Rzeszów, 18.07.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 4/2018

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie zaprasza do składania ofert na usługę opracowania Studium wykonalności oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami, dla przedsięwzięcia zintegrowanego „Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF – Etap II". Projekt współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej III Czysta Energia Działanie 3.4 Rozwój OZE - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5
35-064 Rzeszów
NIP: 8133705376

II. Rodzaj zamówienia:

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
   79314000-8 Analiza możliwości wykonawczych;
   71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy;
   71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.
2. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zaś wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy, tj. Dz. U. Z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinasowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III. Nazwa zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania Studium wykonalności (zwanego dalej Studium) oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami (zwanego dalej kompleksowym Wnioskiem), dla przedsięwzięcia zintegrowanego *„Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF – Etap II"*. Projekt współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej III Czysta Energia Działanie 3.4 Rozwój OZE - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania Studium oraz kompleksowego Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami, dla przedsięwzięcia zintegrowanego *„Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF – Etap II"* dla następującego zakresu:
   - montaż ok. 14 instalacji fotowoltaicznych, które będą produkowały energię elektryczną na własne potrzeby obiektów i instytucji użyteczności publicznej, położonych na terenie 6 gmin (Gmina Czudec, Gmina Lubenia, Gmina Łańcut, Gmina Miasto Rzeszów, Gmina Świlcza) – Członków Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, partnerów projektu. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby instalacji fotowoltaicznych do 15%.Nabór wniosku o dofinansowanie projektu objęty jest trybem pozakonkursowym.

2. Wykonawca współpracował będzie z Zamawiającym na etapie weryfikacji dokumentacji projektowej, w tym *Studium* oraz *kompleksowego Wniosku* do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o dofinansowaniu projektu oraz podpisaniu umowy na jego realizację lub braku dofinansowania wydanej przez IZ RPO WP, w przypadku decyzji o braku dofinansowania przygotowanie środków odwoławczych w terminach określonych w regulaminie naboru o ile zostaną one przewidziane.
3. Zakresy planowane do realizacji przez Partnerów:
   a) **Etap I** - opracowanie Studium oraz kompleksowego Wniosku dla zakresu rzeczowego planowanego do realizacji przez Partnerów.
   b) **Etap II** - współpraca z Zamawiającym na etapie weryfikacji dokumentacji projektowej, w tym Studium oraz kompleksowego Wniosku do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o dofinansowaniu projektu oraz podpisaniu umowy na jego realizację lub braku dofinansowania wydanej przez IZ RPO WP, w przypadku decyzji o braku dofinansowania przygotowanie środków odwoławczych w terminach określonych w regulaminie naboru o ile zostaną one przewidziane.
4. Materiały niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia przekazywane będą Wykonawcy, zarówno przez Zamawiającego jak i bezpośrednio przez każdego z Partnerów w odniesieniu do zadań wskazanych w pkt. IV pdpkt. 1 niniejszego zapytania ofertowego, na bieżąco, w trakcie realizacji zadania, bez zbędnej zwłoki.
5. Studium wraz z kompleksowym Wnioskiem należy sporządzić w sposób rzetelny oraz z należytą starannością, jak również zgodnie ze wszelkimi regulacjami prawnymi w tym zakresie, w szczególności:
   a) Dokumentacją dla naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w procedurze pozakonkursowej, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 dla Działania 3.4Rozwój OZE – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne oraz dołączonymi do niego załącznikami, która dostarczona zostanie Wykonawcy przedmiotu zamówienia niezwłocznie po jej otrzymaniu od Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (zwanej dalej IZ RPO WP) m.in:
      - Instrukcją do opracowania Studium wykonalności dla projektów zgłaszanych do dofinansowania w zakresie określonym w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 dla Działania 3.4 Rozwój OZE – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne;
      - Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
      - Instrukcją przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR;
   b) Do czasu otrzymania dokumentacji aplikacyjnej określonej w pkt. 1) Wykonawca przedmiotu zamówienia powinien przygotowywać przedmiot umowy w oparciu o dokumentację w ramach naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w procedurze pozakonkursowej, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 i dołączonymi do niego załącznikami dla Działania 3.4 Rozwój OZE – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne. Dokumentacja jest zamieszczona na stronie www.rpo.podkarpackie.pl nabór nr RPPK.03.04.00-IZ.00-18-002/17 dostępny pod linkiem http://rpo.podkarpackie.pl/index.php/nabory-wnioskow/1311-rppk-03-04-00-iz-00-002-17;
   c) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
   d) Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 wraz z załącznikami (wersja obowiązującą na dzień ogłoszenia naboru);
   e) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dn. 19 lipca 2017r. r. (wraz ze zmianami);

f) Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP 2014-2020 (EFRR) z dnia 23 maja 2017r.;
g) Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020, z dnia 17 lutego 2017r.;
h) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, z dnia 5 kwietnia 2018r.;
i) Wytycznymi w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020, zatwierdzone przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 28 października 2015r.;
j) Regulaminem Użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
k) Podręcznikiem Beneficjenta opracowanym przez Departament Koordynacji Wdrażania Funduszy Unii Europejskiej Ministerstwo Rozwoju Warszawa, 2016r.

