



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Rzeszów, 23.01.2017r.

Stowarzyszenie
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów
NIP 813-370-53-76

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/2017

**Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie
zaprasza do składania ofert na dostawę materiałów biurowych**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5
35-064 Rzeszów
NIP: 8133705376

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30190000- 7 Różny sprzęt i artykuły biurowe.
2. Przedmiotem postępowania ofertowego jest dostawa materiałów biurowych w tym: papier, materiały eksploatacyjne, pozostałe artykuły biurowe dla Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego.
3. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zaś wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy, Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
4. Zamówienie jest planowane do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

III. Specyfikacja ilościowa i jakościowa zamówienia

1. Szczegółowa specyfikacja zamówienia

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość
MATERIAŁY BIUROWE		
1.	Segregator A4 dwuringowy z mechanizmem dźwigniowym 75 mm	1 szt.
2.	Segregator A4 dwuringowy z mechanizmem dźwigniowym 50 mm	1 szt.
3.	Okładki do bindowania przezroczyste, grubość folii 200 µm	1 opakowanie – 100 szt.
4.	Okładki do bindowania kartonowe, grubość 250 g/m ²	1 opakowanie – 100 szt.
5.	Grzbiety plastikowe do bindowania 10 mm	1 opakowanie – 100 szt.
6.	Grzbiety plastikowe do bindowania 14 mm	1 opakowanie – 100 szt.
7.	Grzbiety plastikowe do bindowania 19 mm	1 opakowanie – 100 szt.
8.	Grzbiety wsuwane 30 kartek	1 opakowanie – 100 szt.
9.	Grzbiety wsuwane 60 kartek	1 opakowanie – 100 szt.
10.	Skoroszyty wpinany sztywny A4, wykonany z PCV o grubości 150/160 µm, pojemność 2 cm – ok. 200 kartek	1 opakowanie – 10 szt.





