



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Stowarzyszenie
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów
NIP 813-370-53-76

Rzeszów, 29.05.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 12/2017

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie cyklu około 44 szkoleń dla mieszkańców gmin, potencjalnych beneficjentów projektu pt. „Wsparcie rozwoju OZE na terenie ROF – projekt parasolowy” w zakresie fotowoltaiki w gospodarstwach domowych wraz z promocją i informacją o szkoleniach

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5
35-064 Rzeszów
NIP: 8133705376

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
80500000-9 Usługi szkoleniowe
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane
79342200-5 Usługi w zakresie promocji
79822500-7 Usługi projektów graficznych.
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cyklu około 44 szkoleń dla mieszkańców gmin, potencjalnych beneficjentów projektu pt. „Wsparcie rozwoju OZE na terenie ROF – projekt parasolowy” w ramach którego zaplanowany został montaż, uruchomienie i konfiguracja instalacji fotowoltaicznych w gospodarstwach domowych wraz z promocją i informacją o szkoleniach.
3. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych, zaś wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy, tj. Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 ze zm.).
4. Zamówienie jest planowane do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.
5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III. Specyfikacja zamówienia:

1) *Przeprowadzenie szkoleń*

W ramach zamówienia szacuje się zlecenie przeprowadzenia cyklu około 44 szkoleń przeznaczonych dla potencjalnych beneficjentów projektu pt. „Wsparcie rozwoju OZE na terenie ROF – projekt parasolowy”:

- szkolenia będą przeprowadzone na terenie gmin będących członkami Stowarzyszenia ROF, tj. Gminy Boguchwała, Gminy Chmielnik, Gminy Czarna, Gminy Czudec, Gminy Głogów Małopolski, Gminy Krasne, Gminy Lubenia, Gminy Łańcut, Gminy Miasto Łańcut, Gminy Miasto Rzeszów, Gminy Świlcza, Gminy Trzebownisko, Gminy Tyczyn,



- szkolenia będą miały charakter otwarty, tak aby każdy zainteresowany mieszkaniec gminy mógł przyjść i w nich uczestniczyć. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników pojedynczego szkolenia nie jest ostatecznie znana,
- z uwagi na specyfikę szkolenia, czas trwania pojedynczego szkolenia jest trudny do określenia, jednak pojedyncze szkolenie nie może być krótsze niż 3 godziny zegarowe,
- Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie do dyspozycji uczestników i udzieli wyczerpujących informacji na wszystkie pytania.

2) Zakres szkoleń:

Przedmiot szkoleń powinien obejmować następujące aspekty:

- podstawowe pojęcia i jednostki stosowane w fotowoltaice - moduł PV, inwerter, nasłonecznienie, podstawowe jednostki SI;
- budowa i zasada działania instalacji fotowoltaicznej - elementy instalacji, zasada działania, współpraca z siecią elektroenergetyczną;
- obowiązujące przepisy prawa w odniesieniu do Ustawy OZE - Prosument, podział mikroinstalacji, procedury przyłączeniowe i rozliczeniowe;
- dofinansowanie w ramach projektu pt. „Wsparcie rozwoju OZE na terenie ROF – projekt parasolowy” - opis projektu, poziom dofinansowania, warunki uczestnictwa w projekcie;
- przebieg procesu inwestycyjnego budowy instalacji fotowoltaicznej - wniosek, ocena możliwości budowy, projekt i dobór, montaż, odbiór techniczny i przyłączenie do sieci, przekazanie do użytkowania;
- korzyści stosowania systemów fotowoltaicznych – dobre praktyki - sposoby wykorzystania energii z instalacji PV, efektywność energetyczna, ochrona środowiska;
- ekonomika instalacji PV;- koszt energii elektrycznej z sieci, produkcja energii z instalacji PV, koszty instalacji, analiza ekonomiczna;
- projektowanie i dobór instalacji PV; - kryteria wyboru miejsca montażu, orientacja modułów, zacienienie, konstrukcje montażowe, dobór wielkości instalacji;
- montaż instalacji fotowoltaicznej; - montaż modułów PV na dachu – gruncie, wyznaczenie tras kablowych, montaż falownika, procedury BHP;
- eksploatacja i bezpieczeństwo użytkowania instalacji PV;
- przeglądy techniczne, procedura włączania i wyłączania instalacji, omówienie zagrożeń porażenia prądem elektrycznym;
- praktyczne aspekty związane z udziałem w projekcie „Wsparcie rozwoju OZE na terenie ROF – projekt parasolowy”;
- panel pytań i odpowiedzi