6. Studium jest opracowywane w powiązaniu z kompleksowym Wnioskiem oraz innymi załącznikami. Informacje zawarte w Studium, kompleksowym Wniosku oraz pozostałych załącznikach muszą być ze sobą zgodne.
7. Wykaz załączników do kompleksowego Wniosku oprócz Studium, które zobligowany będzie sporządzić Wykonawca zostanie wskazany niezwłocznie po ich określeniu i przekazaniu w dokumentacji dla naboru przez IZ RPO WP.
8. Zamawiający jest zobowiązany współpracować z Wykonawcą oraz Partnerami projektu na etapie tworzenia przedmiotu zamówienia, poprzez umożliwienie skorzystania z treści niezbędnych dokumentów.
9. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić za pomocą udostępnionego do tego celu Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (LSI RPO WP 2014-2020), dostępnego pod adresem https://gw.podkarpackie.pl/.
10. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny na etapie oceny formalnej oraz oceny merytorycznej, jak również interpretowanie i wyjaśnianie wątpliwości dotyczących zadania czy innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę na potrzeby kompleksowej realizacji zadania, aż do momentu podpisania umowy o dofinansowanie.
11. W przypadku uwag stwierdzonych przez IZ RPO WP, Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego do poprawy, uzupełnienia, wyjaśnienia itp. w zakresie dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę tj. Studium oraz kompleksowego Wniosku zgodnie z uwagami IZ RPO WP, jeżeli taką konieczność zgłosi Zamawiający, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu ponowne, terminowe złożenie poprawionych dokumentów.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy współpraca z Zamawiającym na etapie weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej, w tym Studium oraz kompleksowego Wniosku do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o dofinansowaniu i podpisania umowy o dofinansowanie oraz aneksu lub braku dofinansowania. W przypadku decyzji o braku dofinansowania Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania środków odwoławczych, jeżeli będą one przewidziane.
13. Wykonawca jest zobligowany do udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem przedmiotu zamówienia, w których uczestniczyć będą również Partnerzy projektu, w trakcie których, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania aktualnego stanu zaawansowania prac. O terminie spotkań Wykonawca będzie informowany w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia planowanego spotkania. Zamawiający przewiduje maksymalnie po 4 spotkania, w ramach realizacji Zadań określonych w pkt IV.2 niniejszego zapytania.
14. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminach określonych w pkt. V niniejszego zapytania ofertowego.
15. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Studium oraz sporządzone załączniki, w ilości 3 egzemplarzy dla Stowarzyszenia ROF, oraz dla każdego z 6 partnerów projektu w ilości 1 egzemplarza (łącznie 9 egzemplarzy) w wersji papierowej, format A4, w języku polskim, trwale spięte oraz tożsamą wersję na nośniku elektronicznym (Microsoft Office 2003, w wersji edytowalnej i dodatkowo w formacie zgodnym

z Acrobat Reader). Analiza ekonomiczno - finansowa załączona do Studium powinna być wykonana w arkuszu kalkulacyjnym (Microsoft Office 2003,w wersji edytowalnej, w tym z aktywnymi formułami). Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zostanie przygotowany w wersji elektronicznej gotowej do „zatwierdzenia i wysłania" przez Zamawiającego w systemie LSI RPO WP 2014-2020.

16. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów.
17. Wykonawca dostarczy również wszelkie użyte rysunki, tabele, wykresy i inne opracowania w postaci umożliwiającej ich edycję (wersja źródłowa).
18. Po zrealizowaniu zamówienia autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do każdego z elementów autorskich stworzonych i dostarczonych przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszej umowy będą należały do Zamawiającego.

V. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia w podziale na zadania, które zostały wskazane w pkt. IV.2 niniejszego zapytania ofertowego:

1. Etap I - opracowanie Studium oraz kompleksowego Wniosku w terminie 10 września 2018r. z uwzględnieniem, iż:
   a) do **10 września 2018r.** zostaną przedstawione dokumenty w zakresie przedmiotu zamówienia w wersji końcowej (forma elektroniczna), do której ewentualne uwagi nanosili będą Partnerzy i Lider projektu w terminie 3 dni roboczych[1];
   b) **do 17 września2018r.** zostaną przedstawione dokumenty w zakresie przedmiotu zamówienia w wersji ostatecznej (zgodnie z pkt. IV.16),których odbiór potwierdzony zostanie protokołem[2].
2. Etap II–współpraca z Zamawiającym na etapie weryfikacji dokumentacji projektowej, w tym Studium oraz kompleksowego Wniosku do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o dofinansowaniu projektu oraz podpisaniu umowy na jego realizację lub braku dofinansowania wydanej przez IZ RPO WP, w przypadku decyzji o braku dofinansowania przygotowanie środków odwoławczych w terminach określonych w regulaminie naboru o ile zostaną one przewidziane. W przypadku uwag IZ RPO WP 2014-2020 do wniosku o dofinansowanie i studium wykonalności, termin na dokonanie korekty, zostanie określony każdorazowo przez Zamawiającego, z uwzględnieniem terminu wskazanego przez IZ RPO WP 2014-2020

VI. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego www.rof.org.pl oraz na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej www.zamowieniarpo.podkarpackie.pl oraz przesłane do trzech potencjalnych Wykonawców

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:
   a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   c) Nie są objęci postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym;
   d) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania;
   e) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

[1] Termin realizacji może ulec zmianie z przyczyn zależnych od IZ RPO WP 2014-2020.
[2] j.w.

f) W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 2 kompletne dokumentacje aplikacyjne polegające na opracowaniu Studiów wykonalności dla projektów współfinansowanych ze środków UE o wartości brutto min. 5 000 000,00 zł (pięć milionów złotych) każdy, które obejmowały zakresem instalacje fotowoltaiczne o łącznej zainstalowanej mocy minimum 3 MW.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę *Wykazu wykonanych usług opracowania Studium wykonalności w zakresie instalacji fotowoltaicznych*, stanowiącego **Załącznik nr 2.1** do niniejszego zapytania wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie realizowanych usług w postaci listów referencyjnych lub dokumentów równoważnych. Za należycie wykonaną usługę polegającą na opracowaniu Studiów wykonalności w zakresie instalacji fotowoltaicznych należy rozumieć fakt uzyskania dofinansowania przez projekty, dla których były wykonywane. Jeżeli informacja ta nie wynika z referencji lub dokumentów równoważnych, Oferent dodatkowo w celu potwierdzenia spełnienia warunku musi przedstawić stosowne wydruki ze stron internetowych lub dokumenty równoważne wskazujące na wybór projektu do dofinansowania przez określone instytucje.

