

**Stowarzyszenie  
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**  
ul. Rynek 16, 35-064 Rzeszów

Boguchwała, 01.10.2015 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE 1/2015

dotyczące wynajmu powierzchni biurowej na potrzeby siedziby Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego.

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego  
ul. Rynek 16,  
35-064 Rzeszów  
NIP: 8133705376

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.
2. Przedmiotem zamówienia jest wynajem powierzchni biurowej, zlokalizowanej w mieście Rzeszów. Powierzchnia biurowa będzie wykorzystywana z przeznaczeniem na siedzibę Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego.
3. Zamówienie jest planowane do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

#### III. Specyfikacja zamówienia

1. Lokalizacja – **miasto Rzeszów**.
2. Minimalna powierzchnia biurowa – 200 m<sup>2</sup>.
3. Powierzchnia biurowa ma znajdować się na jednym piętrze i być przystosowane do prowadzenia w nim pracy biurowej w szczególności poprzez wyposażenie w stosowne instalacje teleinformatyczne.
4. Lokal musi być wyposażony w: pomieszczenie na salę konferencyjną o powierzchni min. 60m<sup>2</sup>, część biurową z wydzielonym sekretariatem i 2 pomieszczeniami dla kadry zarządzającej, samodzielne pomieszczenie biurowe dla 1 osoby, pomieszczenie biurowe dla min. 3 osób, pomieszczenie techniczne – serwerownia, a także w 2 osobne toalety.
5. Pomieszczenia winny być ogrzewane.
6. Lokal powinien być ubezpieczony.
7. Zamawiający nie przewiduje zapłaty kaucji za lokal.
8. Z wynajmowanych powierzchni biurowych korzystać będą także członkowie Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego i zainteresowane strony.
9. Koszty mediów (ogrzewanie, woda, prąd, łączność telefoniczna, dostęp do Internetu) będą regulowane przez Zamawiającego samodzielnie na podstawie oddzielnych umów i nie wchodzi w cenę najmu.
10. Wykonawca udziela zgody na dokonanie przez Zamawiającego niezbędnych prac adaptacyjnych w obiekcie tzn. na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu Prawa Budowlanego.





#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Od 09.10.2015 roku – 31.12.2018 roku z uwzględnieniem poniższego zapisu.

W związku z planowanym pozyskaniem współfinansowania zamówienia z Funduszy Europejskich umowa najmu zostanie podpisana z podmiotem (zwanym dalej Wykonawcą), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i spełniającą minimum warunki postawione przez Zamawiającego, z wyróżnieniem 2 okresów najmu:

- A. od 09.10.2015 roku do 31.12.2015 roku – część bezwarunkowa zamówienia,
- B. od 01.01.2016 roku do 31.12.2018 roku – część zamówienia udzielona jedynie w przypadku uzyskania dofinansowania.

W przypadku uzyskania dofinansowania (niezależnie od jego źródła) Zamawiający nie później niż do 30.11.2015 roku potwierdzi Wykonawcy że umowa najmu obowiązuje również na okres oznaczony jako pkt. B. W przypadku braku uzyskania dofinansowania umowa wygasa, jeżeli nie zostanie przedłużona na dalszy okres.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:
  - 1) Posiadają tytuł prawny do nieruchomości,
  - 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 3) Nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym,
  - 4) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Na potwierdzenie ww. warunków Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Brak oświadczenia lub złożenie go w niewłaściwej formie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
  - 2) Zostanie złożona po terminie składania ofert,
  - 3) Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **VI. Kryteria oceny ofert**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Oferta oceniana będzie pod względem kryterium cenowego – cena brutto 100 % (pod uwagę będzie brana cena brutto za miesięczny wynajem).
3. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cmin.}}{\text{Cof.}} \times 100 \text{ pkt}$$



Gdzie:

- Cmin. – najniższa cena spośród wszystkich ofert
  - Cof. – cena podana w ofercie badanej
  - Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100 pkt.).

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta Wykonawcy winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania.
2. Formularz ofertowy zawierać będzie adres lokalu oraz miesięczną cenę brutto za wynajem powierzchni biurowej w okresie:
  - A. od 09.10.2015 roku do 31.12.2015 roku – część bezwarunkowa zamówienia,
  - B. od 01.01.2016 roku do 31.12.2018 roku – część zamówienia udzielona jedynie w przypadku uzyskania dofinansowania.

**VIII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Gmina Boguchwała, ul. Doktora Tkaczowa 134, 36-040 Boguchwała.
2. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia 8 października do godz. 15:00 (decyduje data i godzina dostarczenia oferty).

**IX. Sposób złożenia oferty**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną oraz zawierać podpis (własnoręczny podpis) osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

**X. Informacja na temat zakresu wykluczenia**

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:



- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferenci dołączają do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań stanowiące *Załącznik nr 3*.

**XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty (na podstawie sporządzonego Protokołu z wyboru ofert) Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego do zawarcia umowy.

**XII. Osoba ze Stowarzyszenia uprawniona do kontaktu**

Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniony jest Dyrektor Biura Janusz Ramski, tel. 17 87 55 252; mail: [biuro@rof.org.pl](mailto:biuro@rof.org.pl)

Dyrektor Biura Stowarzyszenia  
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego

*Janusz Ramski*  
Janusz Ramski

*R*

**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć firmowa

**OFERTA WYKONAWCY**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....  
.....

NIP:.....

REGON:.....

Numer rachunku bankowego:.....

2. Oferta Wykonawcy.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące wynajmu powierzchni biurowej na potrzeby siedziby Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego oferujemy wynajem w/w pomieszczenia biurowego za następującą cenę:

**Adres lokalu:**.....

**Cena [brutto] za miesięczny wynajem powierzchni biurowej w okresie:**

A. od 09.10.2015 roku do 31.12.2015 roku – ..... PLN.

B. od 01.01.2016 roku do 31.12.2018 roku – ..... PLN.

Dodatkowe elementy oferty: .....  
.....

3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.
4. Oświadczam(y), że termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
5. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
7. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:
  - 7.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków.
  - 7.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
  - 7.3 Pełnomocnictwo (o ile ofertę składa pełnomocnik).





## Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć firmowa

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Oświadczam, że:

1. Posiadam tytuł prawny do nieruchomości .....(pełny adres) oraz jestem uprawniony do wynajmowania lokali znajdujących się w tym budynku.
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu otwarcia w stosunku do mnie likwidacji lub ogłoszenia upadłości.

.....  
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*

### Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć firmowa

#### OŚWIADCZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że w dniu złożenia oferty nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*