Fundusze Europejskie Program Regionalny

PODKARPACKIE

Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

Stowarzyszenie
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów
NIP 813-370-53-76

Rzeszów, 24.04.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 10/2017

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie zaprasza do składania ofert na usługę opracowania Studium wykonalności wraz z załącznikami oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu dla projektu pt. *„Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF"* realizowanego ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020. Projekt współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej III Czysta Energia, Działanie 3.4 Rozwój OZE – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5
35-064 Rzeszów
NIP: 8133705376

II. Rodzaj zamówienia:

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
   79314000-8 Analiza możliwości wykonawczych;
   71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy;
   71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.
2. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zaś wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy, tj. Dz. U. Z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinasowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

III. Nazwa zamówienia:

Przedmiotem postępowania ofertowego jest usługa opracowania *Studium wykonalności wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami* oraz *Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR* dla projektu pt. *„Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF"*. Projekt współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej III Czysta Energia Działanie 3.4 Rozwój OZE - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania Studium wykonalności wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami (zwanego dalej Studium) oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu dla projektu pt. *„Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF"*. Projekt współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej III Czysta Energia Działanie 3.4 Rozwój OZE - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne dla następującego zakresu:

   - dostawy, montażu, uruchomienia i konfiguracji około 136 instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej oraz gruntach przyległych do budynków użyteczności publicznej, położonych na terenie 11 gmin (Boguchwała, Chmielnik, Czarna, Czudec, Głogów Młp., Krasne, Lubenia, Łańcut, Miasta Rzeszów, Świlcza, Tyczyn) – Członków Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, partnerów projektu;

   - zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby instalacji fotowoltaicznych do 15%;

2. Nabór wniosku o dofinansowanie projektu objęty jest trybem pozakonkursowym.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę opracowania Studium oraz kompleksowego Wniosku dla projektu zintegrowanego w ramach dwóch etapów:
   A. Etap I – opracowanie Studium oraz kompleksowego Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu dla zakresu realizowanego w partnerstwie przez 11 gmin, członków Stowarzyszenia ROF;
   B. Etap II – współpraca z Zamawiającym na etapie weryfikacji dokumentacji projektowej, w tym Studium oraz kompleksowego Wniosku do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o dofinansowaniu projektu oraz podpisaniu umowy na jego realizację lub braku dofinansowania wydanej przez IZ RPO WP, w przypadku decyzji o braku dofinansowania opracowanie środków odwoławczych w terminach określonych w regulaminie naboru, jeżeli takowe zostaną przewidziane.
4. Materiały niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia przekazane będą Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Studium wraz z kompleksowym Wnioskiem należy sporządzić w sposób rzetelny oraz z należytą starannością, jak również zgodnie ze wszelkimi regulacjami prawnymi w tym zakresie, w szczególności:

   1) Dokumentacją dla naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w procedurze pozakonkursowej, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 i dołączonymi do niego załącznikami dla Działania 3.4 Rozwój OZE – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne. Dokumentacja jest zamieszczona na stronie www.rpo.podkarpackie.pl nabór nr RPPK.03.04.00-IZ.00-18-002/17 dostępny pod linkiem http://rpo.podkarpackie.pl/index.php/nabory-wnioskow/1311-rppk-03-04-00-iz-00-002-17

   2) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;

   3) Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 wraz z załącznikami (wersja obowiązującą na dzień ogłoszenia naboru);

   4) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dn. 10 kwietnia 2015 r. (wraz ze zmianami);

5) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP 2014-2020 (EFRR) z kwiecień 2017 r.

6) Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020, zatwierdzone przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 18 marca 2015 r.;

7) Wytycznymi w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020, zatwierdzone przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 28 października 2015 r.;

8) Regulaminem Użytkowania Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020

9) Podręcznikiem Beneficjenta opracowanym przez Departament Koordynacji Wdrażania Funduszy Unii Europejskiej Ministerstwa Rozwoju Warszawa 2016 r.

10) Instrukcją do opracowania Studium wykonalności dla projektów zgłaszanych do dofinansowania w zakresie określonym w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 dla Osi priorytetowej III Czysta energia, Działanie 3.4 Rozwój OZE – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne;

11) Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;

12) Instrukcją przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR.

13) Dokumentacją dotyczącą weryfikacji technicznej i oceny formalnej dla działania 3.4 Rozwój OZE – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.

14) Dokumentacją dotyczącą oceny merytorycznej dla działania 3.4 Rozwój OZE – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.