g) Oferent zobowiązany jest wykazać udokumentowane wykonanie w okresie ostatnich **5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 usługi polegającej na opracowaniu Studiów wykonalności dla projektów realizowanych w partnerstwie**. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę *Wykazu wykonanych usług opracowania Studiów wykonalności dla projektów realizowanych w partnerstwie* stanowiącego **Załącznik nr 2.2** do niniejszego zapytania wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie realizowanych usług w postaci listów referencyjnych lub dokumentów równoważnych;

Za należycie wykonaną usługę polegającą na opracowaniu *Studiów wykonalności* dla projektów realizowanych w partnerstwie należy rozumieć fakt uzyskania dofinansowania przez projekty partnerskie, dla których były wykonywane. Jeżeli informacja ta nie wynika z referencji lub dokumentów równoważnych, Oferent dodatkowo w celu potwierdzenia spełnienia warunku musi przedstawić stosowne wydruki ze stron internetowych lub dokumenty równoważne wskazujące na wybór projektu partnerskiego do dofinansowania przez określone instytucje;

h) W swoim zespole posiada przynajmniej jedną osobę, która ma kompetencje w zakresie sporządzania analiz finansowych potwierdzonych certyfikatami/ dyplomami potwierdzającymi ukończenie szkoleń w zakresie sporządzania analiz finansowych dla projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.
Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę *Wykazu osób posiadających kompetencje w zakresie sporządzania analiz finansowych dla projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej* stanowiącego **Załącznik nr 2.3**

i) Ocena spełnienia warunku lit. f),g) i h) wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia. Oferty nie spełniające powyższych warunków nie będą dopuszczone do oceny merytorycznej.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   a) Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożona zostanie w niewłaściwej formie;
   b) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
   c) Zostanie złożona po terminie składania ofert;
   d) Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Kryteria oceny ofert i sposób ich obliczania

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Oferta oceniana będzie pod względem kryterium cenowego – cena brutto za całość wykonania usługi.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najniższej cenie brutto wykonania usługi zgodnie z poniższym opisem.

Lp.	Kryterium oceny oferty	Uszczegółowienie	Symbol	Maksymalna liczba punktów
1.	CENA	Cena brutto całego zamówienia	C	100

- Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 100 pkt.
- Do oceny brana będzie pod uwagę wartość brutto całego zamówienia.
- Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, w terminie określonym przez Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż wskazane w złożonych ofertach.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim na *Formularzu ofertowym* stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania oraz zawierać wszystkie niezbędne załączniki, oświadczenia i dokumenty.
2. Oferta winna zawierać aktualny (tj. zawierający dane zgodne ze stanem rzeczywistym na dzień składania ofert) odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferta winna zawierać pełnomocnictwo (o ile ofertę składa pełnomocnik).
4. Oferta winna zawierać *Wykaz wykonanych usług opracowania Studiów wykonalności w zakresie instalacji fotowoltaicznych,* stanowiący **Załącznik nr 2.1** do niniejszego zapytania wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.
5. Oferta winna zawierać *Wykaz wykonanych usług opracowania Studiów wykonalności dla projektów realizowanych w partnerstwie,* stanowiący **Załącznik nr 2.2**do niniejszego zapytania wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.
6. Oferta winna zawierać *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,* stanowiące *Załącznik nr 3* do niniejszego zapytania.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Biura Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego: ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów.
2. Na kopercie należy umieścić następujące informację: nazwę oraz adres Zamawiającego; nazwę oraz adres Wykonawcy; opis - *„Oferta na opracowanie Studium wykonalności oraz kompleksowego wniosku dla projektu pn. „Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF – Etap II" oraz „Nie otwierać przed 31 lipca 2018r. godz. 13.30"*
3. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia **31 lipca 2018 r. do godz. 13.00** (decyduje data i godzina dostarczenia oferty).

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 lipca 2018 r. o godz. 13.30.** w siedzibie Zamawiającego pod adresem ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów – sala konferencyjna.

XI. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną oraz zawierać podpis (własnoręczny podpis) osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta może zawierać dodatkowe załączniki jednak fakt ich dołączenia musi zostać odnotowany w pkt. 12 Formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik nr 1.*
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie: drogą pocztową, kurierem lub osobiście.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych oraz nadesłanych w formie elektronicznej.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Informacja na temat zakresu wykluczenia

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   b) Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
   c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferenci dołączają do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań stanowiące **Załącznik nr 3.**

XIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o założone kryteria.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłana mailem do potencjalnych wykonawców, którzy otrzymali zaproszenie do złożenia ofert w przedmiotowym postepowaniu od Zamawiającego i w odpowiedzi złożyli oferty.
3. Realizacja zadania nastąpi w oparciu o podpisaną *umowę z Wykonawcą,* której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania.

XIV. Warunki odbioru zamówienia

1. Potwierdzeniem należytego wykonania zamówienia w podziale na etapy, które zostały wskazane w pkt. IV pdpkt. 4 niniejszego zapytania ofertowego oraz podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jak również dokonania płatności będzie:
   a) Etap I podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru przedmiotu zamówienia;
   b) Etap II podpisanie przez Zamawiającego Umowy o dofinansowanie Projektu;
2. Płatność będzie realizowana, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku, wystawionej przez Wykonawcę. Wymagany termin płatności – 30 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.