3) Materiały szkoleniowe:

Wykonawca opracuje i dostarczy na miejsce realizacji Zamówienia materiały szkoleniowe dla uczestników w ilości 100 szt./1 szkolenie. Materiały te zostaną uprzednio przedłożone Zamawiającemu do akceptacji i dopiero po jej uzyskaniu mogą być powielane. Materiały zostaną trwale spięte i rozdyskrebowane wśród uczestników szkolenia. Materiały zostaną przekazane Zamawiającemu również w formie elektronicznej, do zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronach internetowych każdej z Gmin. Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa autorskie do rozpowszechniania i dystrybuowania ww. materiałów.

Po zakończeniu każdego ze szkoleń, w terminie 5 dni, Wykonawca opracuje transkrypcję oraz sporządzi zestawienie pytań, które zostały zadane przez uczestników szkolenia wraz z wyczerpującymi odpowiedziami. Opracowany zbiór pytań i odpowiedzi zostanie upubliczniony na stronie www.rof.org.pl oraz na stronie każdej Gminy członka Stowarzyszenia ROF.



4) **Promocja i informacja o szkoleniach:**

Wykonawca wykona projekt graficzny ulotek i plakatów informujących o szkoleniu, na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. Ulotki i plakaty zostaną uprzednio przedłożone Zamawiającemu do akceptacji i dopiero po jej uzyskaniu mogą być powielane. Wydrukowane ulotki zostaną dostarczone do Urzędów Gmin/Miast tj. Gminy Boguchwała, Gminy Chmielnik, Gminy Czarnej, Gminy Czudec, Gminy Głogów Małopolskie, Gminy Krasne, Gminy Lubenia, Gminy Łańcut, Gminy Miasto Łańcut, Gminy Miasto Rzeszów, Gminy Świlcza, Gminy Trzebownisko, Gminy Tyczyn na 10 dni przed rozpoczęciem szkoleń w danej Gminie. Plakaty z informacją o miejscu, dniu i godzinie szkolenia Wykonawca umieści w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, tj. na słupach ogłoszeniowych, tablicach, w miejscach o wzmożonym ruchu itp. na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

- a) Ulotki wg poniższej specyfikacji:
 - 2 projekty graficzne, do wyboru przez Zamawiającego,
 - 3000 szt.
 - format A5
 - wydruk kolorowy dwustronny
 - papier kreda mat lub połysk 130g

- b) Plakaty wg poniższej specyfikacji:
 - 2 projekty graficzne, do wyboru przez Zamawiającego,
 - 300 szt.
 - Format A1
 - Wydruk kolorowy
 - papier kreda mat lub połysk 130g

5) **Harmonogram szkoleń**

Wykonawca we współpracy z Zamawiającym i/lub z osobami wskazanymi przez Zamawiającego na terenie każdej z gmin opracuje harmonogram szkoleń zawierający: miejsce szkolenia (udostępnione przez Zamawiającego) oraz godzinę i datę rozpoczęcia, a także kadre przeprowadzającą szkolenie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, że równocześnie mogą być realizowane więcej niż jedno tożsame szkolenia, w różnych lokalizacjach. Szkolenia powinny być realizowane w dni robocze oraz soboty i niedziele w godzinach popołudniowych. Zamawiający zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej rof.org.pl oraz zleci zamieszczenie na stronach internetowych każdej z gmin. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu w sytuacji nie możliwej do przewidzenia w momencie jego uzgadniania.