6. Studium wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami jest opracowywane w powiązaniu z Wnioskiem oraz innymi załącznikami. Informacje zawarte w Studium oraz pozostałych załącznikach muszą być ze sobą tożsame.
7. Wykaz załączników do Studium oraz kompleksowego Wniosku, które zobligowany będzie sporządzić Wykonawca wskazany jest w dokumentacji dla naboru przez IZ RPO WP.
8. Zamawiający jest zobowiązany współpracować z Wykonawcą oraz Partnerami projektu na etapie tworzenia przedmiotu zamówienia, poprzez umożliwienie skorzystania z treści niezbędnych dokumentów.
9. Wykonawca przeanalizuje zakres Projektu proponowany przez Zamawiającego pod kątem spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych (obowiązujących na dzień składania wniosków).
10. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić za pomocą udostępnionego do tego celu Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 (LSI RPO WP 2014 – 2020), dostępnego pod adresem https://gw.podkarpackie.pl/
11. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje także dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny na etapie oceny formalnej oraz oceny merytorycznej, jak również interpretowanie i wyjaśnienie wątpliwości dotyczących zadania czy innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę na potrzeby kompleksowej realizacji zadania, aż do momentu podpisania umowy o dofinansowanie.

12. W przypadku uwag stwierdzonych przez IZ RPO WP, Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego do poprawy, uzupełnienia, wyjaśnienia itp. w zakresie dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę tj. Studium oraz kompleksowego Wniosku zgodnie z uwagami IZ RPO WP, jeżeli taką konieczność zgłosi Zamawiający, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu ponowne, terminowe złożenie poprawionych dokumentów.
13. Do obowiązków Wykonawcy należy współpraca z Zamawiającym na etapie weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej, w tym Studium oraz kompleksowego Wniosku do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o dofinansowaniu i podpisaniu umowy o dofinansowanie lub braku dofinansowania. W przypadku decyzji o braku dofinansowania Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania środków odwoławczych, jeżeli będą one przewidziane.
14. Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w spotkaniach konsultacyjnych w Siedzibie Stowarzyszenia ROF, w których uczestniczyć będą również partnerzy Projektu, podczas których Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia aktualnego stanu prac. O terminie spotkań Wykonawca będzie informowany w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia spotkania. Zamawiający przewiduje maksymalnie 4 spotkania.
15. Wykonawca udzieli rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, w ramach której zobowiąże się w szczególności do dokonania korekty, poprawek, modyfikacji i uzupełniania przedmiotu zamówienia w zakresie, w jakim zażąda Instytucja Zarządzająca RPO Województwa Podkarpackiego, oraz do udzielania niezbędnych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia, w terminie umożliwiającym terminowe złożenie poprawnej dokumentacji.
16. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie będące w jego posiadaniu informacje i dokumenty niezbędne do wykonania Przedmiotu zamówienia.
17. Zamawiający (lub wskazana przez niego osoba) zastrzega sobie wgląd do opracowywanej dokumentacji na każdym etapie opracowywania oraz zgłaszania wniosków i uwag.
18. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz opracowane z należytą starannością.
19. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Studium, wniosek oraz załączniki w wersji papierowej w formacie A4 trwale spięte oraz na nośniku elektronicznym (w plikach .pdf; .doc; lub równoważnych):
    – 3 egzemplarze dla Stowarzyszenia ROF;
    - 11 egzemplarzy, po jednym dla każdego partnera Projektu, którego dana dokumentacja aplikacyjna dotyczy;
    Analizy finansowe i ekonomiczne załączone do studium wykonalności powinny być wykonane w aktywnym arkuszu kalkulacyjnym w taki sposób, aby możliwa była kontrola poprawności wyliczeń. Wersja papierowa wniosków o dofinansowanie realizacji projektów musi być tożsama z wersją elektroniczną (tj. taka sama suma kontrolna).
20. Wykonawca dostarczy również wszelkie użyte rysunki, tabele, wykresy i inne opracowania w postaci umożliwiającej ich edycję (wersja źródłowa).
21. Po zrealizowaniu zamówienia autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do każdego z elementów autorskich stworzonych i dostarczonych przez wykonawcę w celu realizacji niniejszej umowy będą należały do Zamawiającego.
22. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów w terminie, o którym mowa w pkt. VI niniejszego zapytania.

V. <u>Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:</u>

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy, w okresie 2 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień publicznych uzupełniających, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego.

Zamawiający zastrzega, że wartość zamówienia uzupełniającego nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.

VI. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia w podziale na etapy, które zostały wskazane w pkt. IV pdpkt. 3 niniejszego zapytania ofertowego:
   A Etap I
   a) do **18 maja 2017** r. zostaną przedstawione dokumenty w zakresie przedmiotu zamówienia w wersji końcowej w formie elektronicznej, do której ewentualne uwagi będą nanosili Partnerzy oraz Lider projektu w terminie 2 dni roboczych;
   b) do **26 maja 2017** r. zostaną przedstawione dokumenty w zakresie przedmiotu zamówienia w wersji ostatecznej (zgodnie z pkt. IV pdpkt. 19 niniejszego zapytania ofertowego).

   B Etap II – współpraca z Zamawiającym na etapie weryfikacji dokumentacji projektowej, w tym Studium oraz kompleksowego wniosku do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o dofinansowaniu projektu oraz podpisaniu umowy na jego realizację lub braku dofinansowania wydanej przez IZ RPO WP, w przypadku decyzji o braku dofinansowania przygotowanie środków odwoławczych w terminach określonych w regulaminie naboru o ile zostaną one przewidziane.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia ze względu na:
   1) przyczyny będące następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
   2) opóźnienie w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji publicznej, które nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   3) opóźnienie w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego www.rof.org.pl oraz na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej www.zamowieniarpo.podkarpackie.pl

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

   1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (ocena spełniania warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia).

