

Stowarzyszenie
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów
NIP 813-370-53-76

Rzeszów, 13.02.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/2018

**Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie
zaprasza do składania ofert na dostawę materiałów biurowych**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5
35-064 Rzeszów
NIP: 8133705376

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30190000- 7 Różny sprzęt i artykuły biurowe.
2. Przedmiotem postępowania ofertowego jest dostawa materiałów biurowych w tym: papier, materiały eksploatacyjne, pozostałe artykuły biurowe dla Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego.
3. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zaś wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy, t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
4. Zamówienie jest planowane do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

III. Specyfikacja ilościowa i jakościowa zamówienia

1. Szczegółowa specyfikacja zamówienia

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ilość
MATERIAŁY BIUROWE			
1.	Segregator A4 dwurzędowy z mechanizmem dźwigniowym 75 mm	Sztuki	120
2.	Segregator A4 dwurzędowy z mechanizmem dźwigniowym 50 mm	Sztuki	80
3.	Zestaw do czyszczenia ekranów zawierający: ściereczkę z mikrofibry, żel czyszczący i antystatyczną szczoteczkę. Pojemność: 200 ml. Liczba elementów w zestawie: 3	Zestaw	2

4.	Komplet 4 markerów w zestawie z gąbką DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH (4-KOLORY niebieski, czerwony, zielony, czarny, do wpinania w obudowę gąbki, obudowa magnetyczna). Marker suchościerny z tłoczkiem dozującym płynny tusz do końcówki nie zawierający substancji trujących ksylenu, toluenu oraz polichloru winylu. Bardzo wytrzymała i odporna na zasychanie końcówka. Grubość końcówki: 6,00 mm. Grubość linii pisania 2,00-2,5 mm. Długość linii pisania 1100 m. Maksymalna średnica obudowy markera 21,00mm. Długość markera 126,00 mm - PENTEL MAXIFLO WHITE BOARD MARKER, lub inny równoważny	Zestaw	2
5.	Płyn czyszczący do tablic magnetycznych pojemność 200 ml	Sztuki	1
6.	Gumka do mazania, kolor czarny, wycierająca ołówek nie naruszając struktury papieru, nie wymaga dociskania do powierzchni, charakteryzuje się dłuższą żywotnością i minimalną ilością ścinek, w gumce zastosowano zmodyfikowany materiał polimerowy (HI-POLIMER)	Sztuki	5
7.	Notes samoprzylepny 50*50	Sztuki	50
8.	Notes samoprzylepny 76*76	Sztuki	30
9.	Błoczek samoprzylepny żółty (wymiary 127x76 mm)	Sztuki	20
10.	Zakładki indeksujące neonowe, wykonane z folii, lub tworzywa substancja klejąca usuwalna za pomocą wody, 4 kolory neonowe, do szybkiego zaznaczania stron, roz. 20x50 mm	Komplet	20
11.	Samoprzylepne zakładki indeksujące papierowe wielokrotnego użytku 3 kolory * 22 szt, 25 mm*38 mm	Sztuki	15
12.	Nożyczki uniwersalne, uchwyt wykończony trwałym torzymem oraz gumą zabezpieczająca ślizganie się dłoni, ostrza ze stali nierdzewnej, proste 22,5 cm	sztuki	3
13.	Zakładki indeksujące wykonane z folii PP standardowe 25x43mm	Sztuki	10
14.	Zakładki indeksujące wykonane z folii PP standardowe 12x43mm (po 4 kolory)	Sztuki	10
15.	Przekładki indeksujące 1/3 A4 maxi o wym. 10,5x24 cm lub równoważne, otwory umożliwiające wpięcie do segregatora w pionie i w poziomie, 100 szt. mix intensywnych kolorów	Opakowanie	6
16.	Okładki do bindowania przezroczyste, grubość folii 200 µm, opakowanie po 100 szt.	Opakowanie	5
17.	Okładki do bindowania kartonowe, grubość 250 g/m ² , opakowanie 100 szt.	Opakowanie	5
18.	Grzbiety plastikowe do bindowania 10 mm, opakowanie 100 szt.	Opakowanie	3