6) **Organizacja szkolenia**

Wykonawca dokona rejestracji uczestników oraz rozdystrybuuje ankiety/deklaracje wraz z zapewnieniem ich zwrotu. Wykonawca ponadto zapewni wodę mineralną podczas szkolenia.

IV. **Wymagania:**

1. Realizowane przez Wykonawcę zadanie będzie prowadzone, przy założeniu ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Wykonawca zapewni min. trzy dwuosobowe zespoły do prowadzenia szkoleń. Osoby wskazane do prowadzenia szkoleń będą posiadały niezbędną wiedzę, kwalifikacje i umiejętności. Prowadzący szkolenie będą również udzielać wyczerpujących odpowiedzi na pytania zadawane przez uczestników.



3. Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do wykonywania przedmiotu Zamówienia rozumiane jako posiadanie min. 3 zespołów trenerskich. W skład każdego zespołu powinien wchodzić:
 - główny prowadzący, który posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 600 godzin szkoleniowych w zakresie fotowoltaiki oraz wykształcenie wyższe;
 - drugi prowadzący, który posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 50 godzin szkoleniowych w zakresie fotowoltaiki oraz wykształcenie wyższe.
4. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów z Zamawiającym w kwestiach związanych z realizacją zamówienia.
5. Od Wykonawcy oczekuje się zagwarantowania dyspozycyjności i dostępności.
6. Zamawiający zastrzega, że ostateczna liczba szkoleń może ulec zmianie. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu faktycznej ilości przeprowadzonych szkoleń.
7. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po zakończeniu realizacji zamówienia. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez Zamawiającego protokół potwierdzający prawidłowe i kompletne wykonanie zamówienia.

V. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt. III, ppkt. 5, jednak nie dłużej niż 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

VI. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego www.rof.org.pl.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące wymogi:
 - 1.1 Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2 Posiada niezbędną, udokumentowaną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 40 szkoleń (min. jednodniowych) wraz zapewnieniem materiałów promocyjnych i szkoleniowych oraz obsługa logistyczną. Celem wykazania spełnienia tego warunku, Wykonawca powinien przedłożyć podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wykaz wykonanych usług (zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego). Wszystkie usługi powinny być potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami poświadczającymi ich należyte wykonanie.
 - b) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 3 głównymi prowadzącymi, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 600 godzin szkoleniowych w zakresie fotowoltaiki i wykształcenie wyższe, oraz co najmniej 3 dodatkowymi prowadzącymi którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie



przeprowadzenia co najmniej 50 godzin szkoleniowych w zakresie fotowoltaiki oraz wykształcenie wyższe. Celem wykazania spełnienia tego warunku, Wykonawca powinien przedłożyć podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wykazy wykonanych usług wszystkich wskazanych prowadzących (zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego). Wykonawca z wyżej wskazanych osób przedstawi min. 3 zespoły trenerskie, zgodnie z załącznikiem nr 5.

- 1.3 Nie jest objęty postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.
 - 1.4 Akceptuje treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 2.1 Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożona zostanie w niewłaściwej formie.
 - 2.2 Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - 2.3 Zostanie złożona po terminie składania ofert.
 - 2.4 Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu nastąpi metodą spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. W celu zagwarantowania wysokiej jakości przedmiotu zamówienia, Zamawiający oprócz kryterium ceny wprowadził również kryterium w postaci oceny próbki szkolenia każdego ze wskazanych zespołów trenerskich.
3. Maksymalna liczba punktów za spełnienie obydwu kryteriów wynosi 100 pkt.
4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:

Cena brutto – 70 pkt

Ocena próbki szkolenia każdego z zespołu eksperckiego – łącznie 30 pkt (każdy zespół może maksymalnie otrzymać 10 pkt.)

5. Sposób oceny ofert:
- a) Zamawiający przy wyborze oferty przyjmuje kryterium ceny brutto, obliczając punktację wg wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 70$$

- b) Zamawiający przy wyborze oferty przyjmuje kryterium w postaci oceny próbki szkolenia każdego ze wskazanych zespołów trenerskich, wg zasady oceny poszczególnych kompetencji każdego z zespołów trenerskiego, tj.:
 - wiedza merytoryczna (0 – 4 pkt.),
 - jakość przygotowania i komunikacji z uczestnikami (0 – 3 pkt.),



- radzenie sobie z trudnościami (0 - 3 pkt.).

