Stowarzyszenie
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów
NIP 813-370-53-76

Rzeszów, 9 listopada 2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 13/2018

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie szkoleń dla koordynatorów gminnych.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5
35-064 Rzeszów
NIP: 8133705376

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9 Usługi szkoleniowe.
2. Przedmiotem postępowania ofertowego jest przeprowadzenie szkoleń dla koordynatorów gminnych Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z zakresu: monitorowanie i utrzymanie trwałości projektów – wykorzystanie studium przypadku; zamówienie poniżej progu pzp – zgodnie z aktualnymi wytycznymi; ochrona danych osobowych (RODO) w projektach parasolowych – zajęcia warsztatowe.
3. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zaś wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy, t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
4. Zamówienie jest planowane do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

III. Specyfikacja zamówienia

Szkolenia dla koordynatorów gminnych Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego.

1. Szkolenie z zakresu **monitorowanie i utrzymanie trwałości projektów – wykorzystanie studium przypadku,** dla grupy 13 osób, 1 dzień szkoleniowy (8 godzin szkoleniowych – gdzie każda godzina szkoleniowa to 45 minut) obejmujące tematykę min. w zakresie:
   a) Monitorowanie projektów w okresie trwałości.
   b) Monitorowanie wskaźników produktu i rezultatu.
   c) Przypadki naruszenia zasady trwałości.
   d) Trwałość instytucjonalna i finansowa projektu.
   e) Sprawozdanie w zakresie monitorowania projektu w okresie trwałości.
   f) Kontrola trwałości projektu.
   g) Najczęściej występujące nieprawidłowości w utrzymaniu trwałości projektu.

h) Komplementarność projektów realizowanych ze środków EFRR z projektami realizowanymi ze środków EFS.

2. Szkolenie z zakresu **zamówienie poniżej progu pzp – zgodnie z aktualnymi wytycznymi,** dla grupy 13 osób, 1 dzień szkoleniowy (8 godzin szkoleniowych – gdzie każda godzina szkoleniowa to 45 minut), obejmujące tematykę min. w zakresie:
   a) Zasady udzielania zamówień wyłączonych z ustawy Pzp.
   b) Dokumenty wewnętrzne Zamawiających regulujące zasady udzielania zamówień publicznych.
   c) Najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości w zamówieniach publicznych realizowanych z pominięciem ustawy Pzp (dotyczy zwłaszcza zamówień udzielanych w częściach).
   d) Zapisy w umowie w zamówieniach publicznych poniżej progu ustawowego, (min. kary umowne, zmiana zapisów umowy)
   e) Gromadzenie informacji dotyczących udzielania zamówień poniżej progu ustawowego na potrzeby sprawozdawcze.
   f) Modele udzielania zamówień o wartości poniżej 30 000 euro.
   g) Wytyczne IZ RPO WP w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR w stosunku do których nie stosuje się ustawy pzp.

3. Szkolenie z zakresu **ochrona danych osobowych (RODO) w projektach parasolowych – zajęcia warsztatowe**, dla grupy 13 osób, 1 dzień szkoleniowy (8 godzin szkoleniowych– gdzie każda godzina szkoleniowa to 45 minut) obejmujące tematykę min. w zakresie:
   a) Publikowanie informacji.
   b) Organizacja procesu naboru do projektów.
   c) Podpisywanie przez gminy umów z beneficjentami.
   d) Przekazywanie przez gminy wykonawcom usług danych beneficjentów.
   e) Treści klauzul w zakresie ochrony danych, jakie powinny się pojawić w dokumentach.
   f) Zasady udostępniania dokumentów kontroli.
   g) Przechowywania dokumentacji i jej archiwizacja.

Szczegółowe programy szkoleń i harmonogram szkoleń Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekt i wnoszenia uwag do zaproponowanego programu i harmonogramu szkoleń.