3. *Wzór Protokołu* stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania.
4. Płatność za wykonanie zamówienia w podziale na wskazane w pkt. IV pdpkt. 4 niniejszego zapytania będzie realizowana zgodnie z poniższym schematem:
   Etap I – 60% wartości zamówienia

   Etap II – 40% wartości zamówienia

XV. Uwagi końcowe

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   a) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   b) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
   c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację zamówienia oraz uprawniona do kontaktu

Osobą uprawnioną do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest Magdalena Ruman tel. 17 858 14 95; e-mail: m.ruman@rof.org.pl

Stowarzyszenie
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów
NIP 813-370-53-76

Z-ca Dyrektora Biura Stowarzyszenia
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
Damian Kosiarski

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

_____
miejscowość, data

_____
pieczęć firmowa

FORMULARZ OFERTOWY
na usługę opracowania Studium wykonalności oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami, dla przedsięwzięcia zintegrowanego „Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF – Etap II". Projekt współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej III Czysta Energia Działanie 3.4 Rozwój OZE - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne

ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5
35-064 Rzeszów
NIP: 8133705376

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
NIP: _____ REGON: _____ KRS _____ Numer rachunku bankowego: _____	

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. Cena za wykonanie niniejszego zamówienia:

Wyszczególnienie	CENA NETTO	STAWKA VAT	CENA BRUTTO
Cena za wykonanie całego zamówienia	_____zł	_____zł	_____zł

2. Cena za wykonanie poszczególnych elementów zamówienia:

Wyszczególnienie		CENA NETTO	STAWKA VAT	CENA BRUTTO
Etap I –opracowanie *Studium* oraz *kompleksowego Wniosku* **Etap II** – współpraca z Zamawiającym na etapie weryfikacji dokumentacji projektowej, w tym opracowanego *Studium* oraz *kompleksowego Wniosku* do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o dofinansowaniu projektu oraz podpisaniu umowy na jego realizację lub braku dofinansowania wydanej przez IZ RPO WP, w przypadku decyzji o braku dofinansowania przygotowanie środków odwoławczych w terminach określonych w regulaminie naboru o ile zostaną one przewidziane.	Opracowanie Studium wykonalności	_____zł	_____zł	_____zł
	Opracowanie Wniosku wraz z załącznikami	_____zł	_____zł	_____zł
	SUMA	_____zł	_____zł	_____zł

3. Zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania, akceptuję jego treść bez żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.
4. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
5. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Nie jestem objęty postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.
7. Akceptuję wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 oraz wzór protokołu odbioru, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.
8. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
9. Przedmiot zmówienia wykonam zgodnie z terminami wskazanym w pkt. V niniejszego zapytania ofertowego.
10. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
12. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:
    a) Pełnomocnictwo (o ile ofertę składa pełnomocnik).
    b) Wykaz wykonanych usług przygotowania Studiów wykonalności w zakresie instalacji fotowoltaicznych.
    c) Wykaz wykonanych usług opracowania Studiów wykonalności dla projektów realizowanych w partnerstwie.
    d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
    e) _____
    f) _____

_____

pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2.1 – Wykaz wykonanych usług opracowania Studiów wykonalności w zakresie instalacji fotowoltaicznych

_____
miejscowość, data

_____
pieczęć firmowa

Przystępując do postępowania na wykonanie na usługę opracowania Studium wykonalności oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami, dla przedsięwzięcia zintegrowanego „Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF – Etap II". Projekt współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej III Czysta Energia Działanie 3.4 Rozwój OZE - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne przedstawiam:

Wykaz wykonanych usług opracowania Studiów wykonalności w zakresie instalacji fotowoltaicznych

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Termin wykonania (od – do)	Projekt dla którego realizowana była usługa został wybrany do dofinansowania (należy podać właściwą instytucję udzielającą dofinansowania)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Na potwierdzenie każdej z wykazanych powyżej usług należy załączyć dowody określające czy zostały one wykonane w sposób należyty, w postaci listów referencyjnych lub dokumentów równoważnych oraz wydruki ze stron internetowych lub dokumenty równoważne wskazujących na wybór projektu do dofinansowania przez określone instytucje.

_____
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2.2 – Wykaz wykonanych usług opracowania Studiów wykonalności dla projektów realizowanych w partnerstwie

_____
miejscowość, data

_____
pieczęć firmowa

Przystępując do postępowania na wykonanie na usługę opracowania Studium wykonalności oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami, dla przedsięwzięcia zintegrowanego „Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF – Etap II". Projekt współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej III Czysta Energia Działanie 3.4 Rozwój OZE - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne przedstawiam:

Wykaz wykonanych usług opracowania Studiów wykonalności dla projektów realizowanych w partnerstwie

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Termin wykonania (od – do)	Projekt dla którego realizowana była usługa został wybrany do dofinansowania (należy podać właściwą instytucję udzielającą dofinansowania)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Na potwierdzenie każdej z wykazanych powyżej usług należy załączyć dowody określające czy zostały one wykonane w sposób należyty, w postaci listów referencyjnych lub dokumentów równoważnych oraz wydruki ze stron internetowych lub dokumenty równoważne wskazujących na wybór projektu do dofinansowania przez określone instytucje.