Zamawiający zastrzega, że w przypadku wpływu więcej niż 4 oferty, do przeprowadzenia próbki szkolenia zostaną wybrane 4 oferty z najniższą ceną.

Zamawiający po upływie terminu składania ofert skontaktuje się z Wykonawcami celem uzgodnienia terminu przeprowadzenia próbnego szkolenia, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Podczas próbki szkolenia Wykonawca zaprezentuje koncepcję i sposób przeprowadzenia szkolenia na podstawie materiałów udostępnionych przez Zamawiającego.

Ocena dokonywana będzie przez członków komisji rekrutacyjnej powołanej przez Zamawiającego poprzez wskazanie punktów za każdą kompetencję dla każdego z 3 zespołów trenerskich. Ocena ostateczna w tej kategorii to suma ocen każdego z 3 zespołów trenerskich, czyli:

$$P2 = P2.1 + P2.2 + P2.3$$

gdzie:

P2.1 – suma ocen 1. zespołu trenerskiego

P2.2 – suma ocen 2. zespołu trenerskiego

P2.3 – suma ocen 3. zespołu trenerskiego

łącna ilość punktów będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P – ostateczna ilość punktów badanej oferty,

P1 – ilość punktów badanej oferty w kryterium „cena”,

P2 – ilość punktów badanej oferty w kryterium „ocena próbki szkolenia”

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (maksymalnie 100 pkt).
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta Wykonawcy winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* wraz z dodatkowymi załącznikami (2, 3, 4, 5) do niniejszego zapytania oraz zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia i dokumenty.

X. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów.
2. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia 9 czerwca 2017 r., do godz. 15:00 (decyduje data i godzina dostarczenia oferty).



XI. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną oraz zawierać podpis (własnoręczny podpis) osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta może zawierać dodatkowe załączniki jednak fakt ich dołączenia musi zostać odnotowany w pkt 9 Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej: drogą pocztową, kurierem lub osobiście.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych oraz nadesłanych w formie elektronicznej.

XII. Informacja na temat zakresu wykluczenia

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1.1 Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 1.2 Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 1.3 Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 1.4 Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferenci dołączają do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań stanowiące *Załącznik nr 2*.



XIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o założone kryteria.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty (na podstawie sporządzonego Protokołu z wyboru ofert) Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego.
3. Realizacja zadania nastąpi w oparciu o podpisaną umowę z Wykonawcą, której wzór stanowi *Załącznik nr 6* do niniejszego Zapytania.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIV. Warunki odbioru zamówienia

Potwierdzeniem należytego wykonania zamówienia oraz podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku, jak również dokonania płatności, będzie podpisany przez Zamawiającego protokół potwierdzający prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 7* do niniejszego Zapytania. Płatność będzie realizowana, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku, wystawionej przez Wykonawcę.

XV. Uwagi końcowe

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy z ważnych powodów, podając uzasadnienie tej decyzji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ostatecznej ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zgodnie z kryteriami opisanymi w zapytaniu, w zakresie jej zmniejszenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany przepisów dotyczącej obowiązującej stawki VAT;
 - b) w zakresie zmiany przedmiotu umowy przy jednoczesnym niezmiennym wynagrodzeniu Wykonawcy – w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na usługi będące przedmiotem umowy lub w przypadku, gdy zmiana przedmiotu umowy nie jest istotna w stosunku do treści złożonej oferty i jest dokonywana na korzyść Zamawiającego,
 - c) w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia – w przypadku, gdy zaszły okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
 - d) konieczności dokonania zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych lub zmian przedstawicieli Stron czy ich danych;
7. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



XVI. Osoba uprawniona do kontaktu

Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniona jest Magdalena Ruman, tel. 796 351 600; mail: m.ruman@rof.org.pl

Dyrektor Biura Stowarzyszenia
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
Magdalena Placha-Adamska