IV. Wymagania:

1. Realizowane przez Wykonawcę zadanie będzie prowadzone, przy założeniu ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Szkolenia będą realizowane w formie wykładów w dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
3. Szkolenia będą realizowane w siedzibie Zamawiającego, a Zamawiający zapewni pomieszczenie, w którym przeprowadzone zostaną szkolenia.
4. Wykonawca udostępnieni każdemu uczestnikowi szkoleń z każdego szkolenia odpowiednio oznaczone materiały szkoleniowe w formie zbindowanego/zszytego wydruku.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych (z każdego szkolenia) do dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy obecności – obecność będzie potwierdzana podpisem uczestnika.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny efektywności szkolenia na podstawie ankiet uzupełnianych przez uczestników oraz opracowania zbiorczego raportu ewaluacyjnego stanowiącego podsumowanie zebranych ocen.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania uczestnikom szkoleń imiennych certyfikatów/dyplomów ukończenia szkolenia, a także przekazania Zamawiającemu kopii wszystkich certyfikatów/dyplomów do dokumentacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów/dyplomów zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, a także z Księgą Znaku oraz Zasadami Identyfikacji obowiązującymi w Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego. Wytyczne i logotypy przekazane zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników szkoleń o finansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.
11. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po zakończeniu każdego szkolenia. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez Zamawiającego protokół potwierdzający prawidłowe i kompletne wykonanie poszczególnych szkoleń będących przedmiotem zamówienia.

V. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie powinno być zrealizowane najpóźniej do dnia **20 grudnia 2018r.**

VI. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego www.rof.org.pl na stronie internetowej www.bazakonkurencyjności.funduszeeuropejskie.gov.pl oraz przesłane do trzech potencjalnych Wykonawców.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące wymogi:
   1.1 Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
   1.2 Wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej **3 usług organizacji szkoleń/warsztatów każda o wartości min. 8 000,00 zł netto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia,

okresu realizacji oraz odbiorców. Celem wykazania spełnienia tego warunku, Wykonawca powinien przedłożyć podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wykaz wykonanych usług (zgodny z wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3* do niniejszego zapytania ofertowego).

1.3 Wykaże, że dysponuje co najmniej 1 trenerem z każdego z tematów szkoleń, który posiada doświadczenie, wiedzę i umiejętności w wymaganym zakresie w przeprowadzonych szkoleniach. Zamawiający uzna spełnienie wymogu, jeżeli Wykonawca zapewni co najmniej 1 trenera z każdej tematyki, który posiada minimum 3-letnie doświadczenie trenerskie w ymaganym zakresie, czyli przeprowadził w ostatnich 3 latach minimum 10 szkoleń, gdzie 1 szkolenie to minimum 6 godzin zegarowych. Celem wykazania spełnienia tego warunku, Wykonawca powinien przedłożyć podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wykaz wykonanych usług trenera (zgodny z wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4* do niniejszego zapytania ofertowego).

1.4 Nie jest objęty postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.

1.5 Akceptuje treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

2.1 Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożona zostanie w niewłaściwej formie.

2.2 Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.

2.3 Zostanie złożona po terminie składania ofert.

2.4 Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów wynosi 100 pkt.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:
   Cena brutto – 80 pkt.

   Dodatkowe doświadczenie trenera – 20 pkt.

4. Sposób oceny ofert:

a) Zamawiający przy wyborze oferty przyjmuje kryterium ceny brutto, obliczając punktację wg wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 80$$

b) Zamawiający przy wyborze oferty przyjmuje kryterium dodatkowego doświadczenia każdego z trenerów wykazanego w *załączniku nr 4a* do zapytania ofertowego, obliczając punktację wg zasady, średniej ocen każdego ze wskazanych trenerów, gdzie:

- 1 – 4 dodatkowych usług w zakresie przeprowadzenia szkoleń gdzie 1 szkolenie to minimum 6 godzin zegarowych – 5 pkt.
- 5 – 9 dodatkowych usług w zakresie przeprowadzenia szkoleń gdzie 1 szkolenie to minimum 6 godzin zegarowych – 10 pkt.
- 10 – 14 dodatkowych usług w zakresie przeprowadzenia szkoleń gdzie 1 szkolenie to minimum 6 godzin zegarowych – 15 pkt.
- 15 – 20 dodatkowych usług w zakresie przeprowadzenia szkoleń gdzie 1 szkolenie to minimum 6 godzin zegarowych – 20 pkt.

Liczba punków wyliczona zostanie na podstawie wzoru

P2 = (P2.1 + P2.2 + P2.3+ .....)/ (liczba wskazanych trenerów)

gdzie:
P2.1 – liczba punktów uzyskana przez trenera 1
P2.2 – liczba punktów uzyskana przez trenera 2
P2.3 – liczba punktów uzyskana przez trenera 3

Wszystkie usługi powinny być potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami poświadczającymi ich należyte wykonanie.

