

Stowarzyszenie  
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego  
ul. Rynek 16, 35-064 Rzeszów

Boguchwała, 12.10.2015 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE 3/2015

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie  
zaprasza do składania ofert na dostawę materiałów biurowych.

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego  
ul. Rynek 16,  
35-064 Rzeszów  
NIP: 8133705376

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30190000- 7 Różny sprzęt i artykuły biurowe.
2. Przedmiotem postępowania ofertowego jest dostawa materiałów biurowych w tym: papier, materiały eksploatacyjne, pozostałe artykuły biurowe dla Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego.
3. Zamówienie jest planowane do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

#### III. Specyfikacja ilościowa i jakościowa zamówienia

1. Szczegółowa specyfikacja zamówienia

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość
<b>MATERIAŁY BIUROWE</b>		
1.	Bindownica do grzbietów plastikowych, ogranicznik papieru, regulator szerokości marginesu, pojemnik na ścinki	1 szt.
2.	Laminarka (laminacja na zimno i na gorąco, prędkość laminacji – 30 cm/min., funkcja cofania, sygnalizator osiągnięcia temperatury roboczej)	1 szt.
3.	Gilotyna (ostrze ze stali nierdzewnej zapewniające jednolite cięcie, metalowa podstawa z antypoślizgowymi nóżkami, docisk papieru, miarki cięcia dla różnych rozmiarów dokumentów, osłona bezpieczeństwa)	1 szt.
4.	Kalkulator biurowy duży	1 szt.
5.	Kalkulator biurowy z drukarką	1 szt.
6.	Tablice suchościeralne magnetyczne (rama z profilu aluminiowego, mocowana do ściany w 4 punktach, uchwyt na markery, wym. 120/90)	1 szt.
7.	Tablice suchościeralne magnetyczne (rama z profilu aluminiowego, mocowana do ściany w 4 punktach, wym. 90/60)	1 szt.
8.	Segregator A4 dwuringowy z mechanizmem dźwigniowym 75-80mm (szary lub granatowy)	1 szt.
9.	Okładki do bindowania przezroczyste	1 opakowanie
10.	Okładki do bindowania kartonowe	1 opakowanie
11.	Grzbiety plastikowe do bindowania 10 mm	1 opakowanie
12.	Grzbiety plastikowe do bindowania 14 mm	1 opakowanie
13.	Grzbiety plastikowe do bindowania 19 mm	1 opakowanie
14.	Grzbiety wsuwane 30 kartek	1 opakowanie
15.	Grzbiety wsuwane 60 kartek	1 opakowanie