11.	Koszulki z klapką boczną A4, wykonane z folii PP o grubości 100 µm	1 opakowanie – 10 szt.
12.	Koszulki A4 krystaliczne, wykonane z folii PP o grubości 55 µm	1 opakowanie – 100 szt.
13.	Koszulki poszerzane na katalogi, wykonane z folii PP o grubości 170 µm, pojemność do 200 kartek	1 szt.
14.	Ofertówka sztywna krystaliczna otwierana od góry i z prawej strony, wykonane z folii PP o grubości 180 µm	1 opakowanie – 100 szt.
15.	Przekładki indeksujące 1/3 A4 maxi, wymiary 240/105 mm	1 opakowanie – 100 szt.
16.	Przekładki A4 kartonowe z kartą informacyjną opisową wzór 1-31, opakowanie 31 stron	1 opakowanie – 1 szt.
17.	Kostka klejona kolorowa 50x50, opakowanie 250 kartek	1 opakowanie
18.	Kostka samoprzylepna kolorowa 76x76, opakowanie 450 kartek	1 opakowanie
19.	Samoprzylepne zakładki indeksujące 4 kolory 19x76, opakowanie 4 x 100 szt.	1 opakowanie
20.	Zakładki samoprzylepne strzałka 12x45, opakowanie 5x25 szt.	1 opakowanie
21.	Koło brulion z kolorowymi marginesami A4/160 kartek	1 szt.
22.	Markery do pisania po tablicy magnetycznej – suchościarnej z gąbką, opakowanie 4 kolory, końcówka okrągła, grubość linii pisania 1,5 mm	1 opakowanie
23.	Magnesy do tablicy magnetycznej – suchościarnej, 30 mm, opakowanie 6 szt.	1 opakowanie
24.	Długopis wymazywalny niebieski, grubość linii pisania 0,35 mm	1 szt.
25.	Długopis wymazywalny czerwony, grubość linii pisania 0,35 mm	1 szt.
26.	Długopis żelowy niebieski (końcówka ze wzmocnionej stali, grubość linii pisania 0,25 mm, długość linii pisania 1100m)	1 szt.
27.	Długopis żelowy czerwony (końcówka ze wzmocnionej stali, grubość linii pisania 0,25 mm, długość linii pisania 1100m)	1 szt.
28.	Klipsy do papieru, metalowe, 15 mm	1 opakowanie – 12 szt.
29.	Klipsy do papieru, metalowe, 25 mm	1 opakowanie – 12 szt.
30.	Klipsy do papieru, metalowe, 51 mm	1 opakowanie – 12 szt.
31.	Ołówek automatyczny z gumką (grubość grafitu 0,5 mm)	1 szt.
32.	Grafity do ołówka automatycznego HB	1 opakowanie – 12 szt.
33.	Spinacze biurowe kolorowe, okrągłe, wielkość 26 mm, w opakowaniu plastikowym	1 opakowanie – 100 szt.
34.	Gumka do mazania grafitów od 4H do 5B, uniwersalna, wymiary: 55,5x23,5x13,5 mm	1 szt.
35.	Klej biurowy w szyfcie, bezbarwny, bezwonny, 35 g	1 szt.
36.	Taśma klejąca biurowa przezroczysta 19/33mm	1 szt.
37.	Taśma klejąca pakowa przezroczysta 48/60 mm	1 szt.
38.	Marker CD grubość linii pisania 0,4 mm	1 szt.
39.	Zakreślacze 4 kolory w opakowaniu	1 opakowanie
40.	Korektor w taśmie, wymiary taśmy: 4,2 mm x 10 m	1 szt.
41.	Korektor w piórze, grubość linii korygowania 1,2 mm, pojemność 10 ml	1 szt.
42.	Linijka podwójna aluminiowa z uchwytem, długość 30 cm	1 szt.
43.	Teczka do akt osobowych (okładka twarda oklejona, grzbiet sztywny, Przekładki ABC, tabele zadrukowane)	1 szt.
44.	Zszywki metalowe 1000x24/6	1 opakowanie
45.	Rozszywacz w obudowie z tworzywa sztucznego, części mechaniczne metalowe dostosowany do zszywek o rozmiarach 24/6	1 szt.
46.	Koszulki na płyty 1 CD foliowe z zawieszka do segregatora	1 opakowanie – 5 szt.
47.	Koperty na płyty 1 CD papierowe z okienkiem o wymiarze 127x127 mm	1 opakowanie – 5 szt.
48.	Koperty C 6 białe, papierowe o gramaturze 70/75 g/m ² , wymiary 114x162 mm, samoklejąca z paskiem	1 opakowanie – 50 szt.
49.	Koperty C 5 białe, papierowe o gramaturze 75/80 g/m ² , wymiary 162x229 mm, samoklejąca z paskiem	1 opakowanie – 50 szt.
50.	Koperty C 4 białe, papierowe o gramaturze 90 g/m ² , wymiary 229x324 mm, samoklejąca z paskiem	1 opakowanie – 50 szt.
51.	Płyty CD-R, zapis 52x, pojemność 700 MB	1 opakowanie – 50 szt.
52.	Płyty DVD+R, zapis 16x, pojemność 4,7 GB	1 opakowanie – 50 szt.
53.	Taśma dwustronna samoprzylepna 50mm, 10 m	1 szt.
54.	Etykieta samoprzylepna biała A4, 210x297	1 opakowanie – 25 szt.
PAPIER		
55.	Papier ksero: format – A4, gramatura - 80g/m ²	1 ryz





56.	Papier ksero: format – A3, gramatura - 80g/m2	1 ryza
57.	Papier wizytówkowy: format – A4, gramatura - 120g/m2, gładki	1 ryza
TONERY		
58.	Toner do drukarki Canon PIXMA iP7250 551M megenta – oryginał	1 szt.
59.	Toner do drukarki Canon PIXMA iP7250 551Y yellow – oryginał	1 szt.
60.	Toner do drukarki Canon PIXMA iP7250 551C cyan – oryginał	1 szt.
61.	Toner do drukarki Canon PIXMA iP 7250 551BK black – oryginał	1 szt.
62.	Toner do drukarki Canon PIXMA iP 7250 PGBK 550XL black – oryginał	1 szt.
63.	Toner do drukarki KYOCERA TASKALFA 2551ci czarny – oryginał	1 komplet
64.	Toner do drukarki KYOCERA TASKALFA 2551ci cyjan – oryginał	1 komplet
65.	Toner do drukarki KYOCERA TASKALFA 2551ci magenta – oryginał	1 komplet
66.	Toner do drukarki KYOCERA TASKALFA 2551ci żółty – oryginał	1 komplet
67.	Toner do drukarki Samsung M262x 282x Series czarny – oryginał	1 komplet

