 2 dni roboczych (z wyłączeniem soboty, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia otrzymania przedmiotu umowy zamawiający oświadczy, czy studium wykonalności odbiera czy też odmawia odbioru.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udostępnienia przedmiotu umowy określonego w § 1 w celu weryfikacji jego treści i zawartości innym podmiotom lub osobom trzecim działającym na zlecenie lub za zgodą Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Jeżeli Zamawiający w toku odbioru I Etapu stwierdzi wadę przedmiotu odbioru lub wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, to zamawiający może:
   1) odstąpić od umowy lub,
   2) odmówić odbioru i żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę lub,
   3) dokonać warunkowego odbioru wyznaczając termin na usunięcie wady, jeżeli wada nadaje się do usunięcia, jednak nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia - W przypadku nie usunięcia wady przez Wykonawcę w terminie określonym powyżej, Zamawiający nałoży karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 6.
10. Odbiór Etapu I przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji. W przypadku odmowy odbioru zamawiający informuje Wykonawcę o przyczynach odmowy odbioru przedmiotu odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Podpisany przez obie strony protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez wykonawcę faktury częściowej w wysokości, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 1.
11. Odbiór Etapu II nastąpi na podstawie pisemnej informacji otrzymanej od Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego o podpisanej Umowie o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 przez Zamawiającego.
12. W przypadku negatywnej oceny dokumentów aplikacyjnych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, odbiór Etapu II nastąpi po rozpatrzeniu środków odwoławczych. Pozytywna informacja otrzymana od IZ RPO WP, a w przypadku skorzystania ze środków odwoławczych ich rozpatrzenie, skutkujące podpisaniem Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę w wysokości, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 2.

§ 4

Personel Wykonawcy

1. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza osoby wskazane w wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy tożsamy z *Załącznikiem nr 4 Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia* do zapytania ofertowego _____ z dnia _____.

2. Wykonawca ma prawo do zmiany osób wskazanych do realizacji zadania jednak o doświadczeniu co najmniej tożsamym ze wskazanym w *Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.*
3. Skierowanie do wykonywania przedmiotu umowy innej osoby niż wskazanej w Załączniku nr 1, nieposiadającej doświadczenia, o których mowa w ust. 2, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 5 umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 6 umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zmienić osobę wskazaną w *Załączniku nr 1 do niniejszej umowy* na inną osobę spełniającą odpowiednie wymagania określone w ust. 3 w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia otrzymania żądania, jeżeli osoba ta nie wykonuje należycie obowiązków wynikających z umowy. Niedokonanie zmiany osoby stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 5 umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 6 umowy.

§ 5 Przedstawiciele Stron

1. W toku realizacji niniejszego zamówienia Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

1) Ze strony Zamawiającego: _____, nr tel. _____, e-mail _____

2) Ze strony Wykonawcy: _____, nr tel. _____, e-mail _____

którzy jednocześnie uprawnieni są do kontroli i odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.

2. Zmiana osób przedstawicieli Stron , o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga zawiadomienia drugiej strony na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 6 Ogólne reguły wykonywania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco udzielać Zamawiającemu informacji o realizacji zamówienia, w szczególności jest zobowiązany niezwłocznie informować zamawiającego o wszelkich trudnościach i zagrożeniach dla należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie zgodnie z zapytaniem ofertowym nr _____ z dnia _____ , a także wytycznymi i ewentualnymi poprawkami zgłoszonymi przez Zamawiającego. Zamówienie powinno być zrealizowane z zachowaniem staranności właściwej dla profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy, a także z zasadami rzetelnej wiedzy.

§ 7 Prawa autorskie

1. Wykonawca z chwilą zapłaty wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego, całość autorskich praw majątkowych do dzieła przyjętego w związku z wykonaniem niniejszej umowy – bez ograniczeń, w szczególności co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
   1) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
   2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
   3) wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
   4) tworzenie nowych wersji i adaptacji, zmian,
   5) publiczne rozpowszechnianie a w szczególności wyświetlanie, publiczne odtworzenie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie Serwisów

w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,

6) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych, nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
7) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek, adaptacji oraz korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
8) prawo do określania nazw Dzieła, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będą utwory lub znaków towarowych, wykorzystanych w procesie tworzenia dzieła
9) prawo do wykorzystywania do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych

2. Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych Wykonawcy.
3. Ponadto, Strony postanowiły, że od daty przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do utworu, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w §9 ust.1 zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich do opracowań/przeróbek utworu i udziela Zamawiającemu wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań/przeróbek utworu oraz prawo do zezwalania na tworzenie opracowań/przeróbek utworu.

