

WYJAŚNIENIE DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO 12/2017

z dnia 6.06.2017 r.

dotyczącego przeprowadzenia cyklu około 44 szkoleń dla mieszkańców gmin, potencjalnych beneficjentów projektu pt. „Wsparcie rozwoju OZE na terenie ROF – projekt parasolowy” w zakresie fotowoltaiki w gospodarstwach domowych wraz z promocją i informacją o szkoleniach

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5
35-064 Rzeszów
NIP: 8133705376

II. Wyjaśnienie dotyczące pytań/wnioskowanych zmian jakie wpłynęły do treści zapytania ofertowego 12/2017

1. **Wnioskowana zmiana:** *Prosimy o zmianę zapisów dotyczących wymagań ofertowych w pkt. IV ppkt. 3 odnoszących się do głównego prowadzącego na : „ główny prowadzący który posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 130 godzin szkoleniowych w zakresie fotowoltaiki oraz wykształcenie wyższe”, co odpowiada zakresowi zamówienia 44 szkolenia x 3h = 132 godzin szkoleniowych, zwłaszcza że wszystkie szkolenia mają tę samą treść.*

Odpowiedź: Liczba godzin szkoleniowych nie jest znana. Jednak zapytanie ofertowe określa, że będzie to nie mniej niż 130 godzin. **Niemniej jednak, wniosek zostaje uwzględniony poprzez zmniejszenie wymaganej liczby przeprowadzonych szkoleń głównego prowadzącego z 600 na 150 w zakresie fotowoltaiki.**

2. **Pytanie:** *Prosimy o wyjaśnienie formy wykonania zamówienia jako przeprowadzenie szkoleń, z treści zamówienia wynika, że są to spotkania informacyjne. Przeprowadzenie szkolenia wiąże się z egzaminem kończącym szkolenie oraz wydaniem zaświadczenia lub certyfikatu o odbytym szkoleniu. Z praktyki ogólnokrajowej wynika, że gminy biorące udział w projektach parasolowych organizują spotkania informacyjne dla mieszkańców, a nie szkolenia.*

Odpowiedź: Przepisy prawa zamówień publicznych nie zawierają definicji „szkolenia” i „spotkania informacyjnego”. W ocenie Zamawiającego w kwestiach szkoleń najistotniejszą kwestią jest osoba szkolącego, jego wiedza i umiejętność jej przekazania. Te cechy są istotne dla Zamawiającego także w ramach niniejszego postępowania, dlatego uwaga w zakresie powyższej terminologii nie zostaje uwzględniona.

3. **Pytanie:** *Zamawiający w zamówieniu podaje, iż będzie ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, jednakże brak publikacji ogłoszenia o zapytaniu ofertowym na portalu zamówień RPO Województwa Podkarpackiego co uniemożliwia jego współfinansowanie ze środków UE. Ponadto*





Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



nieopublikowanie w/w zapytania ofertowego na portalu zamówień RPO Województwa Podkarpackiego budzi zastrzeżenia co do przeprowadzenia otwartej, przejrzystej i niedyskryminującej procedury wyłonienia wykonawcy zamówienia.

Odpowiedź: Szkolenia nie są finansowane ze środków RPO WP 2014-2020, lecz ze środków PO PT, stąd brak obowiązku umieszczenia zapytania ofertowego na portalu zamówień RPO WP. Wynika to z Procedury udzielania zamówień przez Dotacjobiorców, stanowiącej Załącznik nr 3 do Aneksu nr 1 do umowy dotacji nr DPT/BDG-II/POPT/108/15 zawartej przez Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z Ministerstwem Rozwoju.

4. Pytanie: *Prosimy o wyjaśnienie procedury oceny próbki szkolenia zespołów trenerskich, w jaki sposób zamawiający zapewni transparentność i obiektywizm w przyjętym kryterium, ponieważ przyjęty sposób oceny może powodować uznaniowość oceny.*

Odpowiedź: Procedura oceny próbki szkolenia zespołów trenerskich została opisana w pkt VIII.5.b) zapytania ofertowego nr 12/2017, ze wskazaniem kryteriów i punktacji w ramach kryteriów. Wprowadzenie kryterium jakościowego oferowanego przedmiotu zamówienia jest podyktowane jego specyfiką. Kryterium jakościowe uwzględnia najbardziej pożądane przez Zamawiającego, istotne walory przedmiotu zamówienia. Od przeprowadzonych szkoleń, będących przedmiotem zamówienia, zależeć będzie zainteresowanie ewentualnych beneficjentów projektu pt. „Wsparcie rozwoju OZE na terenie ROF – projekt parasolowy” tym, by do projektu przystąpić. Bez tych beneficjentów projekt nie będzie mógł być zrealizowany. Stąd rzeczą kluczową jest, by przeprowadzający szkolenia posiadali odpowiednią wiedzę na temat fotowoltaiki, by potrafili swoją wiedzę przekazać poprzez nawiązanie odpowiedniej komunikacji z uczestnikami i wreszcie, by potrafili sobie poradzić z trudnościami jakie postawią przed nimi uczestnicy projektu. Wprowadzenie tego typu kryterium jakościowego zdaniem Zamawiającego jest najbardziej pożądane z perspektywy celów postępowania i realizacji zamówienia. Zdaniem Zamawiającego badanie próbki jest relatywnie szczegółowo opisane, w sposób odpowiedni w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Tego typu kryterium jakościowe jest stosowane między innymi przez Ministerstwo Rozwoju w ramach postępowań dotyczących organizacji szkoleń.