   1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (ocena spełniania warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia).

1.3 W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **2** kompletne dokumentacje aplikacyjne polegające na opracowaniu Studiów wykonalności dla **projektów współfinansowanych ze środków UE** o wartości brutto min. **10 000 000,00 zł** (dziesięć milionów złotych) każdy, które obejmowały zakresem instalacje fotowoltaiczne o **łącznej zainstalowanej mocy minimum 3 MW**.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę Wykazu wykonanych usług opracowania Studium wykonalności, które obejmowały zakresem instalacje fotowoltaiczne wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie realizowanych usług (wraz z potwierdzeniem zakresu, wartości i mocy instalacji fotowoltaicznej) w postaci listów referencyjnych lub dokumentów równoważnych.

1.4 W swoim zespole posiada przynajmniej jedną osobę, która ma kompetencje w zakresie sporządzania analiz finansowych potwierdzone certyfikatami/ dyplomami potwierdzającymi ukończenie szkoleń w zakresie sporządzania analiz finansowych dla projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej (ocena spełniania warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia).

1.5 W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (ocena spełniania warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia).

1.6 Udzielą rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, w ramach której zobowiążą się w szczególności do dokonania korekty i uzupełniania przedmiotu zamówienia w zakresie w jakim zażąda Instytucja przyznająca dofinansowanie oraz do udzielania niezbędnych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego dotyczących Przedmiotu zamówienia.

1.7 Nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.

1.8 Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

2.1 Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożona zostanie w niewłaściwej formie.

2.2 Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.

2.3 Zostanie złożona po terminie składania ofert.

2.4 Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Kryterium oceny ofert i sposób jego obliczania:

Lp.	Kryterium	Waga w kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena	100%	100

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

KRYTERIUM: CENA BRUTTO ZOSTANIE OBLICZONA WEDŁUG WZORU (K1):

- Wartość punktowa wagi w (%): 100%
- Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 100 pkt.
- Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(K1) = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \text{ x } 100 \text{ pkt}$$

- Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów, przy czym maksymalnie może uzyskać 100 pkt.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty, w terminie określonym przez Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż wskazane w złożonych ofertach.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta Wykonawcy winna być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania oraz zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia i dokumenty.
2. Oferta winna zawierać aktualny (tj. zawierający dane zgodne ze stanem rzeczywistym na dzień składania ofert) odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferta winna zawierać pełnomocnictwo (w sytuacji gdy ofertę składa pełnomocnik).
4. Oferta winna zawierać *Wykaz wykonanych usług opracowania Studiów wykonalności w zakresie instalacji fotowoltaicznych*, stanowiący *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie oraz *Wykaz osób posiadających kompetencje w zakresie sporządzania analiz finansowych dla projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania wraz z* dowodami, potwierdzającymi posiadane kompetencje w postaci certyfikatów, dyplomów.
5. Oferta winna zawierać *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*, stanowiące *Załącznik nr 4* do niniejszego zapytania.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Biura Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego: ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów.

2. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: ***Oferta na opracowanie Studium wykonalności wraz z załącznikami oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu pt. „Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF".***

3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **04.05.2017 r.** do godz. **13.30** (decyduje data i godzina dostarczenia oferty do biura ROF).

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.05.2017 r.** o godz. **14.00** w siedzibie Zamawiającego.

XII. Sposób złożenia oferty:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w sposób trwały i czytelny, podpisana przez upoważnione do reprezentowania Oferenta osoby, ujawnione we właściwym rejestrze albo we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inne osoby upoważnione przez Wykonawcę do zawierania umowy.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta może zawierać dodatkowe załączniki jednak fakt ich dołączenia musi zostać odnotowany w pkt. 10 Formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik nr 1*.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej: drogą pocztową, kurierem lub osobiście.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych oraz nadesłanych w formie elektronicznej.
10. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1) Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   2) Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
   3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferenci dołączają do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań stanowiące *Załącznik nr 4.*

XIV. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o założone kryteria.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego.
3. Realizacja zadania nastąpi w oparciu o podpisaną umowę z Wykonawcą, której wzór stanowi *Załącznik nr 5* do niniejszego Zapytania.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XV. Warunki odbioru zamówienia:

1. Potwierdzeniem należytego wykonania zamówienia w podziale na etapy, które zostały wskazane w pkt. IV pdpkt. 3 niniejszego zapytania ofertowego oraz podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jak również dokonania płatności będzie:
   A. Etap I podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru przedmiotu zamówienia;
   B. Etap II podpisanie przez Zamawiającego Umowy o dofinansowanie Projektu;
2. Płatność będzie realizowana, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku, wystawionej przez Wykonawcę. Wymagany termin płatności – 30 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.
3. Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania.
4. Płatność za wykonanie zamówienia w podziale na wskazane w pkt. IV pdpkt. 3 niniejszego zapytania będzie realizowana zgodnie z poniższym schematem:

A. **Etap I – 60% wartości zamówienia;**

B. **Etap II – 40% wartości zamówienia;**

XVI. Uwagi końcowe:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ostatecznej ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta został wybrana zgodnie z kryteriami opisanymi w zapytaniu, w zakresie jej zmniejszenia .
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w następujących przypadkach:
   a) w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany przepisów dotyczącej obowiązującej stawki VAT;
   b) w zakresie zmiany przedmiotu umowy przy jednoczesnym niezmienionym wynagrodzeniu Wykonawcy – w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na asortyment będący przedmiotem umowy lub w przypadku gdy zmiana przedmiotu umowy nie jest istotna w stosunku do treści złożonej oferty i jest dokonywana na korzyść Zamawiającego, w szczególności jeśli zaoferowany przedmiot zamówienia nie jest z przyczyn obiektywnych dostępny na rynku a Wykonawca może zaoferować inny model sprzętu o parametrach nie gorszych niż w złożonej ofercie;
   c) w zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku, gdy zaszły okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
   d) konieczności dokonania zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych lub zmian przedstawicieli Stron czy ich danych.
   Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację zamówienia oraz uprawniona do kontaktu:

Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację zamówienia oraz uprawnioną do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest *Paulina Ćwiękała tel. 17 858 14 90 lub 534 364 289, mail: p.cwiekala@rof.org.pl*

Dyrektor Biura Stowarzyszenia
Rzeszowski Obszar Funkcjonalnego
Justyna Hadzik-Adamska

Fundusze Europejskie Program Regionalny | PODKARPACKIE | Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

_____

miejscowość, data

_____

pieczęć firmowa

FORMULARZ OFERTOWY

na usługę opracowania Studium wykonalności wraz z załącznikami oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu dla projektu pt. *„Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF"* realizowanego ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020. Projekt współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej III Czysta Energia, Działanie 3.4 Rozwój OZE – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.

ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5
35-064 Rzeszów
NIP: 8133705376

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
NIP: _____ REGON: _____ KRS _____ Numer rachunku bankowego: _____	

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. Cena za wykonanie niniejszego zamówienia:

Wyszczególnienie	CENA NETTO	STAWKA VAT	CENA BRUTTO
Cena za wykonanie całego zamówienia	_____zł	_____zł	_____zł

2. Cena za wykonanie poszczególnych elementów zamówienia:

Wyszczególnienie		CENA NETTO	STAWKA VAT	CENA BRUTTO
A. **Etap I** – opracowanie Studium oraz kompleksowego Wniosku dla zakresu realizowanego w partnerstwie przez 11 gmin, członków Stowarzyszenia ROF; B. **Etap II** – współpraca z Zamawiającym na etapie weryfikacji dokumentacji projektowej, w tym Studium oraz kompleksowego Wniosku do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o dofinansowaniu projektu oraz podpisaniu umowy na jego realizację lub braku dofinansowania wydanej przez IZ RPO WP, w przypadku decyzji o braku dofinansowania opracowanie środków odwoławczych w terminach określonych w regulaminie naboru, jeżeli takowe zostaną przewidziane.	Opracowanie Studium wykonalności:	_____zł	_____zł	_____zł
	Opracowanie Wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami	_____zł	_____zł	_____zł

3. Zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania, akceptuję jego treść bez żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.
4. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
5. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Nie jestem objęty postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.
7. Akceptuję wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 oraz wzór protokołu odbioru, stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania.
8. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

9. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Ofertę niniejszą składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
11. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

    1) .....

    2) .....

    3) .....

_____

pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług opracowania Studiów wykonalności w zakresie instalacji fotowoltaicznych.

_____

miejscowość, data

_____

pieczęć firmowa

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na usługę opracowania Studium wykonalności wraz z załącznikami oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu dla projektu pt. *„Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF"* realizowanego ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020. Projekt współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej III Czysta Energia, Działanie 3.4 Rozwój OZE – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.

przedstawiam wykaz wykonanych usług w zakresie przygotowania Studiów wykonalności:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Moc instalacji fotowoltaicznej	Wartość projektu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Należy załączyć dowody, określające, czy usługi zostały wykonane w sposób należyty w postaci listów referencyjnych lub dokumentów równoważnych, z których jednoznacznie wynika potwierdzenie zakresu, wartości i mocy instalacji fotowoltaicznej.

_____

pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wykaz osób posiadających kompetencje w zakresie sporządzania analiz finansowych dla projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

_____

miejscowość, data

_____

pieczęć firmowa

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na usługę opracowania Studium wykonalności wraz z załącznikami oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu dla projektu pt. *„Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF"* realizowanego ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020. Projekt współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej III Czysta Energia, Działanie 3.4 Rozwój OZE – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.

przedstawiam wykaz osób posiadających kompetencje w zakresie sporządzania analiz finansowych dla projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Lp.	Imię i nazwisko	Typ/ rodzaj ukończonego szkolenia	Typ/ rodzaj dokumentu potwierdzającego posiadane kompetencje
1.			
2.			
3.			