19.	Grzbiety wsuwane na 30 kartek, opakowanie 100 szt.	Opakowanie	3
20.	Skoroszyt plastikowy sztywny zawieszony wykonany z najwyższej jakości folii, przód twardy przezroczysty, tył twardy, kolorowy. Format A4, wymienny papierowy pasek do opisu. Zaokrąglone rogi. Metalowe wąsy. Standardowa perforacja na grzbiecie do wpięcia w segregator. Opakowanie 10 szt.	Opakowanie	20
21.	Linijka wykonana z przezroczystego polistyrenu, bardzo wysokiej jakości, o optymalnej giętkości, gwarantowana dokładność skali, zaokrąglone rogi, długość 30 cm	Sztuki	3
22.	Koszulka z poszerzonym brzegiem do przechowywania katalogów, cenników i grubych ofert. Harmonijkowy brzeg zwiększa pojemność koszulki o 20 mm. Koszulka posiada uniwersalną perforację pasującą do każdego segregatora. Brzeg plastikowy. Otwierana z góry, wykonana z folii PCV, (w opakowaniu 10 sztuk)	Opakowanie	10
23.	Koszulki A4 krystaliczne, wykonane z folii PP o grubości 55 µm, opakowanie 100 szt.	Opakowanie	20
24.	Ofertówka sztywna krystaliczna otwierana od góry i z prawej strony, wykonane z folii PP o grubości 180 µm, opakowanie 100 szt.	Opakowanie	3
25.	Długopis wymazywalny niebieski, grubość linii pisania 0,35 mm	Sztuki	5
26.	Długopis żelowy niebieski (końcówka ze wzmocnionej stali, grubość linii pisania 0,25 mm, długość linii pisania 1100m)	Sztuki	30
27.	Cienkopis kulkowy, z płynącym tuszem żelowym szybkowysychającym, na wkłady wymienne LRN5, Kolor obudowy: niebieski z gumową obudową w kolorze niebieskim. Grubość końcówki: 0,5 mm. Grubość linii pisania 0,25 mm. Długość linii pisania 900 m. Maxymalna średnica obudowy 11,2 mm. Długość produktu 147,3 mm. Obudowa: PC (poliwęglan). Końcówka: stal nierdzewna. Kulka: węgiel spiekany. Kolor wkładu: niebieski - Pentel EnerGel BLN105 lub równoważny	Sztuki	30
28.	Pióro kulkowe wyprodukowane w technologii V-System, idealne dla osób leworęcznych, bezpieczna wentylowana skuwka z metalowym klipem grubość linii pisania: 0,30 mm, długość linii pisania: 1700 m Kolor: czerwony, niebieski zielony. - Pilot Hi-Tecpoint V5 lub	Sztuki	30
29.	Korektor w taśmie, wysokiej jakości korektor jednorazowy z trwałą poliestrową taśmą korygującą, możliwość natychmiastowego pisania po korygowanej powierzchni, rewelacyjny ruchomy mechanizm zabezpieczający chroniący taśmę przed zabrudzeniem i uszkodzeniem, długość taśmy: 12 m, szerokość: 5 mm	Sztuki	12
30.	Teczka skrzydłowa z gumką A4 wykonana z twardej tektury o grubości 2 mm, jednostronnie barwiona, pokryta folią polipropylenową, oklejka posiada wytłoczoną fakturę lnu, wyklejka z papieru, szerokość grzbietu 40	Sztuki	15