Łączna ilość punktów będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:

P = P1 + P2

gdzie:
P – ostateczna ilość punktów badanej oferty,
P1 – ilość punktów badanej oferty w kryterium „cena",
P2 – ilość punktów badanej oferty w kryterium „dodatkowe doświadczenie"

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (maksymalnie 100 pkt).
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta Wykonawcy winna być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierać wszystkie niezbędne załączniki, oświadczenia i dokumenty.
2. Oferta Wykonawcy winna zawierać *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*, stanowiące *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo (o ile ofertę składa Pełnomocnik).

X. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Biura Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35 - 064 Rzeszów.
2. Na kopercie należy umieścić następujące informacje: nazwę oraz adres Zamawiającego; nazwę oraz adres Wykonawcy; opis – *„Oferta do postępowania ofertowego nr 13/2018"* .
3. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia 20 listopada 2018r. do godz. 13^{00} (decyduje data i godzina dostarczenia oferty).

XI. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną oraz zawierać podpis (własnoręczny podpis) osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta może zawierać dodatkowe załączniki, jednak fakt ich dołączenia musi zostać odnotowany w pkt. 10 Formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik nr 1*.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej: drogą pocztową, kurierem lub osobiście.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych oraz nadesłanych w formie elektronicznej.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Informacja na temat zakresu wykluczenia

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1) Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   2) Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
   3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Oferenci dołączają do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań stanowiące *Załącznik nr 2.*

XIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu założone kryteria.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty (na podstawie sporządzonego Protokołu z wyboru ofert) Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego.
3. Realizacja zadania nastąpi w oparciu o podpisaną umowę z Wykonawcą, której wzór stanowi *Załącznik nr 5* do niniejszego Zapytania.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIV. Warunki odbioru zamówienia

Potwierdzeniem należytego wykonania zamówienia oraz podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jak również dokonania płatności będzie podpisany przez Zamawiającego protokół potwierdzający prawidłowe i kompletne wykonanie wszystkich szkoleń będących przedmiotem zamówienia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 6* do niniejszego Zapytania. Płatność będzie realizowana, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku, wystawionej przez Wykonawcę.

XV. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego w przypadkach określonych w przepisach odrębnych, w szczególności:
   1) W przypadku nie złożenia w ramach postępowania przynajmniej dwóch ważnych ofert;
   2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   4) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie

i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym.

4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w następujących przypadkach:
   1) w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:
      a) w przypadku zmiany przepisów dotyczącej obowiązującej stawki VAT;
      b) w przypadku zmiany ilości zamawianego asortymentu, jednak nie więcej niż o 20%.
   2) w zakresie zmiany przedmiotu umowy przy jednoczesnym niezmienionym wynagrodzeniu Wykonawcy – w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na asortyment będący przedmiotem umowy lub w przypadku gdy zmiana przedmiotu umowy nie jest istotna w stosunku do treści złożonej oferty i jest dokonywana na korzyść Zamawiającego, w szczególności jeśli zaoferowany produkt z przyczyn obiektywnych nie jest dostępny lub jest trudno dostępny na rynku a Wykonawca może zaoferować inny produkt o właściwościach nie gorszych niż produkt wskazany w złożonej ofercie;
   3) w zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku, gdy zaszły okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
   4) w przypadku konieczności dokonania zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych lub zmian przedstawicieli Stron czy ich danych.
5. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVI. Osoba uprawniona do kontaktu

Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniona jest Pani Małgorzata Dźwierzyńska.
tel. 17 858 14 90; mail: biuro@rof.org.pl

Dyrektor Biura Stowarzyszenia
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
Justyna Placha-Adamska

Stowarzyszenie
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów
NIP 813-370-53-76

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć firmowa

FORMULARZ OFERTOWY
na przeprowadzenie szkoleń dla koordynatorów gminnych

ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5
35-064 Rzeszów
NIP: 8133705376

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
NIP: _____ REGON: _____ KRS _____ Numer rachunku bankowego: _____	

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

My niżej podpisani oświadczamy, że:

1. oferujemy następującą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia:

Wyszczególnienie		CENA NETTO	STAWKA VAT	CENA BRUTTO
Szkolenia dla koordynatorów gminnych	monitorowanie i utrzymanie trwałości projektów – wykorzystanie studium przypadku	_____zł	_____zł	_____zł
	zamówienie poniżej progu pzp – zgodnie z aktualnymi wytycznymi;	_____zł	_____zł	_____zł
	ochrona danych osobowych (RODO) w projektach parasolowych – zajęcia warsztatowe	_____zł	_____zł	_____zł
Razem:		_____zł	_____zł	_____zł

2. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego uwag.
4. Związani jesteśmy ofertą do 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
7. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. Nie jestem objęty postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.
9. Ofertę niniejszą składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
10. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:
    1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
    1) Pełnomocnictwo (o ile ofertę składa pełnomocnik).
    2) .....
    3) .....
    4) .....
    5) .....
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO") wobec osób fizycznych/osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że w dniu złożenia oferty nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług

.....

miejscowość, data

.....
pieczęć firmowa

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa podmiotu, na rzecz którego realizowana była usługa	Cena netto w PLN	Okres realizacji zamówienia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....

pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia trenerów

.....

miejscowość, data

.....

pieczęć firmowa

WYKAZ DOŚWIADCZENIA

Należy wskazać 10 szkoleń gdzie 1 szkolenie to 6 godzin zegarowych, dla każdego ze wskazanych trenerów

Imię i nazwisko trenera	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi	Tematyka	Nazwa instytucji dla której prowadzona została usługa

.....

pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4a – Wykaz dodatkowego doświadczenia trenerów

.....

miejscowość, data

.....

pieczęć firmowa

WYKAZ DODATKOWEGO DOŚWIADCZENIA

Należy wskazać w celu uzyskania punktów w kryterium dodatkowego doświadczenia trenera

Imię i nazwisko trenera	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi	Tematyka	Nazwa instytucji dla której prowadzona została usługa

.....

pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

UMOWA nr SROF/.../2017

o świadczenie usług szkoleniowych

zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

Stowarzyszeniem Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie, ul. Rynek 5; 35-064 Rzeszów, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000563643, o numerze NIP: 8133705376 reprezentowanym przez:

1. .....

2. .....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... w ....., ul. ....., NIP.....,
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą,
Zwanych dalej Stronami.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na przeprowadzeniu szkoleń dla koordynatorów gminnych z zakresu: monitorowanie i utrzymanie trwałości projektów – wykorzystanie studium przypadku; zamówienie poniżej progu pzp – zgodnie z aktualnymi wytycznymi; ochrona danych osobowych (RODO) w projektach parasolowych – zajęcia warsztatowe.
2. Szczegółowy zakres tematyczny i szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany przy założeniu ścisłej współpracy Wykonawcy z Zamawiającym.
4. Wykonawca udostępnieni każdemu uczestnikowi szkoleń z każdego szkolenia odpowiednio oznaczone materiały szkoleniowe w formie zbindowanego/zszytego wydruku.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych (z każdego szkolenia) do dokumentacji.
6. Zamawiający zobowiązany jest przed przystąpieniem Wykonawcy do przeprowadzenia poszczególnych szkoleń, przekazać Wykonawcy imienną listę uczestników szkoleń. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy obecności – obecność będzie potwierdzana podpisem uczestnika.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania uczestnikom szkoleń imiennych certyfikatów/dyplomów ukończenia szkolenia, a także przekazania Zamawiającemu kopii wszystkich certyfikatów/dyplomów do dokumentacji;
8. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów/dyplomów zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, a także z Księgą Znaku oraz Zasadami Identyfikacji obowiązującymi w Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego. Wytyczne i logotypy przekazane zostaną Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy;
9. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników szkoleń o finansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna;
10. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z uczestnikami szkoleń za pośrednictwem poczty elektronicznej w zakresie pytań związanych z tematyką szkolenia w okresie 30 dni od dnia zakończenia danego szkolenia.
11. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
    1) Oferta wykonawcy z dnia ..... - załącznik nr 2 do Umowy.
    2) Zapytanie ofertowe z dnia ..... nr ..... wraz z załącznikami – załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego w pomieszczeniu udostępnionym mu w tym celu przez Zamawiającego zgodnie z uzgodnionym przez obie Strony harmonogramem realizacji szkoleń określonym w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Prawidłowe i kompletne wykonanie poszczególnych szkoleń będących przedmiotem umowy zostanie pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego w protokole, podpisanym po zakończeniu każdego szkolenia, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
2. Szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy będą prowadzone przez:
    1) Pana/Panią .....
    2) Pana/Panią .....