Należy załączyć dowody, potwierdzające posiadane kompetencje w postaci certyfikatów, dyplomów.

_____

pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

_____
miejscowość, data

_____
pieczęć firmowa

W odpowiedzi na przekazane zapytanie ofertowe **na usługę opracowania Studium wykonalności wraz z załącznikami oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu dla projektu pt. *„Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF"* realizowanego ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020. Projekt współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej III Czysta Energia, Działanie 3.4 Rozwój OZE – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.**

ja niżej podpisany: _____
działając w imieniu i na rzecz:

_____
nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy
składam następujące oświadczenie:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że w dniu złożenia oferty nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

UMOWA NR _____

zawarta w dniu _____ r. w _____ pomiędzy:
Stowarzyszeniem Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie, ul. Rynek 5; 35-064 Rzeszów, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000563643, o numerze NIP: 8133705376 reprezentowanym przez:
1. _____,
2. _____,
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,
a
_____ w _____, ul. _____ zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w _____ pod numerem KRS _____, NIP_____,
reprezentowanym przez:
1. _____,
zwanym dalej Wykonawcą,
Zwanych dalej Stronami

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegającego na wykonaniu usługi **opracowania Studium wykonalności wraz z załącznikami oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu dla projektu pt. „Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF" realizowanego ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020. Projekt współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej III Czysta Energia, Działanie 3.4 Rozwój OZE – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.**

2. Szczegółowy zakres umowy zawarty jest w treści zapytania ofertowego, oraz w ofercie wykonawcy, które to dokumenty stanowią integralną część umowy.

3. Przedmiot zamówienia polegający na **opracowaniu Studium wykonalności wraz z załącznikami oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu pt. *„Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF"*** dla następującego zakresu planowanego do realizacji:

- dostawy, montażu, uruchomienia i konfiguracji około 136 instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej oraz gruntach przyległych do budynków użyteczności publicznej, położonych na terenie 11 gmin (Boguchwała, Chmielnik, Czarna, Czudec, Głogów Młp., Krasne, Lubenia, Łańcut, Miasta Rzeszów, Świlcza, Tyczyn) – Członków Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, partnerów projektu;

- zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby instalacji fotowoltaicznych do 15%;

A. Etap I – opracowanie Studium oraz kompleksowego Wniosku dla zakresu realizowanego w partnerstwie przez 11 gmin, członków Stowarzyszenia ROF;
B. Etap II – współpraca z Zamawiającym na etapie weryfikacji dokumentacji projektowej, w tym Studium oraz kompleksowego Wniosku do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o dofinansowaniu projektu oraz podpisaniu umowy na jego realizację lub braku dofinansowania wydanej przez IZ RPO WP, w przypadku decyzji o braku dofinansowania opracowanie środków odwoławczych w terminach określonych w regulaminie naboru, jeżeli takowe zostaną przewidziane.

4. Materiały niezbędne do opracowania przedmiotu umowy w zakresie o jakim mowa w ust. 1 i 2 oraz w treści zapytania ofertowego nr 9/2017 z dnia .....r. przekazywane będą Wykonawcy sukcesywnie, zarówno przez Zamawiającego jak i bezpośrednio przez każdego z Partnerów
5. Przedmiot umowy należy sporządzić w sposób rzetelny i zgodny ze wszelkimi regulacjami prawnymi w tym zakresie oraz z należytą starannością , w szczególności:
   1) Dokumentacją dla naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w procedurze pozakonkursowej, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 i dołączonymi do niego załącznikami dla Działania 3.4 Rozwój OZE – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne. Dokumentacja jest zamieszczona na stronie www.rpo.podkarpackie.pl nabór nr RPPK.03.04.00-IZ.00-18-002/17 dostępny pod linkiem http://rpo.podkarpackie.pl/index.php/nabory-wnioskow/1311-rppk-03-04-00-iz-00-002-17
      a) Instrukcją do opracowania Studium wykonalności dla projektów zgłaszanych do dofinansowania w zakresie określonym w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 dla Osi priorytetowej III Czysta energia, Działanie 3.4 Rozwój OZE – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne;
      b) Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
      c) Instrukcją przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR;
      d) Dokumentacją dotyczącą weryfikacji technicznej i oceny formalnej dla działania 3.4 Rozwój OZE – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne;
      e) Dokumentacją dotyczącą oceny merytorycznej dla działania 3.4 Rozwój OZE – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.
   2) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
   3) Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 wraz z załącznikami (wersja obowiązującą na dzień ogłoszenia naboru);
   4) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dn. 10 kwietnia 2015 r. (wraz ze zmianami);
   5) Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020, zatwierdzone przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 18 marca 2015 r.;

6) Wytycznymi w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020, zatwierdzone przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 28 października 2015 r.;

7) Regulaminem Użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

8) Podręcznikiem Beneficjenta opracowanym przez Departament Koordynacji Wdrażania Funduszy Unii Europejskiej Ministerstwo Rozwoju Warszawa, 2016r.