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

FORMULARZ OFERTOWY

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie cyklu około 14 szkoleń dla mieszkańców gmin, potencjalnych beneficjentów projektu pt. „Wsparcie rozwoju OZE na terenie ROF – projekt parasolowy” w zakresie fotowoltaiki w gospodarstwach domowych wraz z promocją i informacją o szkoleniach

ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5
35-064 Rzeszów
NIP: 8133705376

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ:

Nazwa Wykonawcy:	Adres Wykonawcy:
<p>NIP: _____ REGON: _____ KRS _____</p> <p>Numer rachunku bankowego: _____</p>	

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	



Ja niżej podpisany oświadczam, że:

Oferuję następującą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia:

W tym:

Cena netto za przeprowadzenie jednego szkolenia:.....

Wartość podatku VAT za przeprowadzenie jednego szkolenia:.....

Cena brutto za przeprowadzenie jednego szkolenia:.....

1. Zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania, akceptuję jego treść bez żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Nie jestem objęty postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.
5. Akceptuję wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania.
6. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
7. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Ofertę niniejszą składałem na kolejno ponumerowanych stronach.
9. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że w dniu złożenia oferty nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*



Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług Wykonawcy

.....

miejsowość, data

.....

pieczęć firmowa

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa podmiotu, na rzecz którego realizowana była usługa	Cena netto w PLN	Okres realizacji zamówienia
1... - ...40				

.....

*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*



Załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia trenera

.....

miejsowość, data

.....

pieczęć firmowa

WYKAZ DOŚWIADCZENIA

Należy uzupełnić dla każdej wskazanej osoby (3 trenerów prowadzących i 3 trenerów dodatkowych)

Imię i nazwisko trenera	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji szkolenie	Tematyka	Nazwa instytucji dla której prowadzona została usługa



Załącznik nr 5 – Zespoły trenerskie

.....

miejsowość, data

.....

pieczęć firmowa

WYKAZ ZESPOŁÓW TRENEKSKICH

Zespół	Imię i nazwisko osoby prowadzącej	Imię i nazwisko osoby dodatkowej
Zespół nr 1		
Zespół nr 1		
Zespół nr 1		



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 6 – Wzór umowy

UMOWA NR SROF/...../2017

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Stowarzyszeniem Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000563643, o numerze NIP: 8133705376 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... ul., NIP,
REGON reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia cyklu około 44 szkoleń dla mieszkańców gmin, potencjalnych beneficjentów projektu pt. „Wsparcie rozwoju OZE na terenie ROF – projekt parasolowy” w zakresie fotowoltaiki w gospodarstwach domowych wraz z promocją i informacją o szkoleniach, zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 2 niniejszej umowy i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy, o których mowa w ust. 2.
2. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi:
 - a) zapytanie ofertowe nr 12/2017 z dnia 29.05.2017 r. - załącznik nr 1 ;
 - b) oferta Wykonawcy z dnia wraz z załącznikami – załącznik nr 2 ;

§ 2.

1. Zakres usługi:

1) **Przeprowadzenie szkoleń**

W ramach zamówienia szacuje się zlecenie przeprowadzenia cyklu około 44 szkoleń przeznaczonych dla potencjalnych beneficjentów projektu pt. „Wsparcie rozwoju OZE na terenie ROF – projekt parasolowy”:

- szkolenia będą przeprowadzone na terenie gmin będących członkami Stowarzyszenia ROF, tj. Gminy Boguchwała, Gminy Chmielnik, Gminy Czarna, Gminy Czudec, Gminy Głogów



- Małopolski, Gminy Krasne, Gminy Lubenia, Gminy Łańcut, Gminy Miasto Łańcut, Gminy Miasto Rzeszów, Gminy Świlcza, Gminy Trzebownisko, Gminy Tyczyn,
- szkolenia będą miały charakter otwarty, tak aby każdy zainteresowany mieszkaniec gminy mógł przyjść i w nich uczestniczyć. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników pojedynczego szkolenia nie jest ostatecznie znana,
 - z uwagi na specyfikę szkolenia, czas trwania pojedynczego szkolenia jest trudny do określenia, jednak pojedyncze szkolenie nie może być krótsze niż 3 godziny zegarowe,
 - Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie do dyspozycji uczestników i udzieli wyczerpujących informacji na wszystkie pytania.