3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, nie może powierzyć przeprowadzenia szkoleń, ani pojedynczych szkoleń będących przedmiotem Umowy, innym osobom niż wymienione w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i danych, w tym także danych osobowych uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji przez osoby, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za prawidłowe i kompletne przeprowadzenie szkoleń wynagrodzenie w kwocie ..... zł (słownie: .....) netto + należny VAT według obowiązującej stawki, czyli ..... zł (słownie: .....) brutto;
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie prawidłowo wystawiona faktura/rachunek po przeprowadzeniu każdego ze szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez Zamawiającego protokół potwierdzający prawidłowe i kompletne wykonanie poszczególnych szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1.
3. Zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku po zakończeniu każdego szkolenia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku wystawionym przez Wykonawcę.
4. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Kwoty wynagrodzenia określone w ust. 1, stanowią pełne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego i kompletnego wykonania niniejszej Umowy i obejmują wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacja przedmiotu Umowy.

§ 5

Umowa została zawarta na czas wykonywania przez Wykonawcę wszystkich czynności określonych w §1, t.j. na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2018r.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie całości zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   2) za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych),
   3) w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie całości zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku powierzenia bez pisemnej zgody Zamawiającego przeprowadzenia szkoleń będących przedmiotem Umowy, innym osobom niż wymienione w § 3 ust. 2,

4) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za każde rozpoczęte 30 minut opóźnienia w przeprowadzeniu danego szkolenia.

2. Strony zgodnie ustalają, że naliczona przez Zamawiającego kara umowna może zostać przez niego potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co niniejszym Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
   1) powierzenia bez pisemnej zgody Zamawiającego przeprowadzenia szkoleń będących przedmiotem Umowy, innym osobom niż wymienione w § 3 ust. 2;
   2) opóźnienia o więcej niż 30 minut w przystąpieniu do przeprowadzenia szkoleń w porównaniu do terminów wskazanych w harmonogramie realizacji szkoleń określonym w załączniku nr 1 do Umowy;
   3) nieudostępnienia uczestnikom szkoleń lub Zamawiającemu materiałów szkoleniowych z każdego szkolenia.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania Umowy i dochodzenia odszkodowania z tym związanego, w razie co najmniej dwukrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot Umowy przez osobę bez stosownych kwalifikacji / uprawnień, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych oraz odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy w przypadku skierowania do realizowania usługi Trenera o mniejszym doświadczeniu niż wskazano w ofercie na podstawie której wyłoniono Wykonawcę.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku nie przyznania, lub utraty dofinansowania ze środków UE.

§ 9

1. Jeżeli w ramach usług świadczonych przez Wykonawcę dojdzie do stworzenia przez Wykonawcę lub osoby trzecie przez niego zaangażowane utworów w rozumieniu przepisów prawa autorskiego - Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, przenieść na Zamawiającego z dniem akceptacji przez Zamawiającego utworu lub, w przypadku, w którym utwór nie podlegał procedurze akceptacji, z chwilą jego wytworzenia autorskie prawa majątkowe do tego utworu, uprawniające Zamawiającego do wyłącznego, nieograniczonego w czasie i terytorialnie korzystania z niego i rozporządzania nim na polach eksploatacji, obejmujących:
   1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi technikami, w tym technikami: poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, plastycznymi, informatycznymi, cyfrowymi, fotograficznymi, fonograficznymi, audialnymi, audiowizualnymi, multimedialnymi, w tym także trwałe lub czasowe wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego, a także wytworzenie plików elektronicznych i cyfrowych (mp3. mp4,);
   2) w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami - wprowadzanie do obrotu, najem, użyczanie oryginału i egzemplarzy;
   3) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób aniżeli określony pod lit. b) publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie wszelkimi znanymi technikami i metodami odtworzeń, nadań i reemisji – (w tym m.in. dźwiękiem, obrazem, obrazem i dźwiękiem, przewodowo lub bezprzewodowo, naziemnie lub satelitarnie, w tym również na platformach cyfrowych i w systemie on – demand i in.), a także publiczne udostępnianie w ten sposób aby każdy miał dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym m.in. we wszelkiego rodzaju sieciach elektronicznych np. sieciach informatycznych, teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, we wszystkich technikach i technologiach, obejmujących m.in. internet, intranet i in.; technologie GSM, GPRS, UMTS i in., (przy wykorzystaniu m.in. WAP, MMS, EMS, SMS itp.), dystrybucja elektroniczna, tj. w szczególności transmisja plików na wszelkiego rodzaju urządzenia elektroniczne (jak w szczególności komputery osobiste, telefony komórkowe, smartphony, ipody, ipady, iphony, itp.);
   4) tłumaczenia na języki obce;
   5) dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, modyfikacji;
   6) wprowadzenia do sieci Internet, Intranet i pamięci wewnętrznej komputera;
   7) publikowanie w dowolnej formie tak całości, jak i fragmentów;