16.	Grzbiety wsuwane 90 kartek	1 opakowanie
17.	Grzbiety wsuwane 150 kartek	1 opakowanie
18.	Skoroszyty wpinany sztywny A4 (szary lub granatowy)	1 opakowanie
19.	Koszulki z klapką boczną A4	1 opakowanie
20.	Koszulki A4 krystaliczne	1 opakowanie
21.	Koszulki poszerzane na katalogi	1 opakowanie
22.	Ofertówka sztywna krystaliczna otwierana od góry i z prawej strony	1 opakowanie
23.	Przekładki indeksujące 1/3 A4 maxi	1 opakowanie
24.	Przekładki A4 kartonowe z kartą informacyjno opisową wzór 1-31	1 opakowanie
25.	Przekładki A4 kartonowe z kartą informacyjno opisową wzór A-Z	1 opakowanie
26.	Kostka klejona kolorowa 83x83x70	1 opakowanie
27.	Kostka samoprzylepna kolorowa 450 kartek 76x76	1 opakowanie
28.	Samoprzylepne zakładki indeksujące 4 kolory 19x76, 4 x 100 szt.	1 opakowanie
29.	Zakładki samoprzylepne strzałka 12x45 opakowanie 5x25 szt.	1 opakowanie
30.	Kołobruliony z kolorowymi marginesami A4/160 kartek	1 opakowanie
31.	Zeszyty A4 w twardej oprawie 80 kartek	1 szt.
32.	Markery do pisania po tablicy magnetycznej – suchościernalnej z gąbką	1 opakowanie
33.	Magnesy do tablicy magnetycznej – suchościernalnej	1 opakowanie
34.	Długopis wymazywalny niebieski	1 szt.
35.	Długopis wymazywalny czerwony	1 szt.
36.	Długopis żelowy niebieski (końcówka ze wzmocnionej stali, grubość linii pisania 0,25 mm, długość linii pisania 1100m)	1 szt.
37.	Długopis żelowy czerwony (końcówka ze wzmocnionej stali, grubość linii pisania 0,25 mm, długość linii pisania 1100m)	1 szt.
38.	Zestaw kolorowych długopisów żelowych (czerwony, zielony, różowy, fioletowy, pomarańczowy)	1 opakowanie
39.	Zestaw cienkopisów min. 10 szt.	1 opakowanie
40.	Klipsy do papieru 15 mm	1 opakowanie
41.	Klipsy do papieru 25 mm	1 opakowanie
42.	Klipsy do papieru 51 mm	1 opakowanie
43.	Ołłówki automatyczne z gumką (grubość grafitu 0,5 mm)	1 szt.
44.	Spinacze biurowe kolorowe 28 mm	1 opakowanie
45.	Grafity do ołówka automatycznego HB	1 opakowanie
46.	Ołówek drewniany standardowy HB	1 szt.
47.	Gumka do mazania	1 szt.
48.	Klej biurowy w sztyfcie	1 szt.
49.	Taśma klejąca biurowa 19/33mm	1 szt.
50.	Taśma klejąca pakowa przezroczysta 48/60 mm	1 szt.
51.	Temperówka z pojemnikiem	1 szt.
52.	Nożyczki biurowe ergonomiczne ze stali nierdzewnej 20,5 cm	1 szt.
53.	Marker CD grubość linii pisania 0,8	1 szt.
54.	Zakreślacze zestaw 4 kolory	1 zestaw
55.	Korektor w taśmie	1 szt.
56.	Korektor w piórze	1 szt.
57.	Linijka podwójna 30 cm	1 szt.
58.	Teczka do akt osobowych ( okładka twarda oklejona, grzbiet sztywny, Przekładki ABC, tabele zadrukowane)	1 szt.
59.	Zestaw nabiurkowy metalowy dziurkowany pokryty czarnym lakierem (przybornik biurowy - 3 komory na karteczki 100x100, na drobne artykuły biurowe 100x50, na artykuły piśmienne 100x50,; pojemnik na długopisy okrągły wys.98, śr. 91, stojak na koperty wym., półka na dokumenty – trzy metalowe szufladki 350x297x275, pojemnik na prasę)	1 zestaw
60.	Dziurkacz biurowy duży do grubych plików kartek, aluminiowa konstrukcja, skala centymetrowy	1 szt.
61.	Dziurkacz biurowy standardowy, skala centymetrowa	1 szt.
62.	Zszywacz mocny, metalowy do dużej ilości papieru	1 szt.
63.	Zszywacz biurowy standardowy	1 szt.



64.	Zszywki	1 opakowanie
65.	Rozszywacz	1 szt.
66.	Koszulki na płyty 1 CD foliowe z zawieszka do segregatora	1 opakowanie
67.	Koperty na płyty 1 CD papierowe z okienkiem	1 opakowanie
68.	Koperty C 6	1 opakowanie
69.	Koperty C 5	1 opakowanie
70.	Koperty C 4 229x324	1 opakowanie
71.	Płyty wielokrotnego zapisu (CD-RW)	1 opakowanie
72.	Płyty do nadruku atramentowego	1 opakowanie
73.	Taśma dwustronna samoprzylepna 50mm, 10 m	1 szt.
74.	Etykieta samoprzylepna biała A4	1 opakowanie
75.	Polecenia przelewu 3+1	40 szt.
<b>PAPIER</b>		
76.	Papier ksero: format – A4, gramatura - 80g/m <sup>2</sup>	1 ryza
77.	Papier ksero: format – A3, gramatura - 80g/m <sup>2</sup>	1 ryza
78.	Papier wizytówkowy: format – A4, gramatura - 120g/m <sup>2</sup> , gładki	1 ryza