2) **Zakres szkoleń:**

Przedmiot szkoleń powinien obejmować następujące aspekty:

- podstawowe pojęcia i jednostki stosowane w fotowoltaice - moduł PV, inwerter, nasłonecznienie, podstawowe jednostki SI;
- budowa i zasada działania instalacji fotowoltaicznej - elementy instalacji, zasada działania, współpraca z siecią elektroenergetyczną;
- obowiązujące przepisy prawa w odniesieniu do Ustawy OZE - Prosument, podział mikroinstalacji, procedury przyłączeniowe i rozliczeniowe;
- dofinansowanie w ramach projektu pt. „Wsparcie rozwoju OZE na terenie ROF – projekt parasolowy” - opis projektu, poziom dofinansowania, warunki uczestnictwa w projekcie;
- przebieg procesu inwestycyjnego budowy instalacji fotowoltaicznej - wniosek, ocena możliwości budowy, projekt i dobór, montaż, odbiór techniczny i przyłączenie do sieci, przekazanie do użytkowania;
- korzyści stosowania systemów fotowoltaicznych – dobre praktyki - sposoby wykorzystania energii z instalacji PV, efektywność energetyczna, ochrona środowiska;
- ekonomika instalacji PV;- koszt energii elektrycznej z sieci, produkcja energii z instalacji PV, koszty instalacji, analiza ekonomiczna;
- projektowanie i dobór instalacji PV; - kryteria wyboru miejsca montażu, orientacja modułów, zacienienie, konstrukcje montażowe, dobór wielkości instalacji;
- montaż instalacji fotowoltaicznej; - montaż modułów PV na dachu – gruncie, wyznaczenie tras kablowych, montaż falownika, procedury BHP;
- eksploatacja i bezpieczeństwo użytkowania instalacji PV;
- przeglądy techniczne, procedura włączania i wyłączania instalacji, omówienie zagrożeń porażenia prądem elektrycznym;
- praktyczne aspekty związane z udziałem w projekcie „Wsparcie rozwoju OZE na terenie ROF – projekt parasolowy”;
- panel pytań i odpowiedzi

3) **Materiały szkoleniowe:**

Wykonawca opracuje i dostarczy na miejsce realizacji Zamówienia materiały szkoleniowe dla uczestników w ilości 100 szt./1 szkolenie. Materiały te zostaną uprzednio przedłożone Zamawiającemu do akceptacji i dopiero po jej uzyskaniu mogą być powielane. Materiały zostaną trwale spięte i rozdystrybuowane wśród uczestników szkolenia. Materiały zostaną przekazane Zamawiającemu również w formie elektronicznej, do zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronach internetowych każdej z Gmin. Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa autorskie do rozpowszechniania i dystrybuowania ww. materiałów.

Po zakończeniu każdego ze szkoleń, w terminie 5 dni, Wykonawca opracuje transkrypcję oraz sporządzi zestawienie pytań, które zostały zadane przez uczestników szkolenia wraz



z wyczerpującymi odpowiedziami. Opracowany zbiór pytań i odpowiedzi zostanie upubliczniony na stronie www.rof.org.pl oraz na stronie każdej Gminy członka Stowarzyszenia ROF.