_____
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2.3 – Wykaz osób posiadających kompetencje w zakresie sporządzania analiz finansowych dla projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej

_____
miejscowość, data

_____
pieczęć firmowa

Przystępując do postępowania na wykonanie na usługę opracowania Studium wykonalności oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami, dla przedsięwzięcia zintegrowanego „Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF – Etap II". Projekt współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej III Czysta Energia Działanie 3.4 Rozwój OZE - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne przedstawiam:

wykaz osób posiadających kompetencje w zakresie sporządzania analiz finansowych dla projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej

Lp.	Imię i nazwisko	Typ/ rodzaj ukończonego szkolenia	Typ/ rodzaj dokumentu potwierdzającego posiadane kompetencje
1.			
2.			
3.			

Należy załączyć dowody, potwierdzające posiadane kompetencje w postaci certyfikatów, dyplomów.

_____
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

_____
miejscowość, data

_____
pieczęć firmowa

W odpowiedzi na przekazane zapytanie ofertowe na wykonanie usługi opracowania Studium wykonalności oraz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami, dla przedsięwzięcia zintegrowanego „Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF – Etap II". Projekt współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej III Czysta Energia Działanie 3.4 Rozwój OZE - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne
ja niżej podpisany: _____
działając w imieniu i na rzecz:

_____
nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy
składam następujące oświadczenie:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że w dniu złożenia oferty nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

_____
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

UMOWA NR _____

zawarta w dniu _____ r. w _____ pomiędzy:
Stowarzyszeniem Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie, ul. Rynek 5; 35-064 Rzeszów, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000563643, o numerze NIP: 8133705376 reprezentowanym przez:
1. _____,
2. _____,
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,
a
_____ w _____, ul. _____ zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w _____ pod numerem KRS _____, NIP_____,
reprezentowanym przez:
1. _____,
zwanym dalej Wykonawcą,
Zwanych dalej Stronami

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na wykonaniu usługi opracowania *Studium wykonalności* oraz *Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami, dla przedsięwzięcia zintegrowanego pn.. „Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF – Etap II" dla zakresu polegającego na montażu ok. 14 instalacji fotowoltaicznych, które będą produkowały energię elektryczną na własne potrzeby obiektów i instytucji użyteczności publicznej, położonych na terenie 6 gmin (Gmina Czudec, Gmina Lubenia, Gmina Łańcut, Gmina Miasto Rzeszów, Gmina Świlcza) – Członków Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, partnerów projektu. Projekt współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej III Czysta Energia Działanie 3.4 Rozwój OZE - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne
2. Treść zapytania ofertowego oraz Oferta Wykonawcy, stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Zakresy planowane do realizacji przez Partnerów:
   a) **Etap I** - opracowanie Studium oraz kompleksowego Wniosku dla zakresu rzeczowego planowanego do realizacji przez Partnerów.
   b) **Etap II** - współpraca z Zamawiającym na etapie weryfikacji dokumentacji projektowej, w tym Studium oraz kompleksowego Wniosku do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o dofinansowaniu projektu oraz podpisaniu umowy na jego realizację lub braku dofinansowania wydanej przez IZ RPO WP, w przypadku decyzji o braku dofinansowania przygotowanie środków odwoławczych w terminach określonych w regulaminie naboru o ile zostaną one przewidziane
4. Materiały niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia przekazywane będą Wykonawcy, zarówno przez Zamawiającego jak i bezpośrednio przez każdego z Partnerów w odniesieniu do poszczególnych zadań, na bieżąco, w trakcie realizacji zadania, bez zbędnej zwłoki.
5. *Studium* wraz z *kompleksowym Wnioskiem* należy sporządzić w sposób rzetelny oraz z należytą starannością, jak również zgodnie ze wszelkimi regulacjami prawnymi w tym zakresie, w szczególności:

a) Dokumentacją dla naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w procedurze pozakonkursowej, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 dla Działania 3.4Rozwój OZE – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne oraz dołączonymi do niego załącznikami, która dostarczona zostanie Wykonawcy przedmiotu zamówienia niezwłocznie po jej otrzymaniu od Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (zwanej dalej IZ RPO WP) m.in:
   - Instrukcją do opracowania Studium wykonalności dla projektów zgłaszanych do dofinansowania w zakresie określonym w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 dla Działania 3.4Rozwój OZE – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne;
   - Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
   - Instrukcją przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR;

b) Do czasu otrzymania dokumentacji aplikacyjnej określonej w pkt. 1) Wykonawca przedmiotu zamówienia powinien przygotowywać przedmiot umowy w oparciu o dokumentację w ramach naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w procedurze pozakonkursowej, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 i dołączonymi do niego załącznikami dla Działania 3.4 Rozwój OZE – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne. Dokumentacja jest zamieszczona na stronie www.rpo.podkarpackie.pl nabór nr RPPK.03.04.00-IZ.00-18-002/17 dostępny pod linkiem http://rpo.podkarpackie.pl/index.php/nabory-wnioskow/1311-rppk-03-04-00-iz-00-002-17;

c) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;

d) Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 wraz z załącznikami (wersja obowiązującą na dzień ogłoszenia naboru);

e) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dn. 19 lipca 2017r. r. (wraz ze zmianami);

f) Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP 2014-2020 (EFRR) z dnia 23 maja 2017r.

g) Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020, z dnia 17 lutego 2017r.

h) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, z dnia 5 kwietnia 2018r.;

i) Wytycznymi w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020, zatwierdzone przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 28 października 2015r.;

j) Regulaminem Użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;

k) Podręcznikiem Beneficjenta opracowanym przez Departament Koordynacji Wdrażania Funduszy Unii Europejskiej Ministerstwo Rozwoju Warszawa, 2016r.