2. Powyższy katalog nie jest katalogiem zamkniętym zarówno pod względem jakościowym jak i ilościowym w związku, z czym może zostać rozszerzony o inne produkty z tego zakresu.
3. Dostawa świadczona będzie na podstawie umowy w formie zamówień częściowych.
4. Koszty transportu z wniesieniem i ubezpieczenia towaru, do miejsca przeznaczenia wskazanego przez Zamawiającego pokrywał będzie Wykonawca.

IV. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca będzie realizował zamówienie od dnia podpisania umowy do 31.12.2017r. w formie zamówień częściowych.

V. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego www.rof.org.pl.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3) Nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.
 - 4) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożona zostanie w niewłaściwej formie.
 - 2) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - 3) Zostanie złożona po terminie składania ofert.
 - 4) Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.





VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Oferta oceniana będzie pod względem kryterium cenowego – cena brutto 100 % całego zamówienia
3. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100 pkt.).

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta Wykonawcy winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania oraz zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia i dokumenty.
2. Oferta Wykonawcy winna zawierać *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*, stanowiące *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Biura Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego: ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów.
2. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia 31.01.2017 do godz. 15:00 (decyduje data i godzina dostarczenia oferty).

X. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną oraz zawierać podpis (własnoręczny podpis) osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta może zawierać dodatkowe załączniki jednak fakt ich dołączenia musi zostać odnotowany w pkt. 11 Formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik nr 1*.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej: drogą pocztową, kurierem lub osobiście.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych oraz nadesłanych w formie elektronicznej.





XI. Informacja na temat zakresu wykluczenia

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferenci dołączają do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań stanowiące *Załącznik nr 2*.

XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu założone kryteria.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty (na podstawie sporządzonego Protokołu z wyboru ofert) Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego.
3. Realizacja zadania nastąpi w oparciu o podpisaną umowę z Wykonawcą, której wzór stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego Zapytania.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. Uwagi końcowe

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ostatecznej ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zgodnie z kryteriami opisanymi w zapytaniu, w zakresie jej zmniejszenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
5. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany przepisów dotyczącej obowiązującej stawki VAT;
 - 2) w zakresie zmiany przedmiotu umowy przy jednoczesnym niezmiennym wynagrodzeniu Wykonawcy – w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na asortyment będący przedmiotem umowy lub w przypadku gdy zmiana przedmiotu umowy nie jest istotna w stosunku





Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



do treści złożonej oferty i jest dokonywana na korzyść Zamawiającego, w szczególności jeśli zaoferowany produkt z przyczyn obiektywnych nie jest dostępny lub jest trudno dostępny na rynku a Wykonawca może zaoferować inny produkt o właściwościach nie gorszych niż produkt wskazany w złożonej ofercie;

- 3) w zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku, gdy zaszły okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
 - 4) w przypadku konieczności dokonania zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych lub zmian przedstawicieli Stron czy ich danych.
8. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIV. Osoba uprawniona do kontaktu

Osobą uprawnioną do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest Joanna Wdowik-Mika tel. 17 858 14 91; kom. 534 187 494 mail: j.mika@rof.org.pl.