4) **Promocja i informacja o szkoleniach:**

Wykonawca wykona projekt graficzny ulotek i plakatów informujących o szkoleniu, na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. Ulotki i plakaty zostaną uprzednio przedłożone Zamawiającemu do akceptacji i dopiero po jej uzyskaniu mogą być powielane. Wydrukowane ulotki zostaną dostarczone do Urzędów Gmin/Miast tj. Gminy Boguchwała, Gminy Chmielnik, Gminy Czarnej, Gminy Czudec, Gminy Głogów Małopolskie, Gminy Krasne, Gminy Lubenia, Gminy Łańcut, Gminy Miasto Łańcut, Gminy Miasto Rzeszów, Gminy Świlcza, Gminy Trzebownisko, Gminy Tyczyn na 10 dni przed rozpoczęciem szkoleń w danej Gminie. Plakaty z informacją o miejscu, dniu i godzinie szkolenia Wykonawca umieści w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, tj. na słupach ogłoszeniowych, tablicach, w miejscach o wzmożonym ruchu itp. na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

a) Ulotki wg poniższej specyfikacji:

- 2 projekty graficzne, do wyboru przez Zamawiającego,
- 3000 szt.
- format A5
- wydruk kolorowy dwustronny
- papier kreda mat lub połysk 130g

b) Plakaty wg poniższej specyfikacji:

- 2 projekty graficzne, do wyboru przez Zamawiającego,
- 300 szt.
- Format A1
- Wydruk kolorowy
- papier kreda mat lub połysk 130g

5) **Harmonogram szkoleń**

Wykonawca we współpracy z Zamawiającym i/lub z osobami wskazanymi przez Zamawiającego na terenie każdej z gmin opracuje harmonogram szkoleń zawierający: miejsce szkolenia (udostępnione przez Zamawiającego) oraz godzinę i datę rozpoczęcia, a także kadre przeprowadzającą szkolenie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, że równocześnie mogą być realizowane więcej niż jedno tożsame szkolenia, w różnych lokalizacjach. Szkolenia powinny być realizowane w dni robocze oraz soboty i niedziele w godzinach popołudniowych. Zamawiający zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej rof.org.pl oraz zleci zamieszczenie na stronach internetowych każdej z gmin. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu w sytuacji nie możliwej do przewidzenia w momencie jego uzgadniania.

6) **Organizacja szkolenia**

Wykonawca dokona rejestracji uczestników oraz rozdystrybuuje ankiety/deklaracje wraz z zapewnieniem ich zwrotu. Wykonawca ponadto zapewni wodę mineralną podczas szkolenia.

7) **Kadra trenerska**

Wykonawca zapewni min. trzy dwuosobowe zespoły do prowadzenia szkoleń. Osoby wskazane do prowadzenia szkoleń będą posiadały niezbędną wiedzę, kwalifikacje i umiejętności. Prowadzący szkolenie będą również udzielać wyczerpujących odpowiedzi na pytania zadawane przez uczestników.



§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą Umowę mając na uwadze dobro Zamawiającego z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
4. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia lub poszczególne jego części zawierają wady lub w inny sposób odbiegają od wymagań określonych niniejszą umową albo jest niezgodny z treścią złożonego przez Zamawiającego zamówienia, Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.

§ 4.

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 i 2 ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Umowa zostaje zawarta do dnia2017 z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze Stron z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia .
3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem niniejszej umowy pokrywa Wykonawca.
4. W toku realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
 - pracownik Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego –
nr tel., e-mail
 - pracownik Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego merytorycznie odpowiedzialnym za realizację przedmiotowego zamówienia, nr tel., e-mailktórzy jednocześnie uprawnieni są do kontroli i odbioru przedmiotu zamówienia.
 - b) Ze strony Wykonawcy:, nr tel., e-mail

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości złotych, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia Wynagrodzenie płatne będzie w częściach, comiesięcznie, obliczane według faktycznie wykonanych usług po cenach wynikających z cennika stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy .
2. Płatność za zrealizowane w danym miesiącu usługi będzie realizowana na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę z dołu po zakończeniu miesiąca.
3. Potwierdzeniem należytego wykonania zamówienia oraz podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jak również dokonania płatności będą podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokoły odbioru zamówień zrealizowanych w danym miesiącu. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku, wystawionej przez Wykonawcę.