5. Pytanie: *Czy zamawiający przewiduje rejestrację wideo oceny próbki szkolenia w celu późniejszego udostępnienia oferentom lub weryfikacji wyników dokonanej oceny lub w inny sposób zapewni możliwość odwołania się od wyników przeprowadzonej oceny.*

Odpowiedź: Zamawiający nie przewiduje rejestracji wideo przeprowadzanych próbek szkolenia. Oceny próbek szkolenia będą udostępnione na wniosek zainteresowanych. Ocena próbki szkolenia dokonana przez komisję jest ostateczna.

6. Pytanie: *Prosimy o sprecyzowanie zapisu pkt VII ppkt.1.2 a). Jakie inne dokumenty poświadczające należyte wykonanie usługi zamawiający uzna za wystarczające do wykazania wykonania co najmniej 40 szkoleń.*

Odpowiedź: Wykonawca może wykazać posiadanie doświadczenia w dowolny sposób, np. ankiety, listy obecności, faktury, itp.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



7. Pytanie: *Prosimy o wyjaśnienie roli drugiego prowadzącego w przeprowadzaniu szkolenia. Z praktyki wynika że jeden prowadzący posiadający wymaganą wiedzę i doświadczenie zapewnia prawidłowe wykonanie zamówienia.*

Odpowiedź: W związku z tym, że planowane szkolenia mają mieć charakter otwarty, nie można przewidzieć liczby uczestników, ani zaplanować precyzyjnie ich przebiegu. W związku z tym, w ocenie Zamawiającego, osoba drugiego prowadzącego będzie miała charakter wspomagający i wpłynie na jakość przeprowadzanych szkoleń.

8. Pytanie: *Jako jednostka szkoleniowa realizujemy szkolenia na zlecenie innych podmiotów oraz szkolenia własne (uczestnicy indywidualni i/lub kierowani przez instytucje). W przypadku szkoleń zleconych dysponujemy referencjami lub protokołami odbioru. W przypadku szkoleń własnych jakie dokumenty będą dla spełnienia wymogów mogły stanowić o statusie dokumentów poświadczających należyte wykonanie usługi?*

Odpowiedź: Rolą wykonawcy jest wykazanie, że posiada doświadczenie. Wykonawca może to zrobić w dowolny sposób, np. poprzez listy obecności, faktury, itp.

9. Pytanie: *Jaki ma być standard i objętość materiałów szkoleniowych (liczba stron i jakość wydruku)?*

Odpowiedź: Zamawiający oczekuje, aby materiały szkoleniowe miały format A4, wydruk dwustronny, papier 80g/m², zostały trwale spięte, czcionka umożliwiająca swobodny odczyt. Objętość materiałów szkoleniowych uzależniona jest od wymaganego programu szkoleniowego zawartego w zapytaniu ofertowym. Ponadto, Zamawiający przewiduje przekazanie do dołączenia do materiałów szkoleniowych dokumenty informacyjne o projekcie; ilość materiałów przekazanych nie powinna przekroczyć 30 stron.

10. Pytanie: *Czy Zleceniodawca oświadczy, iż środki wydatkowane na ww. szkolenia pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki VAT zwolnionej zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.*

Odpowiedź: Zamawiający na prośbę Wykonawcy wyda oświadczenie informujące, że usługa polegająca na przeprowadzeniu cyklu około 44 szkoleń dla mieszkańców gmin, potencjalnych beneficjentów projektu pt. „Wsparcie rozwoju OZE na terenie ROF – projekt parasolowy” w zakresie fotowoltaiki w gospodarstwach domowych wraz z promocją i informacją o szkoleniach finansowana jest w 90% ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

III. Miejsce i termin składania ofert

Zamawiający informuje, iż w związku z wprowadzonymi zmianami zostaje wydłużony termin składania ofert do dnia **13.06.2017 r. do godz. 15:30**. Miejsce składania ofert nie ulega zmianie i należy je przekazywać na adres Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



IV. Pozostałe warunki zamówienia

Informujemy, iż niniejsze wyjaśnienie staje się integralną częścią Zapytania ofertowego 12/2017 z dnia 29.05.2017 r.

Dyrektor Biura Stowarzyszenia
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego


Justyna Placha-Adamska