	mm, z zamknięciem na gumkę w kolorze czarnym. Kolor: czerwony, zielony, żółty, turkusowy, popielaty		
31.	Spinacz biurowy mały 28 mm trójkątny (opakowanie 100 PCS)	Opakowanie	9
32.	Spinacz biurowy duży 50 mm okrągły (opakowanie 100 PCS)	Opakowanie	5
33.	Klipy do papieru , sprężyste o wysokiej trwałości, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania, opakowanie zawiera 12 szt.,19 mm, 3/4"	Opakowanie	20
34.	Klipy do papieru , sprężyste o wysokiej trwałości, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania, opakowanie zawiera 12 szt.,32 mm, 1 1/4"	Opakowanie	20
35.	Klipy do papieru , sprężyste o wysokiej trwałości, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania, opakowanie zawiera 12 szt.,15 mm,	Opakowanie	20
36.	Ołówek automatyczny z gumką (grubość grafitu 0,5 mm)	Sztuki	10
37.	Marker CD grubość linii pisania 0,4 mm	Sztuki	5
38.	Zszywki 24/6 (w opakowaniu 1000 sztuk)	Opakowanie	12
39.	Taśma biurowa transparentna 24mm*20 yd	Sztuki	3
40.	Koperty C 4 białe, papierowe o gramaturze 90 g/m ² , samoklejąca z paskiem, opakowanie 50 szt.	Opakowanie	4
41.	Koperty C 5 białe, papierowe o gramaturze 90 g/m ² , samoklejąca z paskiem, opakowanie 50 szt.	Opakowanie	4
42.	Koperty C 6 białe, papierowe o gramaturze 90 g/m ² , samoklejąca z paskiem, opakowanie 50 szt.	Opakowanie	4
43.	Koperty listowe zaklejane na długim boku format DL - 110 x 220 mm, białe bez okienka, opakowanie po 1000 sztuk	Opakowanie	4
44.	Płyty CD-R, zapis 52x, pojemność 700 MB, opakowanie 50 szt.	Opakowanie	2
45.	Płyty DVD+R, zapis 16x, pojemność 4,7 GB, opakowanie 50 szt.	Opakowanie	2
46.	Klej biurowy w szyfcie 20g, szybko i wygodnie klei materiały takie jak: papier, tektura, zdjęcia i in., nakłada się gładko i równomiernie, bezpieczna formuła - 90% naturalnych składników, zmywalny w 20°C	Sztuki	6
47.	Taśma dwustronna samoprzylepna 50mm, 10 m	Sztuki	2
48.	Papier naklejkowy format 210x297 mm (25 szt. w op.) nie dzielony	Opakowanie	6
PAPIER			

49.	Papier ksero: format – A4, gramatura - 80g/m2, Ryza 500 kartek	Ryza	160
50.	Papier ksero: format – A3, gramatura - 80g/m2, Ryza	Ryza	2
TONERY			
51.	Toner do drukarki Canon PIXMA iP7250 551M megenta – oryginał	Sztuka	2
52.	Toner do drukarki Canon PIXMA iP7250 551Y yellow – oryginał	Sztuka	2
53.	Toner do drukarki Canon PIXMA iP7250 551C cyan – oryginał	Sztuka	4
54.	Toner do drukarki Canon PIXMA IP 7250 551BK black – oryginał	Sztuka	4
55.	Toner do drukarki Canon PIXMA IP 7250 PGBK 550XL black – oryginał	Sztuka	10
56.	Toner do drukarki KYOCERA TASKALFA 2551ci czarny – oryginał	Sztuka	6
57.	Toner do drukarki KYOCERA TASKALFA 2551ci cyjan – oryginał	Sztuka	2
58.	Toner do drukarki KYOCERA TASKALFA 2551ci magenta – oryginał	Sztuka	2
59.	Toner do drukarki KYOCERA TASKALFA 2551ci żółty – oryginał	Sztuka	2
60.	Toner do drukarki Samsung M262x 282x Series czarny – oryginał	Sztuka	10

- Podane w Zapytaniu ofertowym ilości są ilościami szacunkowymi i Zamawiający nie zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w całości. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy na daną część zamówienia towarów określonego asortymentu, jednak zmiany te nie mogą spowodować zmniejszenia lub zwiększenia wartości zamówienia na daną część o więcej niż 20 % wartości całkowitej umowy (brutto). Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz przekroczenia wartości całkowitej umowy o więcej niż 20 % (brutto).
- Dostawa świadczona będzie na podstawie umowy w formie zamówień częściowych.
- Koszty transportu z wniesieniem i ubezpieczenia towaru, do miejsca przeznaczenia wskazanego przez Zamawiającego pokrywał będzie Wykonawca.
- Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od Zamawiającego zużytych tonerów. W cenie tonerów złożonej w ofercie Wykonawcy zawarte są koszty odbioru i utylizacji zużytych tonerów.

IV. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca będzie realizował zamówienie od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r. w formie zamówień częściowych.

V. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego www.rof.org.pl.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3) Nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.
 - 4) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożona zostanie w niewłaściwej formie.
 - 2) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - 3) Zostanie złożona po terminie składania ofert.
 - 4) Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Oferta oceniana będzie pod względem kryterium cenowego – cena brutto 100 % całego zamówienia
3. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100 pkt.).

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta Wykonawcy winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania oraz zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia i dokumenty.
2. Oferta Wykonawcy winna zawierać *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*, stanowiące *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Biura Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego: ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów.
2. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia 23.02.2018r. do godz. 13:00 (decyduje data i godzina dostarczenia oferty).

X. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną oraz zawierać podpis (własnoręczny podpis) osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta może zawierać dodatkowe załączniki jednak fakt ich dołączenia musi zostać odnotowany w pkt. 9 Formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik nr 1*.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej: drogą pocztową, kurierem lub osobiście.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych oraz nadesłanych w formie elektronicznej.

XI. Informacja na temat zakresu wykluczenia

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferenci dołączają do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań stanowiące *Załącznik nr 2*.

XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o założone kryteria.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty (na podstawie sporządzonego Protokołu z wyboru ofert) Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego.
3. Realizacja zadania nastąpi w oparciu o podpisaną umowę z Wykonawcą, której wzór stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego Zapytania.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. Uwagi końcowe

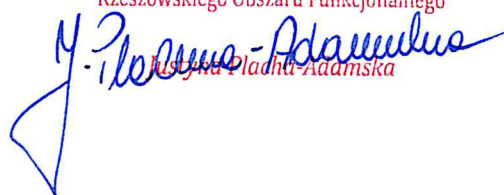
1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego w przypadkach określonych w przepisach odrębnych, w szczególności:
 - a) W przypadku nie złożenia w ramach postępowania przynajmniej dwóch ważnych ofert;
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy: a) – w przypadku zmiany przepisów dotyczącej obowiązującej stawki VAT; b) w przypadku zmiany ilości zamawianego asortymentu, jednak nie więcej niż o 20%.
 - 2) w zakresie zmiany przedmiotu umowy przy jednoczesnym niezmiennym wynagrodzeniu Wykonawcy – w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na asortyment będący przedmiotem umowy lub w przypadku gdy zmiana przedmiotu umowy nie jest istotna w stosunku do treści złożonej oferty i jest dokonywana na korzyść Zamawiającego, w szczególności jeśli zaoferowany produkt z przyczyn obiektywnych nie jest dostępny lub jest trudno dostępny na rynku a Wykonawca może zaoferować inny produkt o właściwościach nie gorszych niż produkt wskazany w złożonej ofercie;
 - 3) w zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku, gdy zaszły okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;

- 4) w przypadku konieczności dokonania zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych lub zmian przedstawicieli Stron czy ich danych.
6. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIV. Osoba uprawniona do kontaktu

Osobą uprawnioną do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest: Joanna Wdowik-Mika tel. 17 858 14 91; kom. 534 187 494 mail: j.mika@rof.org.pl.

Dyrektor Biura Stowarzyszenia
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego



Justyna Płachta-Adamaska

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

FORMULARZ OFERTOWY
na dostawę materiałów biurowych

ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5
35-064 Rzeszów
NIP: 8133705376

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
 NIP: _____ REGON: _____ KRS _____ Numer rachunku bankowego: _____	

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	



Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. Cena za wykonanie niniejszego zamówienia:

	CENA NETTO	STAWKA VAT	CENA BRUTTO
Cena za wykonanie całego zamówienia	_____ zł	_____	_____ zł

2. Wycena szczegółowej specyfikacji zamówienia:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5=3*4	6=5*VAT	7=5+6
MATERIAŁY BIUROWE						
1.	Segregator A4 dwuringowy z mechanizmem dźwigniowym 75 mm		120			
2.	Segregator A4 dwuringowy z mechanizmem dźwigniowym 50 mm		80			
3.	Zestaw do czyszczenia ekranów zawierający: ściereczkę z mikrofibry, żel czyszczący i antystatyczną szczoteczkę. Pojemność: 200 ml. Liczba elementów w zestawie: 3		2			
4.	Komplet 4 markerów w zestawie z gąbką DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH (4-KOLORY niebieski, czerwony, zielony, czarny, do wpinania w obudowę gąbki, obudowa magnetyczna). Marker suchościernalny z tłoczkiem dozującym płynny tusz do końcówki nie zawierający substancji trujących ksyłenu, toluenu oraz polichlorku winylu. Bardzo wytrzymała i odporna na zasychanie końcówka. Grubość końcówki: 6,00 mm. Grubość linii pisania 2,00-2,5 mm. Długość linii pisania 1100 m. Maxymalna średnica obudowy markera 21,00mm. Długość markera 126,00 mm - PENTEL		2			