§ 8 Rękojmia

1. Jeżeli przekazany Zamawiającemu przedmiot umowy będzie miał wady, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie poprawek.
2. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego albo gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wedle swego wyboru od umowy odstąpić lub żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
3. Zamawiający traci uprawnienia, o których mowa w ust. 1, jeżeli nie zawiadomi Wykonawcy o wadzie w terminie 7 dni roboczych od jej wykrycia.
4. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy przewidzianych w przepisach prawa , Zamawiający może odstąpić od umowy w wypadkach, w których Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy lub będzie rażąco naruszał obowiązki umowne, a w szczególności nie będzie uwzględniał uwag Zamawiającego dotyczących przedmiotu umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.

§ 9 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, która wynosi: _____ złotych netto (słownie: _____) + 23% stawki podatku VAT, tj. _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 płatne będzie przez Zamawiającego w dwóch częściach:
   1) pierwsza po odbiorze Etapu I – w wysokości do 70% wartości wynagrodzenia brutto, płatne w ciągu 14 dni od daty otrzymania od wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT,

2) druga po zakończeniu Etapu II – w wysokości pozostałej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, które będzie płatne w ciągu 14 dni od daty otrzymania od wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że określone w § 9 ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
5. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku za wykonanie I etapu zamówienia, o którym § 9 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego _____ z dnia _____ .
6. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku za wykonanie II etapu zamówienia, o którym § 9 ust. 2 pkt. 2 niniejszej umowy będzie dzień podpisania Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 przez Zamawiającego.

§ 10 Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy, niewykonania przedmiotu umowy lub w przypadku opóźnień w jego wykonaniu względem umówionych terminów wykonania poszczególnych elementów zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy. Jeśli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może odstąpić od umowy po uprzednim bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do zmiany sposobu wykonania.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. W przypadku nieterminowego wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, należnego za dany etap realizacji przedmiotu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Za opóźnienie w usunięciu usterek (wad) stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, należnego za dany etap realizacji przedmiotu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku skierowania do wykonywania przedmiotu umowy innej osoby niż wskazanej w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy nieposiadającej doświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 3, w wysokości 0,3 % Wynagrodzenia umownego brutto, należnego za dany etap realizacji przedmiotu zamówienia, za każdy stwierdzony przypadek.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności na zasadach ogólnych.
8. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie częściowe wypłacić Wykonawcy.

§ 11 Przepisy końcowe

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w następujących przypadkach:
   1) w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany przepisów dotyczącej obowiązującej stawki VAT;

2) w zakresie zmiany przedmiotu umowy przy jednoczesnym niezmienionym wynagrodzeniu Wykonawcy – w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na asortyment będący przedmiotem umowy lub w przypadku gdy zmiana przedmiotu umowy nie jest istotna w stosunku do treści złożonej oferty i jest dokonywana na korzyść Zamawiającego;
3) w zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku, gdy zaszły okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
4) konieczności dokonania zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych lub zmian przedstawicieli Stron czy ich danych.

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający	Wykonawca

Załącznik nr 7 – Wzór protokołu

_____
miejscowość, data

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy Protokół sporządzony jest w oparciu o postanowienia umowy nr _____/____ z dnia ____ .
2. Osobami podpisującymi Protokół są osoby uprawnione, tj.:
   - ze strony Zamawiającego _____
   - ze strony Wykonawcy _____
3. Przedmiot umowy został zrealizowany przez Wykonawcę zgodnie/niezgodnie* z Umową:
4. Przedmiot umowy został przekazany/nie przekazany zgodnie z ilościami i wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj.:

LP.	Nazwa rzeczy	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość jednostkowa brutto w PLN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
		RAZEM		

5. Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia):
   _____
6. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy nr _____ z dnia ____.
7. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Przedstawiciel Zamawiającego:

_____

Przedstawiciel Wykonawcy:

_____

* niepotrzebne skreślić