   oraz zezwala Zamawiającemu na wykonywanie przez niego autorskiego prawa zależnego.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość praw autorskich do wykonanego przedmiotu zamówienia/ dzieła w ramach wynagrodzenia zaoferowanego w ofercie i ujętego w umowie. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Zamawiający przejmuje na własność nośniki, na których utrwalono utwory składające się na przedmiot umowy.

3. Wykonawca nie może odmówić zgody na rozpowszechnianie wykonanego dzieła na polach eksploatacji, które były nieznane w dacie składania oferty /zawierania umowy. Na wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego w ramach przewidzianego ofertą i umową wynagrodzenia prawa autorskie na polach eksploatacji nie wymienionych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Za rozpowszechnianie wykonanego przez Wykonawcę dzieła, nie przysługuje mu żadne inne wynagrodzenie, poza wynagrodzeniem określonym w umowie.
5. Prawo do wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich przysługuje wyłącznie Zamawiającemu na rzecz którego był realizowany przedmiot zamówienia.
6. Do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych Wykonawca upoważniony jest do korzystania z utworu na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 wyłącznie w celu związanym z wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że:
   1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jakimi będzie się posługiwał w toku wykonania umowy, a także powstałych w trakcie lub wyniku jej wykonania, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
   2) nabędzie od osób, którymi będzie posługiwać się w ramach wykonania umowy wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz prawa do zezwalania na wykonanie praw zależnych, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1, oraz zezwolenie na wprowadzenie zmian na utworach bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste;
   3) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi w zakresie jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 1;
   4) Wykonawca zapewni, iż twórcy utworów powstałych w wyniku wykonania umowy nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do utworów względem Zamawiającego lub jego następców prawnych, ich licencjobiorców lub innych podmiotów, którym Zamawiający lub jego następcy prawni umożliwią korzystanie z utworów.

§ 10

1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Warszawa 19 lipca 2017r., MR/H 2014-2020/23(3)07/2017,
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w następujących przypadkach:
   1) w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:
      a) w przypadku zmiany przepisów dotyczącej obowiązującej stawki VAT;
      b) w przypadku zmiany ilości zamawianego asortymentu, jednak nie więcej niż o 20%.
   2) w zakresie zmiany przedmiotu umowy przy jednoczesnym niezmienionym wynagrodzeniu Wykonawcy – w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na asortyment będący

przedmiotem umowy lub w przypadku gdy zmiana przedmiotu umowy nie jest istotna w stosunku do treści złożonej oferty i jest dokonywana na korzyść Zamawiającego, w szczególności jeśli zaoferowany produkt z przyczyn obiektywnych nie jest dostępny lub jest trudno dostępny na rynku a Wykonawca może zaoferować inny produkt o właściwościach nie gorszych niż produkt wskazany w złożonej ofercie;

3) w zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku, gdy zaszły okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
4) w przypadku konieczności dokonania zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych lub zmian przedstawicieli Stron czy ich danych.