	MAXIFLO WHITE BOARD MARKER, lub inny równoważny					
5.	Płyn czyszczący do tablic magnetycznych pojemność 200 ml		1			
6.	Gumka do mazania, kolor czarny, wycierająca ołówki nie naruszając struktury papieru, nie wymaga dociskania do powierzchni, charakteryzuje się dłuższą żywotnością i minimalną ilością ścinek, w gumce zastosowano zmodyfikowany materiał polimerowy (HI-POLIMER)		5			
7.	Notes samoprzylepny 50*50		50			
8.	Notes samoprzylepny 76*76		30			
9.	Błoczki samoprzylepne żółte (wymiary 127x76 mm)		20			
10.	Zakładki indeksujące neonowe, wykonane z folii, lub tworzywa substancja klejąca usuwalna za pomocą wody, 4 kolory neonowe, do szybkiego zaznaczania stron, roz. 20x50 mm		20			
11.	Samoprzylepne zakładki indeksujące papierowe wielokrotnego użytku 3 kolory * 22 szt, 25 mm*38 mm		15			
12.	Nożyczki uniwersalne, uchwyt wykończony trwałym tworzywem oraz gumą zabezpieczającą ślizganie się dłoni, ostrza ze stali nierdzewnej, proste 22,5 cm		3			
13.	Zakładki indeksujące wykonane z folii PP standardowe 25x43mm		10			
14.	Zakładki indeksujące wykonane z folii PP standardowe 12x43mm (po 4 kolory)		10			
15.	Przekładki indeksujące 1/3 A4 maxi o wym. 10,5x24 cm lub równoważne, otwory umożliwiające wpięcie do segregatora w pionie i w poziomie, 100 szt. mix intensywnych kolorów		6			

16.	Okładki do bindowania przezroczyste, grubość folii 200 µm, opakowanie po 100 szt.		5			
17.	Okładki do bindowania kartonowe, grubość 250 g/m ² , opakowanie 100 szt.		5			
18.	Grzbiety plastikowe do bindowania 10 mm, opakowanie 100 szt.		3			
19.	Grzbiety wsuwane na 30 kartek, opakowanie 100 szt.		3			
20.	Skoroszyt plastikowy sztywny zawieszony wykonany z najwyższej jakości folii, przód twardy przezroczysty, tył twardy, kolorowy. Format A4, wymienny papierowy pasek do opisu. Zaokrąglone rogi. Metalowe wąsy. Standardowa perforacja na grzbiecie do wpięcia w segregator. Opakowanie 10 szt.		20			
21.	Linijka wykonana z przezroczystego polistyrenu, bardzo wysokiej jakości, o optymalnej giętkości, gwarantowana dokładność skali, zaokrąglone rogi, długość 30 cm		3			
22.	Koszulka z poszerzonym brzegiem do przechowywania katalogów, cenników i grubych ofert. Harmonijkowy brzeg zwiększa pojemność koszulki o 20 mm. Koszulka posiada uniwersalną perforację pasującą do każdego segregatora. Brzeg plastikowy. Otwierana z góry, wykonana z folii PCV, (w opakowaniu 10 sztuk)		10			
23.	Koszulki A4 krystaliczne, wykonane z folii PP o grubości 55 µm, opakowanie 100 szt.		20			
24.	Ofertówka sztywna krystaliczna otwierana od góry i z prawej strony, wykonane z folii PP o grubości 180 µm, opakowanie 100 szt.		3			
25.	Długopis wymazywalny niebieski, grubość linii pisania 0,35 mm		5			
26.	Długopis żelowy niebieski (końcówka ze wzmocnionej stali, grubość linii pisania		30			