Dyrektor Biura Stowarzyszenia
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
Justyna Placha-Adamska
Justyna Placha-Adamska





Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

FORMULARZ OFERTOWY
na dostawę materiałów biurowych

ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5
35-064 Rzeszów
NIP: 8133705376

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
NIP: _____ REGON: _____ KRS _____ Numer rachunku bankowego: _____	

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	



Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. Cena za wykonanie niniejszego zamówienia:

Cena za wykonanie całego zamówienia	CENA NETTO	STAWKA VAT	CENA BRUTTO
	_____ zł	_____ zł	_____ zł

2. Wycena szczegółowej specyfikacji zamówienia:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena brutto
MATERIAŁY BIUROWE			
	Segregator A4 dwuringowy z mechanizmem dźwigniowym 75 mm	1 szt.	
2.	Segregator A4 dwuringowy z mechanizmem dźwigniowym 50 mm	1 szt.	
3.	Okładki do bindowania przezroczyste, grubość folii 200 µm	1 opakowanie – 100 szt.	
4.	Okładki do bindowania kartonowe, grubość 250 g/m ²	1 opakowanie – 100 szt.	
5.	Grzbiety plastikowe do bindowania 10 mm	1 opakowanie – 100 szt.	
6.	Grzbiety plastikowe do bindowania 14 mm	1 opakowanie – 100 szt.	
7.	Grzbiety plastikowe do bindowania 19 mm	1 opakowanie – 100 szt.	
8.	Grzbiety wsuwane 30 kartek	1 opakowanie – 100 szt.	
9.	Grzbiety wsuwane 60 kartek	1 opakowanie – 100 szt.	
10.	Skoroszyty wpinany sztywny A4, wykonany z PCV o grubości 150/160 µm, pojemność 2 cm – ok. 200 kartek	1 opakowanie – 10 szt.	
11.	Koszulki z kłapką boczną A4, wykonane z folii PP o grubości 100 µm	1 opakowanie – 10 szt.	
12.	Koszulki A4 krystaliczne, wykonane z folii PP o grubości 55 µm	1 opakowanie – 100 szt.	
13.	Koszulki poszerzane na katalogi, wykonane z folii PP o grubości 170 µm, pojemność do 200 kartek	1 szt.	
14.	Ofertówka sztywna krystaliczna otwierana od góry i z prawej strony, wykonane z folii PP o grubości 180 µm	1 opakowanie – 100 szt.	
15.	Przekładki indeksujące 1/3 A4 maxi, wymiary 240/105 mm	1 opakowanie – 100 szt.	
16.	Przekładki A4 kartonowe z kartą informacyjną opisową wzór 1-31, opakowanie 31 stron	1 opakowanie – 1 szt.	
17.	Kostka klejona kolorowa 50x50, opakowanie 250 kartek	1 opakowanie	
18.	Kostka samoprzylepna kolorowa 76x76, opakowanie 450 kartek	1 opakowanie	
19.	Samoprzylepne zakładki indeksujące 4 kolory 19x76, opakowanie 4 x 100 szt.	1 opakowanie	
20.	Zakładki samoprzylepne strzałka 12x45, opakowanie 5x25 szt.	1 opakowanie	
21.	Kołobrulliony z kolorowymi marginesami A4/160 kartek	1 szt.	
22.	Markery do pisania po tablicy magnetycznej – suchocieralnej z gąbką, opakowanie 4 kolory, końcówka okrągła, grubość linii pisania 1,5 mm	1 opakowanie	
23.	Magnesy do tablicy magnetycznej – suchocieralnej, 30 mm, opakowanie 6 szt.	1 opakowanie	
24.	Długopis wymazywalny niebieski, grubość linii pisania 0,35 mm	1 szt.	
25.	Długopis wymazywalny czerwony, grubość linii pisania 0,35 mm	1 szt.	
26.	Długopis żelowy niebieski (końcówka ze wzmocnionej stali, grubość linii pisania 0,25 mm, długość linii pisania 1100m)	1 szt.	
27.	Długopis żelowy czerwony (końcówka ze wzmocnionej stali, grubość linii pisania 0,25 mm, długość linii pisania 1100m)	1 szt.	
28.	Klipsy do papieru, metalowe, 15 mm	1 opakowanie – 12 szt.	
29.	Klipsy do papieru, metalowe, 25 mm	1 opakowanie – 12 szt.	
30.	Klipsy do papieru, metalowe, 51 mm	1 opakowanie – 12 szt.	
31.	Ołówek automatyczny z gumką (grubość grafitu 0,5 mm)	1 szt.	
32.	Grafity do ołówka automatycznego HB	1 opakowanie – 12 szt.	