6. Studium jest opracowywane w powiązaniu z Wnioskiem oraz innymi załącznikami. Informacje zawarte we Wniosku, Studium oraz pozostałych załącznikach muszą być ze sobą zgodne.
7. Wykaz załączników do Studium oraz kompleksowego Wniosku, które zobligowany będzie sporządzić Wykonawca wskazany jest w dokumentacji dla naboru przez IZ RPO WP.
8. Zamawiający jest zobowiązany współpracować z Wykonawcą oraz Partnerami projektu na etapie tworzenia przedmiotu zamówienia, poprzez umożliwienie skorzystania z treści niezbędnych dokumentów.
9. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić za pomocą udostępnionego do tego celu Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (LSI RPO WP 2014-2020), dostępnego pod adresem https://gw.podkarpackie.pl/.
10. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny na etapie oceny formalnej oraz oceny merytorycznej do momentu podpisania umowy o dofinansowanie, oraz bieżący kontakt z partnerami projektu, celem uzyskania w imieniu Zamawiającego wymaganych danych.
11. W przypadku uwag wynikających z oceny formalnej lub merytorycznej projektu, stwierdzonych przez IZ RPO WP, Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego do poprawy, uzupełnienia Studium oraz Wniosku jak również jego załączników zgodnie z uwagami IZ RPO WP, jeżeli taką konieczność zgłosi Zamawiający, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu ponowne, terminowe złożenie poprawionych dokumentów.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy współpraca z Zamawiającym na etapie weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej, w tym Studium oraz Wniosku wraz z załącznikami do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o dofinansowaniu i podpisania umowy o dofinansowanie lub braku dofinansowania. W przypadku decyzji o braku dofinansowania Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania środków odwoławczych.
13. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz opracowany z należytą starannością.
14. Wykonawca jest zobligowany do udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem przedmiotu zamówienia, w których uczestniczyć będą również Partnerzy projektu, w trakcie których, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania aktualnego stanu zaawansowania prac. O terminie spotkań Wykonawca będzie informowany w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia planowanego spotkania.
15. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminach określonych w § 2 niniejszej umowy.
16. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Studium, wniosek oraz załączniki w wersji papierowej w formacie A4 trwale spięte oraz na nośniku elektronicznym (w plikach .pdf; .doc; lub równoważnych):
– 3 egzemplarze dla Stowarzyszenia ROF;
- 11 egzemplarzy, po jednym dla każdego partnera Projektu, którego dana dokumentacja aplikacyjna dotyczy;

Analizy finansowe i ekonomiczne załączone do studium wykonalności powinny być wykonane w aktywnym arkuszu kalkulacyjnym w taki sposób, aby możliwa była kontrola poprawności wyliczeń. Wersja papierowa wniosków o dofinansowanie realizacji projektów musi być tożsama z wersją elektroniczną (tj. taka sama suma kontrolna).

17. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów.
18. Wykonawca dostarczy również wszelkie użyte rysunki, tabele, wykresy i inne opracowania w postaci umożliwiającej ich edycję (wersja źródłowa).

§ 2 Termin realizacji

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia w podziale na zadania, które zostały określone w § 1 ust. 3 niniejszej umowy:

   A Etap I

   c) do **18 maja 2017** r. zostaną przedstawione dokumenty w zakresie przedmiotu zamówienia w wersji końcowej w formie elektronicznej, do której ewentualne uwagi będą nanosili Partnerzy oraz Lider projektu w terminie 2 dni roboczych;

   d) do **26 maja 2017** r. zostaną przedstawione dokumenty w zakresie przedmiotu zamówienia w wersji ostatecznej (zgodnie z pkt. IV pdpkt. 19 niniejszego zapytania ofertowego.

   B Etap II – współpraca z Zamawiającym na etapie weryfikacji dokumentacji projektowej, w tym Studium oraz kompleksowego wniosku do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o dofinansowaniu projektu oraz podpisaniu umowy na jego realizację lub braku dofinansowania wydanej przez IZ RPO WP, w przypadku decyzji o braku dofinansowania przygotowanie środków odwoławczych w terminach określonych w regulaminie naboru o ile zostaną one przewidziane.

3. Za dzień wykonania I Etapu przedmiotu umowy przyjmuje się dzień otrzymania przez Zamawiającego opracowań składających się na przedmiot umowy w wersji ostatecznej, w przypadku, gdy Zamawiający odebrał przedmiot umowy. W przypadku, gdy ze względu na stwierdzoną wadę Zamawiający nie odebrał przedmiotu umowy uznaje się, że termin wykonania przedmiotu umowy określony w ust. 1 nie został dotrzymany. W takim przypadku, za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień otrzymania przez Zamawiającego opracowań stanowiących przedmiot umowy pozbawiony wad.