§ 11

1. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej Umowy i podpisania protokołu z wykonania poszczególnych szkoleń stanowiących przedmiot Umowy, jest Dyrektor Biura Stowarzyszenia ROF: ..... .
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej Umowy i podpisania protokołu z wykonania poszczególnych szkoleń stanowiących przedmiot Umowy, jest .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie zawiadomienia drugiej Strony dokonanego na piśmie lub e-mailem.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:
1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres tematyczny i szczegółowy harmonogram szkoleń;
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ..... wraz z załącznikami
3. Załącznik nr 3- Zapytanie ofertowe z dnia .... nr ..... wraz z załącznikami
4. Załącznik nr 4 – Wzór protokołu z wykonania szkolenia

Za Zamawiającego

.....

Za Wykonawcę

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA z RODO – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO") jest: Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, e-mail: biuro@rof.org.pl
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: j.adamska@rof.org.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. z dnia 29 czerwca 2018r., Dz. U. z 2018, poz. 1330).
5. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:
   a) Dostępu do danych osobowych;
   b) Sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy są nieprawidłowe, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
   c) Uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy są niekompletne;
   d) Żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. przechowywania danych osobowych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   e) Wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, iż przysługuje ono wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
   f) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – do momentu przedawnienia roszczeń.
7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją nie podania określonych danych będzie odrzucenie oferty, lub wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Załącznik nr 1 do Umowy
Szczegółowy zakres tematyczny i szczegółowy harmonogram szkoleń

Szkolenie	Zakres tematyczny	Harmonogram realizacji szkoleń[1]
Szkolenia dla koordynatorów gminnych.		
Monitorowanie i utrzymanie trwałości projektów – wykorzystanie studium przypadku	a) Monitorowanie projektów w okresie trwałości. b) Monitorowanie wskaźników produktu i rezultatu. c) Przypadki naruszenia zasady trwałości. d) Trwałość instytucjonalna i finansowa projektu. e) Sprawozdanie w zakresie monitorowania projektu w kresie trwałości. f) Kontrola trwałości projektu. g) Najczęściej występujące nieprawidłowości w utrzymaniu trwałości projektu. h) Komplementarność projektów realizowanych ze środków EFRR z projektami realizowanymi ze środków EFS.	
Zamówienie poniżej progu pzp – zgodnie z aktualnymi wytycznymi	a) Zasady udzielania zamówień wyłączonych z ustawy Pzp. b) Dokumenty wewnętrzne Zamawiających regulujące zasady udzielania zamówień publicznych. c) Najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości w zamówieniach publicznych realizowanych z pominięciem ustawy Pzp (dotyczy zwłaszcza zamówień udzielanych w częściach). d) Zapisy w umowie w zamówieniach publicznych poniżej progu ustawowego, (min. kary umowne, zmiana zapisów umowy).Gromadzenie informacji dotyczących udzielania zamówień poniżej progu ustawowego na potrzeby sprawozdawcze. e) Modele udzielania zamówień o wartości poniżej 30 000 euro. f) Wytyczne IZ RPO WP w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR w stosunku do których nie stosuje się ustawy pzp.	
Ochrona danych osobowych (RODO) w	a) Publikowanie informacji. b) Organizacja procesu naboru do projektów.	

[1] należy wpisać proponowany termin realizacji szkolenia

projektach parasolowych – zajęcia warsztatowe	c) Podpisywanie przez gminy umów z beneficjentami. d) Przekazywanie przez gminy wykonawcom usług danych beneficjentów. e) Treści klauzul w zakresie ochrony danych, jakie powinny się pojawić w dokumentach f) Zasady udostępniania dokumentów kontroli. g) Przechowywania dokumentacji i jej archiwizacja.	

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu z wykonania szkolenia

PROTOKÓŁ

1. Niniejszy Protokół sporządzony jest w oparciu o postanowienia umowy nr ...../.....
2. Osobami podpisującymi Protokół są osoby uprawnione, tj.:
   a. ze strony Zamawiającego .....
   b. ze strony Wykonawcy .....
3. Szkolenie z zakresu ..... zostało przeprowadzone w dniu ..... w godzinach od ..... do .....przez trenera/trenerów .....
4. Potwierdzam, że szkolenie* zostało wykonane kompletnie/niekompletnie*, prawidłowo/nieprawidłowo* oraz zgodnie/niezgodnie* z Umową.
5. Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia):
   .....
   .....
6. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

* niepotrzebne skreślić