33.	Spinacze biurowe kolorowe, okrągłe, wielkość 26 mm, w opakowaniu plastikowym	1 opakowanie – 100 szt.	
34.	Gumka do mazania grafitów od 4H do 5B, uniwersalna, wymiary: 55,5x23,5x13,5 mm	1 szt.	
35.	Klej biurowy w sztyfcie, bezbarwny, bezwonny, 35 g	1 szt.	
36.	Taśma klejąca biurowa przezroczysta 19/33mm	1 szt.	
37.	Taśma klejąca pakowa przezroczysta 48/60 mm	1 szt.	
38.	Marker CD grubość linii pisania 0,4 mm	1 szt.	
39.	Zakreślacze 4 kolory w opakowaniu	1 opakowanie	
40.	Korektor w taśmie, wymiary taśmy: 4,2 mm x 10 mm	1 szt.	
41.	Korektor w piórze, grubość linii korygowania 1,2 mm, pojemność 10 ml	1 szt.	
42.	Linijka podwójna aluminiowa z uchwytem, długość 30 cm	1 szt.	
43.	Teczka do akt osobowych (okładka twarda oklejona, grzbiet sztywny, Przekładki ABC, tabele zadrukowane)	1 szt.	
44.	Zszywki metalowe 1000x24/6	1 opakowanie	
45.	Rozszywacz w obudowie z tworzywa sztucznego, części mechaniczne metalowe dostosowany do zszywek o rozmiarach 24/6	1 szt.	
46.	Koszulki na płyty 1 CD foliowe z zawieszka do segregatora	1 opakowanie – 5 szt.	
47.	Koperty na płyty 1 CD papierowe z okienkiem o wymiarze 127x127 mm	1 opakowanie – 5 szt.	
48.	Koperty C 6 białe, papierowe o gramaturze 70/75 g/m ² , wymiary 114x162 mm, samoklejąca z paskiem	1 opakowanie – 50 szt.	
49.	Koperty C 5 białe, papierowe o gramaturze 75/80 g/m ² , wymiary 162x229 mm, samoklejąca z paskiem	1 opakowanie – 50 szt.	
50.	Koperty C 4 białe, papierowe o gramaturze 90 g/m ² , wymiary 229x324 mm, samoklejąca z paskiem	1 opakowanie – 50 szt.	
51.	Płyty CD-R, zapis 52x, pojemność 700 MB	1 opakowanie – 50 szt.	
52.	Płyty DVD+R, zapis 16x, pojemność 4,7 GB	1 opakowanie – 50 szt.	
53.	Taśma dwustronna samoprzylepna 50mm, 10 m	1 szt.	
54.	Etykieta samoprzylepna biała A4, 210x297	1 opakowanie – 25 szt.	
PAPIER			
55.	Papier ksero: format – A4, gramatura - 80g/m ²	1 ryza	
56.	Papier ksero: format – A3, gramatura - 80g/m ²	1 ryza	
57.	Papier wizytówkowy: format – A4, gramatura - 120g/m ² , gładki	1 ryza	
TONERY			
58.	Toner do drukarki Canon PIXMA iP7250 551M megenta – oryginał	1 szt.	
59.	Toner do drukarki Canon PIXMA iP7250 551Y yellow – oryginał	1 szt.	
60.	Toner do drukarki Canon PIXMA iP7250 551C cyan – oryginał	1 szt.	
61.	Toner do drukarki Canon PIXMA iP 7250 551BK black – oryginał	1 szt.	
62.	Toner do drukarki Canon PIXMA iP 7250 PGBK 550XL black – oryginał	1 szt.	
63.	Toner do drukarki KYOCERA TASKALFA 2551ci czarny – oryginał	1 szt.	
64.	Toner do drukarki KYOCERA TASKALFA 2551ci cyjan – oryginał	1 szt.	
65.	Toner do drukarki KYOCERA TASKALFA 2551ci magenta – oryginał	1 szt.	
66.	Toner do drukarki KYOCERA TASKALFA 2551ci żółty – oryginał	1 szt.	
67.	Toner do drukarki Samsung M262x 282x Series czarny – oryginał	1 szt.	
SUMA			
Podczas uzupełniania powyższej tabeli należy zwrócić uwagę na przyjętą jednostkę miary.			

3. Zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania, akceptuję jego treść bez żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.





Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



4. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
5. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Nie jestem objęty postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.
7. Akceptuję wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
8. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
9. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 2) Pełnomocnictwo (o ile ofertę składa pełnomocnik).
 - 3)
 - 4)
 - 5)

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*





Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

W odpowiedzi na przekazane zapytanie ofertowe na dostawę materiałów biurowych przez Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego w 2017r.,

ja niżej podpisany:

działając w imieniu i na rzecz:

.....
nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy
składam następujące oświadczenie:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że w dniu złożenia oferty nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*





Załącznik nr 3 – Wzór umowy

**UMOWA
NR SROF/...../2017**

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Stowarzyszeniem Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie, ul. Rynek 5; 35-064 Rzeszów, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000563643, o numerze NIP: 8133705376 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a
..... ul., NIP, REGON
reprezentowaną przez:

1.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§1

Umowa zostaje zawarta w wyniku złożenia najkorzystniejszej oferty cenowej przez Wykonawcę, na dostawę materiałów biurowych w tym: papier, materiały eksploatacyjne, pozostałe artykuły biurowe dla Zamawiającego.

§2

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy do 31.12.2017r.

§3

1. łączna wartość dostawy w 2017 roku nie może przekroczyć kwoty złotych brutto zgodnie ze szczegółowym budżetem na wsparcie podmiotu realizującego ZIT ze środków POPT 2014-2020 na rok 2017.
2. Integralnym składnikiem niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe z dnia r. wraz z ofertą cenową Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar będący przedmiotem umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego przez Zamawiającego.
4. Koszty transportu (z wniesieniem do biura Zamawiającego) i ubezpieczenia do miejsca przeznaczenia pokrywał będzie Wykonawca.

§4

1. Zapłata za towar nastąpi po jego dostarczeniu i dokonaniu odbioru przez Zamawiającego, przelewem w terminie do 14 dni od momentu otrzymania faktury na rachunek Wykonawcy numer
2. Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.

§ 5

1. W toku realizacji niniejszego zamówienia Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

1) Ze strony Zamawiającego: _____, nr tel. _____, e-mail _____





2) Ze strony Wykonawcy: _____, nr tel. _____, e-mail _____
którzy jednocześnie uprawnieni są do kontroli i odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 i 2.

2. Zmiana osób przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga zawiadomienia drugiej strony na piśmie.

§6

- Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach umowy towar jest nowy, nieużywany, spełnia założone parametry techniczne, normy bezpieczeństwa oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym.
- Wykonawca udziela gwarancji, na zakupiony towar i zobowiązuje się do wymiany wadliwych artykułów w terminie dni, o ile wady stwierdzi Zamawiający.
- Zamawiający zgłasza reklamację wadliwego towaru, pisemnie (np. e-mail) w terminie 2 dni od daty odbioru towaru.

§7

- Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - z tytułu nieterminowego wykonania umowy w wysokości 0,5 % ceny umownej brutto, o której mowa w §3 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie towaru.
 - w przypadku niewykonania zamówienia z winy Wykonawcy 20 % ceny umownej brutto, o której mowa w §3 umowy.
- Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§8

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

§9

- Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w następujących przypadkach:
 - W zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany przepisów dotyczących obowiązującej stawki VAT;
 - W zakresie zmiany przedmiotu umowy przy jednoczesnym niezmienionym wynagrodzeniu Wykonawcy – w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na usługi będące przedmiotem umowy lub w przypadku gdy zmiana przedmiotu umowy nie jest istotna w stosunku do treści złożonej oferty i jest dokonywana na korzyść Zamawiającego;
 - W zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku, gdy zaszły okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
 - Konieczności dokonania zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych lub zmian przedstawicieli Stron czy ich danych.
- Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Umowa realizowana jest w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności.

§12

Ewentualne spory mogące wynikać w toku realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie nie osiągnięcia zgody rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