4. Za dzień wykonania II Etapu przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 przez Zamawiającego.

§ 3
Procedura realizacji i odbioru przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Studium, wniosek oraz załączniki w wersji papierowej w formacie A4 trwale spięte oraz na nośniku elektronicznym (w plikach .pdf; .doc; lub równoważnych):
   – 3 egzemplarze dla Stowarzyszenia ROF;
   - 11 egzemplarzy, po jednym dla każdego partnera Projektu, którego dana dokumentacja aplikacyjna dotyczy;
   Analizy finansowe i ekonomiczne załączone do studium wykonalności powinny być wykonane w aktywnym arkuszu kalkulacyjnym w taki sposób, aby możliwa była kontrola poprawności wyliczeń.

Wersja papierowa wniosków o dofinansowanie realizacji projektów musi być tożsama z wersją elektroniczną (tj. taka sama suma kontrolna).

2. Wykonawca dostarczy również wszelkie użyte rysunki, tabele, wykresy i inne opracowania w postaci umożliwiającej ich edycję (wersja źródłowa).
3. Po zrealizowaniu zamówienia autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do każdego z elementów autorskich stworzonych i dostarczonych przez wykonawcę w celu realizacji niniejszej umowy będą należały do Zamawiającego.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów;
5. Cały przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę samodzielnie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację umowy. Wykonawca udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, od dnia zgłoszenia.
7. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą musi być prowadzona w języku polskim. Korespondencja może być wysłana pocztą elektroniczną.
8. Wykonanie Etapu I zostanie poddane weryfikacji przez Zamawiającego, zgodnie z opisaną poniżej procedurą, oraz z uwzględnieniem postanowień § 2 ust. 1 pkt. 1:
   1) Wykonawca zgłosi i przekaże zamawiającemu do oceny przedmiot umowy określony w § 1,
   2) w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania przedmiotu umowy zamawiający oświadczy, czy studium wykonalności odbiera czy też odmawia odbioru.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udostępnienia przedmiotu umowy określonego w § 1 w celu weryfikacji jego treści i zawartości innym podmiotom lub osobom trzecim działającym na zlecenie lub za zgodą Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Jeżeli Zamawiający w toku odbioru I Etapu stwierdzi wadę przedmiotu odbioru lub wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, to zamawiający może:
    1) odstąpić od umowy lub,
    2) odmówić odbioru i żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę lub,
    3) dokonać warunkowego odbioru wyznaczając termin na usunięcie wady, jeżeli wada nadaje się do usunięcia, jednak nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia .W przypadku nie usunięcia wady przez Wykonawcę w terminie określonym powyżej, Zamawiający nałoży karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 6.
11. Odbiór Etapu I przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji. W przypadku odmowy odbioru zamawiający informuje Wykonawcę o przyczynach odmowy odbioru przedmiotu odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Podpisany przez obie strony protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez wykonawcę faktury częściowej w wysokości, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 1.
12. Odbiór Etapu II nastąpi na podstawie pisemnej informacji otrzymanej od Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego o podpisanej Umowie

o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 przez Zamawiającego.

13. W przypadku negatywnej oceny dokumentów aplikacyjnych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, odbiór Etapu II nastąpi po rozpatrzeniu środków odwoławczych. Pozytywna informacja otrzymana od IZ RPO WP, a w przypadku skorzystania ze środków odwoławczych ich rozpatrzenie, skutkujące podpisaniem Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę w wysokości, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 2.

§ 4
Personel Wykonawcy

1. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza osoby:

   - .....
   - .....
   - .....

2. Wykonawca ma prawo do zmiany osób wskazanych do realizacji zadania jednak o doświadczeniu co najmniej tożsamym ze wskazanym w *Załączniku nr 2 oraz Załączniku nr 3* do zapytania ofertowego.

3. Skierowanie do wykonywania przedmiotu umowy innej osoby niż wskazanej w § 4 pkt 1, nieposiadającej doświadczenia, o których mowa w § 4 pkt 1, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 5 umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 6 umowy.

4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zmienić osobę wskazaną w § 4 pkt 1 niniejszej umowy na inną osobę spełniającą odpowiednie wymagania określone w ust. 3 w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia otrzymania żądania, jeżeli osoba ta nie wykonuje należycie obowiązków wynikających z umowy. Niedokonanie zmiany osoby stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 5 umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 6 umowy.

§ 5 Przedstawiciele Stron

1. W toku realizacji niniejszego zamówienia Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
   1) Ze strony Zamawiającego: _____, nr tel. _____, e-mail _____
   2) Ze strony Wykonawcy: _____, nr tel. _____, e-mail _____

którzy jednocześnie uprawnieni są do kontroli i odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.

2. Zmiana osób przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga zawiadomienia drugiej strony na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 6 Ogólne reguły wykonywania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco udzielać Zamawiającemu informacji o realizacji zamówienia, w szczególności jest zobowiązany niezwłocznie informować zamawiającego o wszelkich trudnościach i zagrożeniach dla należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie zgodnie z zapytaniem ofertowym nr _____ z dnia _____, a także wytycznymi i ewentualnymi poprawkami zgłoszonymi przez Zamawiającego. Zamówienie powinno być zrealizowane z zachowaniem staranności właściwej dla profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy, a także z zasadami rzetelnej wiedzy.