2. Powyższy katalog nie jest katalogiem zamkniętym zarówno pod względem jakościowym jak i ilościowym w związku, z czym może zostać rozszerzony o inne produkty z tego zakresu.
3. Dostawa świadczona będzie na podstawie umowy w formie zamówień częściowych.
4. Koszty transportu z wniesieniem i ubezpieczenia towaru, do miejsca przeznaczenia wskazanego przez Zamawiającego pokrywał będzie Wykonawca.

#### IV. Termin realizacji zamówienia

Usługa świadczona będzie od 20.10.2015 roku do 31.12.2015 roku w formie zamówień częściowych.

#### V. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego [www.rof.org.pl](http://www.rof.org.pl).

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:
  - 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 1.3 Nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym,
  - 1.4 Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Na potwierdzenie ww. warunków Wykonawca zobowiązany jest przedstawić *Oświadczenie o spełnieniu warunków zapytania ofertowego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2*;
3. Brak wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 4.1 Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
  - 4.2 Zostanie złożona po terminie składania ofert;
  - 4.3 Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



## VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Oferta oceniana będzie pod względem kryterium cenowego – cena brutto 100 %
3. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100 pkt.).

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta Wykonawcy winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania oraz zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia i dokumenty.

## IX. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Gmina Boguchwała, ul. Doktora Tkaczowa 134, 36-040 Boguchwała.
2. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia 19 października do godz. 15: 00 (decyduje data i godzina dostarczenia oferty).

## X. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną oraz zawierać podpis (własnoręczny podpis) osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta może zawierać dodatkowe załączniki, w szczególności oświadczenia zawierające np. dodatkowy opis oferty. Fakt dołączenia powyższego załącznika musi zostać odnotowany w Formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1*.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej: drogą pocztową, kurierem lub osobiście.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych oraz nadesłanych w formie elektronicznej.

## XI. Informacja na temat zakresu wykluczenia

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności



związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1.1 Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 1.2 Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - 1.3 Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 1.4 Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferenci dołączają do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań stanowiące *Załącznik nr 3*.

## XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o założone kryterium.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty (na podstawie sporządzonego Protokołu z wyboru ofert) Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem poczty e-mail oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

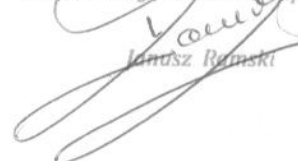
## XIII. Uwagi końcowe

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
3. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym.

## XIV. Osoba uprawniona do kontaktu

Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniony jest Dyrektor Biura Janusz Ramski, tel. 17 87 55 252; mail: [biuro@rof.org.pl](mailto:biuro@rof.org.pl)

Dyrektor Biura Stowarzyszenia  
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego



Janusz Ramski



Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć firmowa

**OFERTA WYKONAWCY**

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....  
.....

NIP:.....

REGON:.....

Numer rachunku bankowego:.....