6. Studium jest opracowywane w powiązaniu z kompleksowym Wnioskiem oraz innymi załącznikami. Informacje zawarte w Studium, kompleksowym Wniosku oraz pozostałych załącznikach muszą być ze sobą zgodne.
7. Wykaz załączników do *kompleksowego Wniosku* oprócz *Studium*, które zobligowany będzie sporządzić Wykonawca zostanie wskazany niezwłocznie po ich określeniu i przekazaniu w dokumentacji dla naboru przez IZ RPO WP.
8. Zamawiający jest zobowiązany współpracować z Wykonawcą oraz Partnerami projektu na etapie tworzenia przedmiotu zamówienia, poprzez umożliwienie skorzystania z treści niezbędnych dokumentów.

9. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić za pomocą udostępnionego do tego celu Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (LSI RPO WP 2014-2020), dostępnego pod adresem https://gw.podkarpackie.pl/.
10 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny na etapie oceny formalnej oraz oceny merytorycznej, jak również interpretowanie i wyjaśnianie wątpliwości dotyczących zadania czy innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę na potrzeby kompleksowej realizacji zadania, aż do momentu podpisania umowy o dofinansowanie oraz bieżący kontakt z Partnerami projektu, celem uzyskania w imieniu Zamawiającego wymaganych danych.
11. W przypadku uwag stwierdzonych przez IZ RPO WP, Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego do poprawy, uzupełnienia, wyjaśnienia itp. w zakresie dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę tj. *Studium* oraz *kompleksowego Wniosku* zgodnie z uwagami IZ RPO WP, jeżeli taką konieczność zgłosi Zamawiający, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu ponowne, terminowe złożenie poprawionych dokumentów.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy współpraca z Zamawiającym na etapie weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej, w tym *Studium* oraz *kompleksowego Wniosku* do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o dofinansowaniu i podpisania umowy o dofinansowanie oraz aneksu lub braku dofinansowania. W przypadku decyzji o braku dofinansowania Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania środków odwoławczych jeżeli będą one przewidziane.
13. Wykonawca jest zobligowany do udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem przedmiotu zamówienia, w których uczestniczyć będą również Partnerzy projektu, w trakcie których, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania aktualnego stanu zaawansowania prac. O terminie spotkań Wykonawca będzie informowany w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia planowanego spotkania. Zamawiający przewiduje maksymalnie po 4 spotkania, w ramach realizacji każdego z Zadań określonych w ust. 3 niniejszej umowy.
14. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminach określonych w § 2 niniejszej umowy oraz zgodnie z Procedurą realizacji i odbioru przedmiotu umowy określoną w § 3 niniejszej umowy.

§ 2 Termin realizacji

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia określa się w następujący sposób:
   1) **Etap I** - opracowanie Studium oraz kompleksowego Wniosku w terminie 10 września 2018r. z uwzględnieniem, iż:
      a) do **10 września 2018r.** zostaną przedstawione dokumenty w zakresie przedmiotu zamówienia w wersji końcowej (forma elektroniczna), do której ewentualne uwagi nanosili będą Partnerzy i Lider projektu w terminie 3 dni roboczych[3];
      b) **do 17 września 2018r.** zostaną przedstawione dokumenty w zakresie przedmiotu zamówienia w wersji ostatecznej (zgodnie z pkt. IV.16), których odbiór potwierdzony zostanie protokołem[4].
   2) **Etap II** – współpraca z Zamawiającym na etapie weryfikacji dokumentacji projektowej, w tym Studium oraz kompleksowego Wniosku do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o dofinansowaniu projektu oraz podpisaniu umowy na jego realizację lub braku dofinansowania wydanej przez IZ RPO WP, w przypadku decyzji o braku dofinansowania przygotowanie środków odwoławczych w terminach określonych w regulaminie naboru o ile zostaną one przewidziane. W przypadku uwag IZ RPO WP 2014-2020 do wniosku o dofinansowanie i studium wykonalności, termin na dokonanie korekty, zostanie określony każdorazowo przez Zamawiającego, z uwzględnieniem terminu wskazanego przez IZ RPO WP 2014-2020

3. Za dzień wykonania I Etapu przedmiotu umowy w odniesieniu do zadań określonych w § 2 ust. 2pkt 1) przyjmuje się dzień otrzymania przez Zamawiającego opracowań składających się na przedmiot umowy w

[3]Termin realizacji może ulec zmianie z przyczyn zależnych od IZ RPO WP 2014-2020.
[4] j.w.

wersji ostatecznej, w przypadku, gdy Zamawiający odebrał przedmiot umowy. W przypadku, gdy ze względu na stwierdzoną wadę Zamawiający nie odebrał przedmiotu umowy uznaje się, że termin wykonania przedmiotu umowy określony w § 2 ust. 2pkt 1) nie został dotrzymany. W takim przypadku, za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień otrzymania przez Zamawiającego opracowań stanowiących przedmiot umowy pozbawiony wad, zgodnie z procedura określoną w § 3 ust. 8 – 12 niniejszej umowy.

4. Za dzień wykonania II Etapu przedmiotu umowy w odniesieniu do zadań określonych w § 2 ust. 2pkt. 2) przyjmuje się dzień podpisania Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 przez Zamawiającego.