4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Z 2016 r. poz. 666 ze zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji przedmiotu zamówienia, a także powstałe w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich;
 - b) przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich;
 - c) ponosić będzie odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw autorskich do przedmiotu zamówienia oraz naruszenia dóbr osobistych zaistniałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wraz z podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie do przekazanego mu przedmiotu zamówienia będącego jednocześnie utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 666). Przeniesienie majątkowych praw autorskich do przedmiotu zamówienia następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy i obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
- a) utrwalanie i zwielokrotnianie przedmiotu zamówienia - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy przedmiotu zamówienia, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
 - b) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, bez żadnych ograniczeń ilościowych,
 - c) rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej, w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych,
 - d) wypożyczanie, najem, użyczenie, dzierżawę lub wymianę nośników, na których utrwalony zostanie przedmiot zamówienia,
 - e) publiczne odtwarzanie i wystawianie przedmiotu zamówienia lub jego fragmentów, w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - f) wykorzystanie przedmiotu zamówienia, jego fragmentów oraz opracowań utworu w celach informacyjnych i promocyjnych.
3. Ponadto, Strony postanowiły, że od daty przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do przedmiotu zamówienia, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich do opracowań/przeróbek przedmiotu zamówienia i udziela Zamawiającemu wyłączone prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań/przeróbek przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na decydowanie o upowszechnianiu przedmiotu zamówienia (w całości i każdej części z osobna) oraz na dokonywanie wszelkich zmian mających znaczenie dla integralności i całości kształtu przedmiotu zamówienia lub części.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności i nieudostępniania innym osobom niż uczestniczącym w realizacji przedmiotu zamówienia, informacji przekazanych mu przez Zamawiającego lub inne podmioty w związku z realizacją niniejszej umowy.



§ 7.

Odbiór usług określonych w § 1 i 2 będzie następował po przedstawieniu przez Zamawiającego raportu zawierającego sprawozdanie z wykonanych usług, po zakończeniu wszystkich szkoleń.

§ 8.

Umowa realizowana jest w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności.

§ 9.

1. W przypadku niewłaściwej realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 i 2, realizacji przedmiotu umowy przez zespoły niespełniające wymogów określonych w zapytaniu ofertowym (w tym realizacji przedmiotu umowy przez osoby, które ani nie zostały wymienione w wykazie złożonym wraz z ofertą ani na które Zamawiający nie wyraził zgody), niewykonania przedmiotu umowy lub w przypadku opóźnień w jego wykonaniu, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Złożenie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub wypowiedzeniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto całej dotychczas zrealizowanej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość rzeczywiście poniesionej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie częściowo wypłacić Wykonawcy.

§ 10.

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany przepisów dotyczącej obowiązującej stawki VAT;
 - b) w zakresie zmiany przedmiotu umowy przy jednoczesnym niezmienionym wynagrodzeniu Wykonawcy – w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na usługi będące przedmiotem umowy lub w przypadku gdy zmiana przedmiotu umowy nie jest istotna w stosunku do treści złożonej oferty i jest dokonywana na korzyść Zamawiającego,
 - c) w zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku, gdy zaszły okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
 - d) konieczności dokonania zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych lub zmian przedstawicieli Stron czy ich danych.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) zapytanie ofertowe nr 12/2017 z dnia 29.05.2017 r. - załącznik nr 1 ;
- 2) oferta Wykonawcy z dnia wraz z załącznikami – załącznik nr 2 ;
- 4) wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 7 – Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Niniejszy Protokół sporządzony jest w oparciu o postanowienia umowy nr/.....
2. Osobami podpisującymi Protokół są osoby uprawnione, tj.:

Ze strony Wykonawcy -

Ze strony Zamawiającego –

3. Potwierdzam, że przedmiot zamówienia składający się z przeprowadzenia cyklu około 44 szkoleń dla mieszkańców gmin, potencjalnych beneficjentów projektu pt. „Wsparcie rozwoju OZE na terenie ROF – projekt parasolowy” w zakresie fotowoltaiki w gospodarstwach domowych wraz z promocją i informacją o szkoleniach został wykonany kompletnie/ niekompletnie*, prawidłowo/nieprawidłowo* oraz zgodnie/niezgodnie* z Umową.
4. Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia):

.....
.....

5. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

** niepotrzebne skreślić*