2. Oferta Wykonawcy.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące obsługi księgowej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego oferujemy następującą cenę:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena brutto
<b>MATERIAŁY BIUROWE</b>			
	Bindownica do grzbietów plastikowych, ogranicznik papieru, regulator szerokości marginesu, pojemnik na ścinki	1 szt.	
2.	Laminarka (laminacja na zimno i na gorąco, prędkość laminacji – 30 cm/min., funkcja cofania, sygnalizator osiągnięcia temperatury roboczej, )	1 szt.	
3.	Gilotyna (ostrze ze stali nierdzewnej zapewniające jednolite cięcie, metalowa podstawa z antypoślizgowymi nóżkami, docisk papieru, miarki cięcia dla różnych rozmiarów dokumentów, osłona bezpieczeństwa)	1 szt.	
4.	Kalkulator biurowy duży	1 szt.	
5.	Kalkulator z drukarką	1 szt.	
6.	Tablice suchościeralne magnetyczne (rama z profilu aluminiowego, mocowana do ściany w 4 punktach, uchwyt na markery, wym. 120/90)	1 szt.	
7.	Tablice suchościeralne magnetyczne (rama z profilu aluminiowego, mocowana do ściany w 4 punktach, wym. 90/60)	1 szt.	
8.	Segregator A4 dwurungowy z mechanizmem dźwigniowym 75-80mm (szary lub granatowy)	1 szt.	
9.	Okładki do bindowania przezroczyste	1 opakowanie	
10.	Okładki do bindowania kartonowe	1 opakowanie	
11.	Grzbiety plastikowe do bindowania 10 mm	1 opakowanie	
12.	Grzbiety plastikowe do bindowania 14 mm	1 opakowanie	
13.	Grzbiety plastikowe do bindowania 19 mm	1 opakowanie	
14.	Grzbiety wsuwane 30 kartek	1 opakowanie	
15.	Grzbiety wsuwane 60 kartek	1 opakowanie	
16.	Grzbiety wsuwane 90 kartek	1 opakowanie	
17.	Grzbiety wsuwane 150 kartek	1 opakowanie	
18.	Skoroszyty wpinany sztywny A4 (szary lub granatowy)	1 opakowanie	
19.	Koszulki z klapką boczną A4	1 opakowanie	
20.	Koszulki A4 krystaliczne	1 opakowanie	
21.	Koszulki poszerzane na katalogi	1 opakowanie	
22.	Ofertówka sztywna krystaliczna otwierana od góry i z prawej strony	1 opakowanie	
23.	Przekładki indeksujące 1/3 A4 maxi	1 opakowanie	
24.	Przekładki A4 kartonowe z kartą informacyjno opisową wzór 1-31	1 opakowanie	
25.	Przekładki A4 kartonowe z kartą informacyjno opisową wzór A-Z	1 opakowanie	



26.	Kostka klejona kolorowa 83x83x70	1 opakowanie	
27.	Kostka samoprzylepna kolorowa 450 kartek 76x76	1 opakowanie	
28.	Samoprzylepne zakładki indeksujące 4 kolory 19x76, 4 x 100 szt.	1 opakowanie	
29.	Zakładki samoprzylepne strzałka 12x45 opakowanie 5x25 szt.	1 opakowanie	
30.	Kołobruliony z kolorowymi marginesami A4/160 kartek	1 opakowanie	
31.	Zeszyty A4 w twardej oprawie 80 kartek	1 szt.	
32.	Markery do pisania po tablicy magnetycznej – suchścieralnej z gąbką	1 opakowanie	
33.	Magnesy do tablicy magnetycznej – suchścieralnej	1 opakowanie	
34.	Długopis wymazywalny niebieski	1 szt.	
35.	Długopis wymazywalny czerwony	1 szt.	
36.	Długopis żelowy niebieski (końcówka ze wzmacnianej stali, grubość linii pisania 0,25 mm, długość linii pisania 1100m)	1 szt.	
37.	Długopis żelowy czerwony (końcówka ze wzmacnianej stali, grubość linii pisania 0,25 mm, długość linii pisania 1100m)	1 szt.	
38.	Zestaw kolorowych długopisów żelowych (czerwony, zielony, różowy, fioletowy, pomarańczowy)	1 opakowanie	
39.	Zestaw cienkopisów min. 10 szt.	1 opakowanie	
40.	Klipsy do papieru 15 mm	1 opakowanie	
41.	Klipsy do papieru 25 mm	1 opakowanie	
42.	Klipsy do papieru 51 mm	1 opakowanie	
43.	Ołówki automatyczne z gumką (grubość grafitu 0,5 mm)	1 szt.	
44.	Spinacze biurowe kolorowe 28 mm	1 opakowanie	
45.	Grafity do ołówka automatycznego HB	1 opakowanie	
46.	Ołówek drewniany standardowy HB	1 szt.	
47.	Gumka do mazania	1 szt.	
48.	Klej biurowy w sztyfcie	1 szt.	
49.	Taśma klejąca biurowa 19/33mm	1 szt.	
50.	Taśma klejąca pakowa przezroczysta 48/60 mm	1 szt.	
51.	Temperówka z pojemnikiem	1 szt.	
52.	Nożyczki biurowe ergonomiczne ze stali nierdzewnej 20,5 cm	1 szt.	
53.	Marker CD grubość linii pisania 0,8	1 szt.	
54.	Zakreślacze zestaw 4 kolory	1 zestaw	
55.	Korektor w taśmie	1 szt.	
56.	Korektor w piórze	1 szt.	
57.	Linijka podwójna 30 cm	1 szt.	
58.	Teczka do akt osobowych ( okładka twarda oklejona, grzbiet sztywny, Przekładki ABC, tabele zadrukowane)	1 szt.	
59.	Zestaw nabiurkowy metalowy dziurkowany pokryty czarnym lakierem (przybornik biurowy - 3 komory na karteczki 100x100, na drobne artykuły biurowe 100x50, na artykuły piśmienne 100x50,; pojemnik na długopisy okrągły wys.98, śr. 91, stojak na koperty wym., półka na dokumenty – trzy metalowe szufladki 350x297x275, pojemnik na prasę)	1 zestaw	
60.	Dziurkacz biurowy duży do grubych plików kartek, aluminiowa konstrukcja, skala centymetrowy	1 szt.	
61.	Dziurkacz biurowy standardowy, skala centymetrowa	1 szt.	
62.	Zszywacz mocny, metalowy do dużej ilości papieru	1 szt.	
63.	Zszywacz biurowy standardowy	1 szt.	
64.	Zszywki	1 opakowanie	
65.	Rozszywacz	1 szt.	
66.	Koszulki na płyty 1 CD foliowe z zawieszka do segregatora	1 opakowanie	
67.	Koperty na płyty 1 CD papierowe z okienkiem	1 opakowanie	
68.	Koperty C 6	1 opakowanie	
69.	Koperty C 5	1 opakowanie	
70.	Koperty C 4 229x324	1 opakowanie	
71.	Płyty wielokrotnego zapisu (CD-RW)	1 opakowanie	
72.	Płyty do nadruku atramentowego	1 opakowanie	



73.	Taśma dwustronna samoprzylepna 50mm, 10 m	1 szt.	
74.	Etykieta samoprzylepna biała A4	1 opakowanie	
75.	Polecenia przelewu 3+1	40 szt.	
<b>PAPIER</b>			
76.	Papier ksero: format – A4, gramatura - 80g/m <sup>2</sup>	1 ryza	
77.	Papier ksero: format – A3, gramatura - 80g/m <sup>2</sup>	1 ryza	
78.	Papier wizytówkowy: format – A4, gramatura - 120g/m <sup>2</sup> , gładki	1 ryza	

Cena [brutto] całego zamówienia: ..... PLN.

Dodatkowe elementy oferty: .....

3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
5. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
7. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:
  - 7.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków.
  - 7.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
  - 7.3 Pełnomocnictwo (o ile ofertę składa pełnomocnik).
  - 7.4 .....
  - 7.5 .....
  - 7.6 .....
  - 7.7 .....
  - 7.8 .....
  - 7.9 .....

.....  
pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy





## Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć firmowa

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu otwarcia w stosunku do mnie likwidacji lub ogłoszenia upadłości.
4. Akceptuję treść zapytania bez zastrzeżeń.

.....  
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*



### Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć firmowa

#### OŚWIADCZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że w dniu złożenia oferty nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*