§ 3

Procedura realizacji i odbioru przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Studium oraz sporządzone załączniki, w ilości 3 egzemplarzy dla Stowarzyszenia ROF, oraz dla każdego z 6 partnerów projektu w ilości 1 egzemplarza (łącznie 9 egzemplarzy) w wersji papierowej, format A4, w języku polskim, trwale spięte oraz tożsamą wersję na nośniku elektronicznym (Microsoft Office 2003, w wersji edytowalnej i dodatkowo w formacie zgodnym z Acrobat Reader). Analiza ekonomiczno - finansowa załączona do Studium powinna być wykonana w arkuszu kalkulacyjnym (Microsoft Office 2003, w wersji edytowalnej, w tym z aktywnymi formułami). Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zostanie przygotowany w wersji elektronicznej gotowej do „zatwierdzenia i wysłania" przez Zamawiającego w systemie LSI RPO WP 2014-2020.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów.
3. Wykonawca dostarczy również wszelkie użyte rysunki, tabele, wykresy i inne opracowania w postaci umożliwiającej ich edycję (wersja źródłowa).
4. Po zrealizowaniu zamówienia autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do każdego z elementów autorskich stworzonych i dostarczonych przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszej umowy będą należały do Zamawiającego zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
5. Cały przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę samodzielnie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację umowy. Wykonawca udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, od dnia zgłoszenia.
7. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą musi być prowadzona w języku polskim. Korespondencja może być wysłana faksem lub pocztą elektroniczną.
8. Wykonanie Etapu I w odniesieniu do zadań określonych w § 1 ust. 3 zostanie poddane weryfikacji przez Zamawiającego, zgodnie z opisaną poniżej procedurą, oraz z uwzględnieniem postanowień § 2 ust. 3 niniejszej umowy:
   1) Wykonawca zgłosi i przekaże Zamawiającemu do oceny przedmiot umowy określony w § 1,
   2) w terminie do 2 dni roboczych (z wyłączeniem soboty, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia otrzymania przedmiotu umowy zamawiający oświadczy, czy odbiera dokumenty czy też odmawia odbioru.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udostępnienia przedmiotu umowy określonego w § 1 w celu weryfikacji jego treści i zawartości innym podmiotom lub osobom trzecim działającym na zlecenie lub za zgodą Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Jeżeli Zamawiający w toku odbioru I Etapu w odniesieniu do zadań określonych w § 1 ust. 3 pkt 1) stwierdzi wadę przedmiotu odbioru lub wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, to Zamawiający może:
    1) odstąpić od umowy lub,
    2) odmówić odbioru i żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę lub,

3) dokonać warunkowego odbioru wyznaczając termin na usunięcie wady, jeżeli wada nadaje się do usunięcia, jednak nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia - W przypadku nie usunięcia wady przez Wykonawcę w terminie określonym powyżej, Zamawiający nałoży karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 6.

11. Odbiór Etapu I przedmiotu umowy w odniesieniu do zadań określonych w § 1 ust. 3 pkt 1) nastąpi na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji. W przypadku odmowy odbioru Zamawiający informuje Wykonawcę o przyczynach odmowy odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Podpisany przez obie strony protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej w wysokości, o której mowa w § 9 niniejszej umowy.
12. Odbiór Etapu II w odniesieniu do zadań określonych w § 1 ust. 3 pkt 2) nastąpi na podstawie pisemnej informacji otrzymanej od Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego o podpisanej Umowie o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 2020 przez Zamawiającego lub aneksów do umowy w powyższym zakresie, co stanowiło będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury w wysokości, o której mowa w § 9 niniejszej umowy.
13. W przypadku negatywnej oceny dokumentów aplikacyjnych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, odbiór Etapu II w odniesieniu do zadań określonych w § 1 ust. 3 pkt. 2) nastąpi po rozpatrzeniu środków odwoławczych, o ile zostały one przewidziane. Pozytywna informacja otrzymana od IZ RPO WP, a w przypadku skorzystania ze środków odwoławczych ich rozpatrzenie, skutkujące podpisaniem Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 przez Zamawiającego w powyższym zakresie stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę w wysokości, o której mowa w § 9 niniejszej umowy.
14. Wzór protokołu odbioru stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszej umowy.

§ 4
Personel Wykonawcy

1. Wykonawca wyznaczy osobę/osoby do wykonania przedmiotu umowy oraz najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, poda imienną listę, która będzie stanowiła *Załącznik nr 1* do umowy, z zastrzeżeniem, że jedna ze wskazanych osób (zgodnie z Załącznikiem 2.3) posiadać będzie kompetencje w zakresie sporządzania analiz finansowych potwierdzonych certyfikatami/ dyplomami potwierdzającymi ukończenie szkoleń w zakresie sporządzania analiz finansowych dla projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.
2. Wykonawca ma prawo do zmiany osób wskazanych do realizacji zadania o doświadczeniu co najmniej tożsamym ze wskazanym w Załączniku nr 2.3 do zapytania ofertowego.
3. Skierowanie do wykonywania przedmiotu umowy innej osoby niż wskazana w *Załączniku nr 1*, w trakcie realizacji przedmiotu umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana osoby bez zgody Zamawiającego stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 5.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zmienić osobę wskazaną w *Załączniku nr 1* do niniejszej umowy na inną osobę w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia otrzymania żądania, jeżeli osoba ta nie wykonuje należycie obowiązków wynikających z umowy. Niedokonanie zmiany osoby stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w §10 ust. 5 niniejszej umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 5 Przedstawiciele Stron

1. W toku realizacji niniejszego zamówienia Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
   1) Ze strony Zamawiającego: _____, nr tel. _____, e-mail _____
   2) Ze strony Wykonawcy: _____, nr tel. _____, e-mail _____

   którzy jednocześnie uprawnieni są do kontroli i odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.