	0,25 mm, długość linii pisania 1100m)					
27.	Cienkopis kulkowy, z płynącym tuszem żelowym szybkowysychającym, na wkłady wymienne LRN5, Kolor obudowy: niebieski z gumową obudową w kolorze niebieskim. Grubość końcówki: 0,5 mm. Grubość linii pisania 0,25 mm. Długość linii pisania 900 m. Maksymalna średnica obudowy 11,2 mm. Długość produktu 147,3 mm. Obudowa: PC (poliwęglan). Końcówka: stal nierdzewna. Kulka: węgiel spiekany. Kolor wkładu: niebieski - Pentel EnerGel BLN105 lub równoważny		30			
28.	Piéro kulkowe wyprodukowane w technologii V-System, idealne dla osób leworęcznych, bezpieczna wentylowana skuwka z metalowym klipem grubość linii pisania: 0,30 mm, długość linii pisania: 1700 m Kolor: czerwony, niebieski zielony. - Pilot Hi-Tecpoint V5 lub		30			
29.	Korektor w taśmie, wysokiej jakości korektor jednorazowy z trwałą poliestrową taśmą korygującą, możliwość natychmiastowego pisania po korygowanej powierzchni, rewelacyjny ruchomy mechanizm zabezpieczający chroniący taśmę przed zabrudzeniem i uszkodzeniem, długość taśmy: 12 m, szerokość: 5 mm		12			
30.	Teczka skrzydłowa z gumką A4 wykonana z twardej tektury o grubości 2 mm, jednostronnie barwiona, pokryta folią polipropylenową, oklejka posiada wytłoczoną fakturę lnu, wyklejka z papieru, szerokość grzbietu 40 mm, z zamknięciem na gumkę w kolorze czarnym. Kolor: czerwony, zielony, żółty, turkusowy, popielaty		15			
31.	Spinacz biurowy mały 28 mm trójkątny (opakowanie 100 PCS)		9			
32.	Spinacz biurowy duży 50 mm okrągły (opakowanie 100 PCS)		5			
33.	Klipy do papieru, sprężyste o wysokiej trwałości, lakierowana na czarno powłoka		20			

	odporna na zadrapania, opakowanie zawiera 12 szt.,19 mm, 3/4"					
34.	Klipy do papieru , sprężyste o wysokiej trwałości, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania, opakowanie zawiera 12 szt.,32 mm, 1 1/4"		20			
35.	Klipy do papieru , sprężyste o wysokiej trwałości, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania, opakowanie zawiera 12 szt.,15 mm,		20			
36.	Ołówek automatyczny z gumką (grubość grafitu 0,5 mm)		10			
37.	Marker CD grubość linii pisania 0,4 mm		5			
38.	Zszywki 24/6 (w opakowaniu 1000 sztuk)		12			
39.	Taśma biurowa transparentna 24mm*20 yd		3			
40.	Koperty C 4 białe, papierowe o gramaturze 90 g/m ² , samoklejąca z paskiem, opakowanie 50 szt.		4			
41.	Koperty C 5 białe, papierowe o gramaturze 90 g/m ² , samoklejąca z paskiem, opakowanie 50 szt.		4			
42.	Koperty C 6 białe, papierowe o gramaturze 90 g/m ² , samoklejąca z paskiem, opakowanie 50 szt.		4			
43.	Koperty listowe zaklejane na długim boku format DL - 110 x 220 mm, białe bez okienka, opakowanie po 1000 sztuk		4			
44.	Płyty CD-R, zapis 52x, pojemność 700 MB, opakowanie 50 szt.		2			
45.	Płyty DVD+R, zapis 16x, pojemność 4,7 GB, opakowanie 50 szt.		2			
46.	Klej biurowy w szyfcie 20g, szybko i wygodnie klei materiały takie jak: papier, tektura, zdjęcia i in., nakłada się gładko i równomiernie, bezpieczna formuła - 90% naturalnych składników, zmywalny w 20°C		6			

47.	Taśma dwustronna samoprzylepna 50mm, 10 m		2			
48.	Papier naklejkowy format 210x297 mm (25 szt. w op.) nie dzielony		6			
PAPIER						
49.	Papier ksero: format – A4, gramatura - 80g/m2, Ryza 500 kartek		160			
50.	Papier ksero: format – A3, gramatura - 80g/m2, Ryza		5			
TONERY						
51.	Toner do drukarki Canon PIXMA iP7250 551M magenta – oryginał		2			
52.	Toner do drukarki Canon PIXMA iP7250 551Y yellow – oryginał		2			
53.	Toner do drukarki Canon PIXMA iP7250 551C cyan – oryginał		4			
54.	Toner do drukarki Canon PIXMA iP 7250 551BK black – oryginał		4			
55.	Toner do drukarki Canon PIXMA iP 7250 PGBK 550XL black – oryginał		10			
56.	Toner do drukarki KYOCERA TASKALFA 2551ci czarny – oryginał		6			
57.	Toner do drukarki KYOCERA TASKALFA 2551ci cyjan – oryginał		2			
RAZEM						
58.	Toner do drukarki KYOCERA TASKALFA 2551ci magenta – oryginał		2			
59.	Toner do drukarki KYOCERA TASKALFA 2551ci żółty – oryginał		2			
60.	Toner do drukarki Samsung M262x 282x Series czarny – oryginał		10			

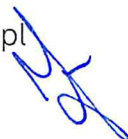
Oświadczam, że:

1. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.



2. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego uwag
3. Związani jesteśmy ofertą do 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
6. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Nie jestem objęty postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.
8. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.
9. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 1) Pełnomocnictwo (o ile ofertę składa pełnomocnik).
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*



Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

W odpowiedzi na przekazane zapytanie ofertowe na dostawę materiałów biurowych przez Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego w 2018r.,
ja niżej podpisany:
działając w imieniu i na rzecz:

.....
nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy
składam następujące oświadczenie:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że w dniu złożenia oferty nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem

i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

UMOWA
NR SROF/...../2018

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Stowarzyszeniem Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie, ul. Rynek 5; 35-064 Rzeszów, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000563643, o numerze NIP: 8133705376 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... ul., NIP, REGON, reprezentowaną przez:

1.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§1

Umowa zostaje zawarta w wyniku złożenia najkorzystniejszej oferty cenowej przez Wykonawcę, na dostawę materiałów biurowych w tym: papier, materiały eksploatacyjne, pozostałe artykuły biurowe dla Zamawiającego.

§2

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia jej podpisania do 31.12.2018r.

§3

1. Łączna wartość dostawy w 2018 roku nie może przekroczyć kwoty złotych brutto zgodnie ze szczegółowym budżetem na wsparcie podmiotu realizującego ZIT ze środków POPT 2014-2020 na rok 2018, z zastrzeżeniem pkt III ust. 2 Zapytania ofertowego 1/2018.
2. Integralnym składnikiem niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe 1/2018 z dnia 13.02.2018r. wraz z ofertą cenową Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar będący przedmiotem umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego przez Zamawiającego.
4. Koszty transportu (z wniesieniem do biura Zamawiającego) i ubezpieczenia do miejsca przeznaczenia pokrywał będzie Wykonawca.

§4

1. Zapłata za towar nastąpi po jego dostarczeniu i dokonaniu odbioru przez Zamawiającego, przelewem w terminie do 14 dni od momentu otrzymania faktury na rachunek Wykonawcy numer
2. Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.

§ 5

1. W toku realizacji niniejszego zamówienia Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
1) Ze strony Zamawiającego: _____, nr tel. _____, e-mail _____

2) Ze strony Wykonawcy: _____, nr tel. _____, e-mail _____
którzy jednocześnie uprawnieni są do kontroli i odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 i 2.

2. Zmiana osób przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga zawiadomienia drugiej strony na piśmie.

§6

3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach umowy towar jest nowy, nieużywany, spełnia założone parametry techniczne, normy bezpieczeństwa oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym.
4. Wykonawca udziela gwarancji, na zakupiony towar i zobowiązuje się do wymiany wadliwych artykułów w terminie dni, o ile wady stwierdzi Zamawiający.
5. Zamawiający zgłasza reklamację wadliwego towaru, pisemnie (np. e-mail) w terminie 2 dni od daty odbioru towaru.

§7

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - 1) z tytułu nieterminowego wykonania umowy w wysokości 0,5 % ceny umownej brutto, o której mowa w §3 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie towaru.
 - 2) w przypadku niewykonania zamówienia z winy Wykonawcy 20 % ceny umownej brutto, o której mowa w §3 umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§8

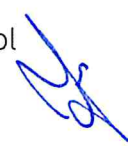
Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

§9

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) W zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy: a) w przypadku zmiany przepisów dotyczących obowiązującej stawki VAT; b) w przypadku zmiany ilości zamawianego asortymentu, jednak nie więcej niż o 20%
 - 2) W zakresie zmiany przedmiotu umowy przy jednoczesnym niezmiennym wynagrodzeniu Wykonawcy – w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na usługi będące przedmiotem umowy lub w przypadku gdy zmiana przedmiotu umowy nie jest istotna w stosunku do treści złożonej oferty i jest dokonywana na korzyść Zamawiającego;
 - 3) W zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku, gdy zaszły okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
 - 4) Konieczności dokonania zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych lub zmian przedstawicieli Stron czy ich danych.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.



§11

Umowa realizowana jest w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności.

§12

Ewentualne spory mogące wynikać w toku realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie,
a w razie nie osiągnięcia zgody rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca