



Stowarzyszenie
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 16, 35-064 Rzeszów

Boguchwała, 07.10.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 2/2015

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie
zaprasza do składania ofert na obsługę prawną.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 16,
35-064 Rzeszów
NIP: 8133705376

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79 10 00 00-5 Usługi prawnicze.
2. Przedmiotem postępowania ofertowego jest obsługa prawna Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego.
3. Zamówienie jest planowane do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

III. Specyfikacja zamówienia

1. Udzielanie opinii i porad oraz wyjaśnianie zasad stosowania prawa, w tym w zakresie prawa stowarzyszeń, prawa samorządu terytorialnego, prawa zamówień publicznych, prawa finansów publicznych oraz w sprawach związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.
2. Sporządzanie projektów uchwał oraz innych aktów wydawanych przez organy Stowarzyszenia.
3. Sporządzanie projektów umów oraz innych dokumentów, których stroną jest Stowarzyszenie;
4. Sporządzenie opinii dotyczących projektów uchwał oraz innych aktów wydawanych przez organy Stowarzyszenia oraz projektów umów oraz innych dokumentów, których stroną jest Stowarzyszenie.
5. Uczestniczenie w rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego, którego stroną jest Stowarzyszenie.
6. Obsługę prawną posiedzeń organów Stowarzyszenia w zakresie powyższych zagadnień.
7. Osobiste świadczenie usług prawnych w siedzibie Stowarzyszenia w zakresie powyższych zagadnień, 20 godzin w miesiącu.

IV. Termin realizacji zamówienia

Usługa świadczona będzie od 15.10.2015 roku do 31.12.2015.

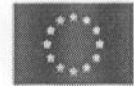
V. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego www.rof.org.pl.



VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi dotyczące:
 - 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:
 - Wykonawca musi posiadać aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego.
 - 1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia tj.:
 - Wykazać się posiadaniem co najmniej 3 letniego doświadczenia w świadczeniu porad prawnych (samodzielnie lub dysponować osobą posiadającą taką wiedzę i doświadczenie),
 - Wykazywać się znajomością przepisów prawa krajowego oraz europejskiego, a w szczególności z zakresu:
 - ✓ Prawa stowarzyszeń;
 - ✓ Prawa samorządu terytorialnego;
 - ✓ Prawa zamówień publicznych;
 - ✓ Prawa finansów publicznych;
 - ✓ Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - ✓ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r;
 - ✓ Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014- 2020;
 - ✓ Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności; na lata 2014-2020;
 - ✓ Zasad finansowania podmiotów realizujących ZIT w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020;
 - ✓ Zasad realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Polsce zatwierdzone w dniu 22 lipca 2013 r..
 - 1.3 Nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym,
 - 1.4 Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Na potwierdzenie ww. warunków Wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 2.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków zapytania ofertowego wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2*;
 - 2.2 Wydruk Informacji z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej potwierdzającego zdolność wykonawcy do występowania w obrocie prawnym obejmującym przedmiot zamówienia;
 - 2.3 Zaświadczenie właściwej Okręgowej Rady Adwokackiej potwierdzające, że osoba lub osoby które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wpisane są na właściwą listę adwokatów;
 - 2.4 Posiadane doświadczenie powinno być udokumentowane poprzez np. listy polecające, referencje.
3. Brak wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 4.1 Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
 - 4.2 Zostanie złożona po terminie składania ofert;
 - 4.3 Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Oferta oceniana będzie pod względem kryterium cenowego – cena brutto 100 %
3. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100 pkt.).

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta Wykonawcy winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania oraz zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia i dokumenty.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Gmina Boguchwała, ul. Doktora Tkaczowa 134, 36-040 Boguchwała.
2. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia 14 października do godz. 15:00 (decyduje data i godzina dostarczenia oferty).

X. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną oraz zawierać podpis (własnoręczny podpis) osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta może zawierać dodatkowe załączniki, w szczególności oświadczenia zawierające np. dodatkowy opis oferty. Fakt dołączenia powyższego załącznika musi zostać odnotowany w Formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1*.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej: drogą pocztową, kurierem lub osobiście.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

XI. Informacja na temat zakresu wykluczenia

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:



- 1.1 Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 1.2 Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 1.3 Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 1.4 Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferenci dołączają do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań stanowiące *Załącznik nr 3*.

XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu założone kryterium.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty (na podstawie sporządzonego Protokołu z wyboru ofert) Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem poczty e-mail oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego do zawarcia umowy.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. Uwagi końcowe

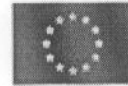
1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
3. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym.

XIV. Osoba uprawniona do kontaktu

Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniony jest Dyrektor Biura Janusz Ramski, tel. 17 87 55 252; mail: biuro@rof.org.pl

Dyrektor Biura Stowarzyszenia
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego

Janusz Ramski



Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

OFERTA WYKONAWCY

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....
.....

NIP:.....

REGON:.....

Numer rachunku bankowego:.....

2. Oferta Wykonawcy.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące obsługi prawnej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego oferujemy następującą cenę:

Cena [brutto] za miesięczną obsługę prawną: PLN.

Dodatkowe elementy oferty:

.....
.....

3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.

4. Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

5. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

7. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

7.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków.

7.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

7.3 Pełnomocnictwo (o ile ofertę składa pełnomocnik).

7.4

7.5

7.6

7.7

7.8

7.9

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*



Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego oraz wpis na listę adwokatów lub radców prawnych właściwej Okręgowej Rady Adwokackiej.
3. Posiadam wiedzę i doświadczenia tj.:
 - dysponuję co najmniej 3 letnim doświadczeniem w świadczeniu porad prawnych (samodzielnie lub dysponować osobą posiadającą taką wiedzę i doświadczenie),
 - wykazuję się znajomością przepisów prawa krajowego oraz europejskiego, a w szczególności z zakresu:
 - ✓ Prawa stowarzyszeń;
 - ✓ Prawa samorządu terytorialnego;
 - ✓ Prawa zamówień publicznych;
 - ✓ Prawa finansów publicznych;
 - ✓ Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - ✓ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r;
 - ✓ Wytocznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014- 2020;
 - ✓ Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności; na lata 2014-2020;
 - ✓ Zasad finansowania podmiotów realizujących ZIT w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020;
 - ✓ Zasad realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Polsce zatwierdzone w dniu 22 lipca 2013 r..
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu otwarcia w stosunku do mnie likwidacji lub ogłoszenia upadłości.
5. Akceptuję treść zapytania bez zastrzeżeń.

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*





Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że w dniu złożenia oferty nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*