2. Zmiana osób przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga zawiadomienia drugiej strony na piśmie.

§ 6 Ogólne reguły wykonywania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco udzielać Zamawiającemu informacji o realizacji zamówienia, w szczególności jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich trudnościach i zagrożeniach dla należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie zgodnie z zapytaniem ofertowym nr _____ z dnia _____, a także wytycznymi i ewentualnymi poprawkami zgłoszonymi przez Zamawiającego. Zamówienie powinno być zrealizowane z zachowaniem staranności właściwej dla profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy, a także z zasadami rzetelnej wiedzy.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania poufności we wszystkich sprawach związanych z treścią, przedmiotem i realizacją niniejszej umowy.
4. Klauzula poufności, o której mowa w ust. 3 łączy Strony przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu.

§ 7 Prawa autorskie

1. Wykonawca z chwilą zapłaty wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego, całość autorskich praw majątkowych do dzieła przyjętego w związku z wykonaniem niniejszej umowy – bez ograniczeń, w szczególności co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
   1) Stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
   2) Trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
   3) Wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy;
   4) Tworzenie nowych wersji i adaptacji, zmian;
   5) Publiczne rozpowszechnianie a w szczególności wyświetlanie, publiczne odtworzenie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie Serwisów w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
   6) Rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych, nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
   7) Zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek, adaptacji oraz korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie;
   8) Prawo do określania nazw Dzieła, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będą utwory lub znaków towarowych, wykorzystanych w procesie tworzenia dzieła;
   9) Prawo do wykorzystywania do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych Wykonawcy.
3. Ponadto, Strony postanowiły, że od daty przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do utworu, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w §9 ust.1 zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich do opracowań/przeróbek utworu i udziela Zamawiającemu wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań/przeróbek utworu oraz prawo do zezwalania na tworzenie opracowań/przeróbek utworu.

§ 8 Rękojmia

1. Jeżeli przekazany Zamawiającemu przedmiot umowy będzie miał wady, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie poprawek.
2. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego albo gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wedle swego wyboru od umowy odstąpić lub żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
3. Zamawiający traci uprawnienia, o których mowa w ust. 1, jeżeli nie zawiadomi Wykonawcy o wadzie w terminie 7 dni roboczych od jej wykrycia.
4. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy przewidzianych w przepisach prawa , Zamawiający może odstąpić od umowy w wypadkach, w których Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy lub będzie rażąco naruszał obowiązki umowne, a w szczególności nie będzie uwzględniał uwag Zamawiającego dotyczących przedmiotu umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.

§ 9 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, która wynosi dla zadania określonego w § 1 ust. 3_____ złotych netto (słownie: _____) + 23% stawki podatku VAT, tj. _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przez Zamawiającego w następujących etapach po odbiorze:
   1) Etap I – w wysokości 60 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1) płatne w ciągu 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT,
   2) Etap II – w wysokości 40 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1) płatne w ciągu 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że określone w § 9 ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku za wykonanie zadań określonych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy jak również dokonania płatności będzie:
   1) **Etap I** – podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru przedmiotu zamówienia polegającego na opracowaniu *Studium* oraz *kompleksowego Wniosku*;
   2) **Etap II** – podpisanie *Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* przez Zamawiającego.

§ 10 Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy, niewykonania przedmiotu umowy lub w przypadku opóźnień w jego wykonaniu względem umówionych terminów wykonania poszczególnych elementów zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy. Jeśli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może odstąpić od umowy po uprzednim bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do zmiany sposobu wykonania.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. W przypadku nieterminowego wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, należnego za dany etap realizacji przedmiotu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Za opóźnienie w usunięciu usterek (wad) stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, należnego za dany etap realizacji przedmiotu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

5. W przypadku skierowania do wykonywania przedmiotu umowy osoby innej niż wskazana w *Załączniku nr 1* do niniejszej umowy lub niedokonania zmiany osoby na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% Wynagrodzenia umownego brutto, należnego za dany etap realizacji przedmiotu zamówienia, za każdy stwierdzony przypadek.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto. W każdym przypadku, gdy poniesiona szkoda przez Zamawiającego przewyższa wartość naliczonej kary umownej, ma on prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie częściowe wypłacić Wykonawcy.

§ 11 Przepisy końcowe

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w następujących przypadkach:
   a) w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany przepisów dotyczącej obowiązującej stawki podatku VAT;
   b) w zakresie zmiany przedmiotu umowy przy jednoczesnym niezmienionym wynagrodzeniu Wykonawcy – w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na asortyment będący przedmiotem umowy lub w przypadku gdy zmiana przedmiotu umowy nie jest istotna w stosunku do treści złożonej oferty i jest dokonywana na korzyść Zamawiającego;
   c) w zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku, gdy zaszły okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
   d) konieczności dokonania zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych lub zmian przedstawicieli Stron czy ich danych.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający	Wykonawca

Załącznik nr 1
do umowy nr ____ z dnia _____

Lista osób wyznaczonych do wykonania przedmiotu umowy nr ___ z dnia _____

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ZAKRES	KONTAKT
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu

Załącznik nr 2
do umowy nr ____ z dnia _____

_____
miejscowość, data

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy Protokół sporządzony jest w oparciu o postanowienia umowy nr _____/____ z dnia ____ .
2. Osobami podpisującymi Protokół są osoby uprawnione, tj.:
   - ze strony Zamawiającego _____
   - ze strony Wykonawcy _____
3. Przedmiot umowy został zrealizowany przez Wykonawcę zgodnie/niezgodnie* z Umową:
4. Przedmiot umowy został przekazany/nie przekazany zgodnie z ilościami i wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj.:

LP.	Nazwa rzeczy	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość jednostkowa brutto w PLN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
		RAZEM		

5. Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia):
   _____
6. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy nr _____ z dnia ____.
7. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Przedstawiciel Zamawiającego: Przedstawiciel Wykonawcy:

_____ _____

* niepotrzebne skreślić