§ 7 Prawa autorskie

1. Wykonawca z chwilą zapłaty wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego, całość autorskich praw majątkowych do dzieła przyjętego w związku z wykonaniem niniejszej umowy – bez ograniczeń, w szczególności co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
   1) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
   2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
   3) wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
   4) tworzenie nowych wersji i adaptacji, zmian,
   5) publiczne rozpowszechnianie a w szczególności wyświetlanie, publiczne odtworzenie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie Serwisów w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
   6) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych, nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
   7) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek, adaptacji oraz korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
   8) prawo do określania nazw Dzieła, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będą utwory lub znaków towarowych, wykorzystanych w procesie tworzenia dzieła
   9) prawo do wykorzystywania do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych
2. Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych Wykonawcy.
3. Ponadto, Strony postanowiły, że od daty przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do utworu, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w §9 ust.1 zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich do opracowań/przeróbek utworu i udziela Zamawiającemu wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań/przeróbek utworu oraz prawo do zezwalania na tworzenie opracowań/przeróbek utworu.

§ 8 Rękojmia

1. Jeżeli przekazany Zamawiającemu przedmiot umowy będzie miał wady, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie poprawek.

2. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego albo gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wedle swego wyboru od umowy odstąpić lub żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
3. Zamawiający traci uprawnienia, o których mowa w ust. 1, jeżeli nie zawiadomi Wykonawcy o wadzie w terminie 7 dni roboczych od jej wykrycia.
4. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy przewidzianych w przepisach prawa , Zamawiający może odstąpić od umowy w wypadkach, w których Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy lub będzie rażąco naruszał obowiązki umowne, a w szczególności nie będzie uwzględniał uwag Zamawiającego dotyczących przedmiotu umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.

§ 9 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, która wynosi: _____ złotych netto (słownie: _____) + 23% stawki podatku VAT, tj. _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 płatne będzie przez Zamawiającego w dwóch częściach:
   1) pierwsza po odbiorze Etapu I – w wysokości do 60% wartości wynagrodzenia brutto, płatne w ciągu 14 dni od daty otrzymania od wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT,
   2) druga po zakończeniu Etapu II – w wysokości pozostałej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, które będzie płatne w ciągu 14 dni od daty otrzymania od wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że określone w § 9 ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
5. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku za wykonanie I etapu zamówienia, o którym § 9 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego _____ z dnia _____ .
6. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku za wykonanie II etapu zamówienia, o którym § 9 ust. 2 pkt. 2 niniejszej umowy będzie dzień podpisania Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 przez Zamawiającego.

§ 10 Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy, niewykonania przedmiotu umowy lub w przypadku opóźnień w jego wykonaniu względem umówionych terminów wykonania poszczególnych elementów zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy. Jeśli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może odstąpić od umowy po uprzednim bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do zmiany sposobu wykonania.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. W przypadku nieterminowego wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, należnego za dany etap realizacji przedmiotu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

4. Za opóźnienie w usunięciu usterek (wad) stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, należnego za dany etap realizacji przedmiotu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku skierowania do wykonywania przedmiotu umowy innej osoby niż wskazanej w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy nieposiadającej doświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 3, w wysokości 0,3 % Wynagrodzenia umownego brutto, należnego za dany etap realizacji przedmiotu zamówienia, za każdy stwierdzony przypadek.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
8. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie częściowe wypłacić Wykonawcy.

§ 11 Przepisy końcowe

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w następujących przypadkach:
   1) w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany przepisów dotyczącej obowiązującej stawki VAT;
   2) w zakresie zmiany przedmiotu umowy przy jednoczesnym niezmienionym wynagrodzeniu Wykonawcy – w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na asortyment będący przedmiotem umowy lub w przypadku gdy zmiana przedmiotu umowy nie jest istotna w stosunku do treści złożonej oferty i jest dokonywana na korzyść Zamawiającego;
   3) w zakresie terminu realizacji zamówienia – ze względu na:
   - przyczyny będące następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
   - opóźnienie w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji publicznej, które nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   - opóźnienie w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
   4) konieczności dokonania zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych lub zmian przedstawicieli Stron czy ich danych.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 6 – Wzór protokołu

_____
miejscowość, data

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy Protokół sporządzony jest w oparciu o postanowienia umowy nr _____/____ z dnia ____ .
2. Osobami podpisującymi Protokół są osoby uprawnione, tj.:
   - ze strony Zamawiającego _____
   - ze strony Wykonawcy _____
3. Przedmiot umowy został zrealizowany przez Wykonawcę zgodnie/niezgodnie* z Umową:
4. Przedmiot umowy został przekazany/nie przekazany zgodnie z ilościami i wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj.:

LP.	Nazwa rzeczy	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość jednostkowa brutto w PLN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
		RAZEM		

5. Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia):
   _____
6. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy nr _____ z dnia ____.
7. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Przedstawiciel Zamawiającego: Przedstawiciel Wykonawcy:

_____ _____

* niepotrzebne skreślić