

Rzeszów, 15.10.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 3/2019

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie cyklu 43 szkoleń (spotkań informacyjnych) dla mieszkańców Gmin ROF, potencjalnych beneficjentów projektów pn.: „Instalacja kotłów na paliwa stałe w gospodarstwach domowych – projekt parasolowy” i „Wymiana źródeł ciepła na terenie ROF” w zakresie wymiany źródeł ciepła w gospodarstwach domowych wraz z promocją i informacją o spotkaniach, realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA III. Czysta Energia DZIAŁANIE 3.3 Poprawa Jakości Powietrza

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5
35-064 Rzeszów
NIP: 8133705376

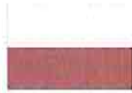
II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe
71240006-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane
79342200-5 Usługi w zakresie promocji
79822500-7 Usługi projektów graficznych.

2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cyklu 43 szkoleń (spotkań informacyjnych) dla mieszkańców Gmin ROF, potencjalnych beneficjentów projektów pn.: „Instalacja kotłów na paliwa stałe w gospodarstwach domowych – projekt parasolowy” i „Wymiana źródeł ciepła na terenie ROF” w zakresie wymiany źródeł ciepła w gospodarstwach domowych wraz z promocją i informacją o spotkaniach, w ramach których zaplanowano:

- 1) Wymianę dotychczasowego źródła ciepła (pieców, kotłów na paliwa stałe, piecyków gazowych – podgrzewaczy przepływowych) na podłączenie budynków do sieci ciepłowniczej – ciepło systemowe poprzez:
 - a) Wymianę dotychczasowych źródeł ciepła (pieców, kotłów, na paliwa stałe) i podłączenie budynków do sieci ciepłowniczej (ciepło systemowe),
 - b) Likwidację piecyków gazowych (gazowych podgrzewaczy przepływowych) służących do podgrzewania ciepłej wody użytkowej na centralne podgrzewanie ciepłem systemowym za pośrednictwem węzła cieplnego.
- 2) Wymianę dotychczasowych źródeł ciepła (pieców, kotłów na paliwa stałe) na kotły gazowe kondensacyjne poprzez:
 - a) Wymiana dotychczasowych źródeł ciepła na kotły kondensacyjne jednofunkcyjne (do zasilania instalacji centralnego ogrzewania) wraz z zasobnikiem do podgrzewania ciepłej wody użytkowej;



- b) Wymianę dotychczasowych źródeł ciepła na kotły kondensacyjne dwufunkcyjne (do zasilania instalacji centralnego ogrzewania oraz podgrzewania ciepłej wody użytkowej w sposób przepływowy).
- 3) Wymianę dotychczasowych źródeł ciepła (pieców, kotłów na paliwa stałe) na kotły na biomasę z automatycznym zasypem paliwa poprzez:
 - a) Wymianę dotychczasowych źródeł ciepła na kotły na biomasę klasy 5 z automatycznym zasypem paliwa.
- 4) Wymianę dotychczasowych źródeł ciepła (pieców, kotłów na paliwa stałe) na kotły na paliwa stałe (inne niż biomasa) klasy 5 z automatycznym zasypem paliwa.
3. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zaś wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy, t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1846 z późn. zm.).
4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.
5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. Specyfikacja zamówienia:

1) **Przeprowadzenie spotkań:**

W ramach zamówienia szacuje się zlecenie przeprowadzenia cyklu 43 spotkań przeznaczonych dla potencjalnych beneficjentów projektów pn. „Instalacja kotłów na paliwa stałe w gospodarstwach domowych – projekt parasolowy” i „Wymiana źródeł ciepła na terenie ROF”:

- Spotkania będą przeprowadzone na terenie gmin będących członkami Stowarzyszenia ROF, tj. Gminy Boguchwała, Gminy Chmielnik, Gminy Czarna, Gminy Głogów Małopolski, Gminy Krasne, Gminy Łañcut, Gminy Miasto Łañcut, Gminy Miasto Rzeszów, Gminy Trzebownisko, Gminy Tyczyn,
- spotkania będą miały charakter otwarty, tak aby każdy zainteresowany mieszkaniec gminy mógł przyjść i w nich uczestniczyć. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników pojedynczego spotkania nie jest ostatecznie znana,
- z uwagi na specyfikę spotkań, czas trwania pojedynczego spotkania jest trudny do określenia, jednak pojedyncze spotkanie nie może być krótsze niż 3 godziny zegarowe,
- Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie do dyspozycji uczestników i udzieli wyczerpujących informacji na wszystkie pytania.

2) **Zakres spotkań:**

Przedmiot spotkań powinien obejmować m.in. następujące aspekty:

1. Pojęcie niskiej emisji, smogu, skutki dla obywatela, gminy, kraju, środowiska, gospodarki.
2. Udział poszczególnych źródeł zanieczyszczeń w emisji pyłu PM 10 oraz benzo(a)pirenu – BaP.
3. Informacja o stanie zanieczyszczenia i prognozach na obszarze woj. podkarpackiego.
4. Eliminowanie niskiej emisji – wybór nowoczesnego źródła ciepła (spalanie właściwego paliwa, utrzymanie odpowiedniej temperatury, brak przegrzewów podczas trwania sezonu grzewczego, właściwe sterowanie nowym piecem i zasady wietrzenia i wentylacji, porównanie kosztów ogrzewania różnymi źródłami ciepła).
5. Informacje o projektach: „Instalacja kotłów na paliwa stałe w gospodarstwach domowych – projekt parasolowy”, „Wymiana źródeł ciepła na terenie ROF”

6. Inwestycje możliwe do zrealizowania w Projektach.
7. Warunki uczestnictwa mieszkańca w projekcie.
8. Kryteria wyboru Beneficjentów do projektu.
9. Koszty uczestnictwa w projekcie dla mieszkańca.
10. Terminy realizacji projektów.
11. Termin i miejsce składania wniosków od beneficjentów.
12. Wzór wniosku, instrukcja jego wypełniania i przygotowania załączników.
13. Panel pytań i odpowiedzi.

Szczegółowy harmonogram spotkań Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym opracuje w terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy.

3) **Materiały szkoleniowe:**

Wykonawca opracuje i dostarczy na miejsce realizacji Zamówienia materiały szkoleniowe dla uczestników w ilości 50 szt./1 spotkanie. Materiały powinny zawierać wydruk prezentacji omawianej na szkoleniu oraz Katalog urządzeń możliwych do zainstalowania w ramach Projektów. Ponadto, Wykonawca na każdym spotkaniu powinien zapewnić dostępność 20 egzemplarzy całego Regulaminu naboru wniosków. Materiały szkoleniowe zostaną uprzednio przedłożone Zamawiającemu do akceptacji i dopiero po jej uzyskaniu mogą być powielane. Materiały zostaną spięte i rozdyskrebowane wśród uczestników spotkania. Materiały zostaną przekazane Zamawiającemu również w formie elektronicznej (w formacie pdf oraz wersji edytowalnej w formacie zgodnym z Microsoft Office 2010), do zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronach internetowych każdej z Gmin. Wykonawca prześle Zamawiającemu prawa autorskie do rozpowszechniania i dystrybuowania ww. materiałów. Materiały szkoleniowe opatrzone zostaną logotypami zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego.

a) Materiały szkoleniowe wg poniższej specyfikacji:

- format A4,
- wydruk umożliwiający prawidłową prezentację treści (w tym wydruk kolorowy),
- papier minimum 80g/m².

Po zakończeniu każdego ze spotkań, w terminie 5 dni, Wykonawca opracuje transkrypcję oraz sporządzi zestawienie pytań, które zostały zadane przez uczestników spotkania wraz z wyczerpującymi odpowiedziami. Opracowany zbiór pytań i odpowiedzi zostanie przekazany Zamawiającemu w formie pliku MS Word poprzez e-mail, a następnie zostanie upubliczniony przez Zamawiającego na stronie www.rof.org.pl oraz na stronie każdej Gminy członka Stowarzyszenia ROF.

4) **Promocja i informacja o spotkaniach:**

Wykonawca wykona projekt graficzny ulotek i plakatów informujących o spotkaniu, na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. Ulotki i plakaty zostaną uprzednio przedłożone Zamawiającemu do akceptacji i dopiero po jej uzyskaniu mogą być powielane. Wydrukowane ulotki zostaną dostarczone do Urzędów Gmin/Miast tj. Gminy Boguchwała, Gminy Chmielnik, Gminy Czarnej, Gminy Głogów Małopolskie, Gminy Krasne, Gminy Łącut, Gminy Miasto Łącut, Gminy Miasto Rzeszów, Gminy Trzebownisko, Gminy Tyczyn oraz do Biura Stowarzyszenia ROF na 7 dni przed rozpoczęciem spotkań w danej Gminie. Plakaty z informacją o miejscu, dniu i godzinie spotkania Wykonawca umieści w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, tj. na słupach ogłoszeniowych, tablicach, w miejscach o wzmożonym ruchu itp. na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem spotkania lub dostarczy bezpośrednio do siedziby Gminy, zgodnie ze wskazanym zapotrzebowaniem.

- a) Ulotki wg poniższej specyfikacji:
 - 2 projekty graficzne, do wyboru przez Zamawiającego,
 - 2000 szt.
 - format A5,
 - wydruk kolorowy dwustronny,
 - papier kreda mat lub połysk o gramaturze minimum 130g/m².
- b) Plakaty wg poniższej specyfikacji:
 - 2 projekty graficzne, do wyboru przez Zamawiającego,
 - 300 szt.,
 - Format A2,
 - Wydruk kolorowy,
 - papier kreda mat lub połysk o gramaturze minimum 130g/m².

5) *Harmonogram spotkań*

Wykonawca we współpracy z Zamawiającym i/lub z osobami wskazanymi przez Zamawiającego na terenie każdej z gmin opracuje harmonogram spotkań zawierający: miejsce szkolenia (udostępnione przez Zamawiającego) oraz godzinę i datę rozpoczęcia, a także kadrę przeprowadzającą szkolenie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, że równocześnie mogą być realizowane więcej niż jedno tożsame szkolenia, w różnych lokalizacjach. Spotkania powinny być realizowane w dni robocze oraz soboty i niedziele w godzinach popołudniowych. Zamawiający zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej rof.org.pl oraz zleci zamieszczenie na stronach internetowych każdej z gmin. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu w sytuacji nie możliwej do przewidzenia w momencie jego uzgadniania.

6) *Organizacja spotkania*

Wykonawca dokona rejestracji uczestników oraz rozdystrybuuje ewentualnie inne materiały np. ankiety wraz z zapewnieniem ich zwrotu. Wykonawca ponadto zapewni wodę mineralną podczas szkolenia.

IV. Wymagania:

1. Realizowane przez Wykonawcę zadanie będzie prowadzone, przy założeniu ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Wykonawca zapewni min. trzy osoby do prowadzenia spotkań. Osoby wskazane do prowadzenia szkoleń będą posiadały niezbędną wiedzę, kwalifikacje i umiejętności, w zakresie szkoleń dla potencjalnych Beneficjentów końcowych projektów „parasolowych”. Prowadzący szkolenie będą również udzielać wyczerpujących odpowiedzi na pytania zadawane przez uczestników.
3. Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do wykonywania przedmiotu Zamówienia rozumiane jako posiadanie min. 3 osób, z których jedna posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 100 godzin szkoleniowych w zakresie wymiany źródeł ciepła (w tym zanieczyszczeń powietrza, niskiej emisji, smogu, ochrony środowiska itd.) oraz wykształcenie wyższe, a pozostałe dwie osoby wiedzę i doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 20 godzin szkoleniowych w zakresie wymiany źródeł ciepła (w tym zanieczyszczeń powietrza, niskiej emisji, smogu, ochrony środowiska itd.) oraz wykształcenie wyższe.
4. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów z Zamawiającym w kwestiach związanych z realizacją zamówienia.
5. Od Wykonawcy oczekuje się zagwarantowania dyspozycyjności i dostępności.

6. Zamawiający zastrzega, że ostateczna liczba spotkania może ulec zmianie, przy czym Zamawiający gwarantuje, że nie będzie niższa niż 90% liczby wskazanej w pkt. III, ppkt. 1 oraz nie będzie wyższa niż 10% liczby wskazanej w pkt. III, ppkt.1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu faktycznej ilości przeprowadzonych szkoleń.
7. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po zakończeniu realizacji zamówienia. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez Zamawiającego protokół potwierdzający prawidłowe i kompletne wykonanie zamówienia.

V. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt. III, ppkt. 5, jednak nie dłużej niż do 20.12.2019 r.

VI. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego www.rof.org.pl oraz w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl>

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące wymogi:
 - 1.1 Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2 Posiada niezbędną, udokumentowaną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej **3 usługi organizacji szkoleń/warsztatów** (min. jednodniowych) dla co najmniej 20 osób, wraz zapewnieniem materiałów promocyjnych i szkoleniowych oraz obsługą logistyczną. Przeprowadzone szkolenia/warsztaty powinny zawierać panel pytań i odpowiedzi, bądź być prowadzone w sposób umożliwiającą interakcję z uczestnikami. Celem wykazania spełnienia tego warunku, Wykonawca powinien przedłożyć podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wykaz wykonanych usług (zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego). Wszystkie usługi powinny być potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami poświadczającymi ich należyte wykonanie.
 - b) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 3 prowadzącymi, z których jedna posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 100 godzin szkoleniowych w zakresie wymiany źródeł ciepła (w tym zanieczyszczeń powietrza, niskiej emisji, smogu, ochrony środowiska itd.) oraz wykształcenie wyższe, a pozostałe dwie osoby wiedzę i doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 20 godzin szkoleniowych w zakresie wymiany źródeł ciepła (w tym zanieczyszczeń powietrza, niskiej emisji, smogu, ochrony środowiska itd.) oraz wykształcenie wyższe. Celem wykazania spełnienia tego warunku, Wykonawca powinien przedłożyć podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wykazy wykonanych usług

wszystkich wskazanych prowadzących (zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego).

- 1.3 Nie jest objęty postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.
- 1.4 Akceptuje treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 2.1 Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożona zostanie w niewłaściwej formie.
 - 2.2 Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - 2.3 Zostanie złożona po terminie składania ofert.
 - 2.4 Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu nastąpi metodą spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Oferta oceniana będzie pod względem kryterium cenowego – cena brutto 100 % całego zamówienia.
3. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100 pkt.).

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta Wykonawcy winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* wraz z dodatkowymi załącznikami(2, 3, 4, 5) do niniejszego zapytania oraz zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia i dokumenty.

X. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów.

Ofertę należy przekazać w terminie do dnia 24.10.2019 r., do godz. 12:00 (decyduje data i godzina dostarczenia oferty).

XI. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna mieć formę pisemną oraz zawierać podpis (własnoręczny podpis) osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta może zawierać dodatkowe załączniki jednak fakt ich dołączenia musi zostać odnotowany w pkt 9 Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej: drogą pocztową, kurierem lub osobiście.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych oraz nadesłanych w formie elektronicznej.

XII. Informacja na temat zakresu wykluczenia

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferenci dołączają do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań stanowiące *Załącznik nr 2*.

XIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o założone kryteria.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty (na podstawie sporządzonego Protokołu z wyboru ofert) Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego.
3. Realizacja zadania nastąpi w oparciu o podpisaną umowę z Wykonawcą, której wzór stanowi *Załącznik nr 5* do niniejszego Zapytania.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIV. Warunki odbioru zamówienia

Potwierdzeniem należytego wykonania zamówienia oraz podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku, jak również dokonania płatności, będzie podpisany przez Zamawiającego protokół

potwierdzający prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 7* do niniejszego Zapytania. Płatność będzie realizowana, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku, wystawionej przez Wykonawcę.

XV. Uwagi końcowe

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego w przypadkach określonych w przepisach odrębnych, w szczególności:
 - a) W przypadku nie złożenia w ramach postępowania przynajmniej dwóch ważnych ofert;
 - b) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c) Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy z ważnych powodów, podając uzasadnienie tej decyzji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ostatecznej ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zgodnie z kryteriami opisanymi w zapytaniu, w zakresie jej zmniejszenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany przepisów dotyczącej obowiązującej stawki VAT;
 - b) w zakresie zmiany przedmiotu umowy przy jednoczesnym niezmiennym wynagrodzeniu Wykonawcy – w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na usługi będące przedmiotem umowy lub w przypadku, gdy zmiana przedmiotu umowy nie jest istotna w stosunku do treści złożonej oferty i jest dokonywana na korzyść Zamawiającego,
 - c) w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia – w przypadku, gdy zaszyły okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
 - d) w przypadku konieczności dokonania zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych lub zmian przedstawicieli Stron czy ich danych;
 - e) w zakresie zmiany trenerów, w sytuacji nie możliwej do przewidzenia w momencie składania oferty, z zastrzeżeniem, że doświadczenie osób zmienianych będzie co najmniej takie samo, jak tych wskazanych w ofercie.
8. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVI. Osoba uprawniona do kontaktu

Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniona jest Magdalena Ruman, tel.17 858 14 95, e-mail: m.ruman@rof.org.pl.

XVII. Klauzula informacyjna z RODO – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest: Stowarzyszenie Rzeszowskiemu Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, e-mail: biuro@rof.org.pl
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: d.kosiarski@rof.org.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. z dnia 5 lipca 2018r., Dz. U. z 2019, poz. 1429).
5. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:
 - a) Dostępu do danych osobowych;
 - b) Sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy są nieprawidłowe, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - c) Uzupelnienia danych osobowych, w przypadku, gdy są niekompletne;
 - d) Żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. przechowywania danych osobowych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - e) Wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, iż przysługuje ono wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - f) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane:
 - a) W celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – do momentu przedawnienia roszczeń.
7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

konsekwencją nie podania określonych danych będzie odrzucenie oferty, lub wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

XVIII. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia

Stowarzyszenie
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów
NIP 813-370-53-76

Dyrektor Biura Stowarzyszenia
Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego

Damian Kosiarski

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

FORMULARZ OFERTOWY

Na przeprowadzenie cyklu 43 szkoleń (spotkań informacyjnych) dla mieszkańców Gmin ROF, potencjalnych beneficjentów projektów pn.: „Instalacja kotłów na paliwa stałe w gospodarstwach domowych – projekt parasolowy” i „Wymiana źródeł ciepła na terenie ROF” w zakresie wymiany źródeł ciepła w gospodarstwach domowych wraz z promocją i informacją o spotkaniach,

ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Rynek 5
35-064 Rzeszów
NIP: 8133705376

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ:

Nazwa Wykonawcy:	Adres Wykonawcy:
NIP: _____ REGON: _____ KRS _____ Numer rachunku bankowego: _____	

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

Oferuję następującą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia:.....

W tym:

Cena netto za przeprowadzenie jednego spotkania:.....

Wartość podatku VAT za przeprowadzenie jednego spotkania:.....

Cena brutto za przeprowadzenie jednego spotkania:.....

1. Zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania, akceptuję jego treść bez żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Nie jestem objęty postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.
5. Akceptuję wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania.
6. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
7. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.
9. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że w dniu złożenia oferty nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług Wykonawcy

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa podmiotu, na rzecz którego realizowana była usługa	Cena netto w PLN	Okres realizacji zamówienia
1.				
2.				
3.				

Do wykazu zrealizowanych usług należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających ich wykonanie (zaświadczenia, referencje).

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia

.....

miejsowość, data

.....

pieczęć firmowa

WYKAZ DOŚWIADCZENIA

Należy uzupełnić dla każdej wskazanej osoby (3 trenerów prowadzących)

Imię i nazwisko		
Wykształcenie		
Podstawa dysponowania		
Doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 100/20 godzin szkoleniowych		
Nazwa instytucji dla której prowadzona została usługa	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi	Tematyka/Zakres/ Liczba godzin

.....

*(Pieczęć i czytelny podpis
Wykonawcy/osoby/osób reprezentujących
Wykonawcę)*





Załącznik nr 5 – Wzór umowy

UMOWA NR SROF/...../2019

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Stowarzyszeniem Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000563643, o numerze NIP: 8133705376 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

..... ul. , NIP
REGON reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą.**

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia **43 szkoleń (spotkań informacyjnych) dla mieszkańców Gmin ROF, potencjalnych beneficjentów projektów pn.: „Instalacja kotłów na paliwa stałe w gospodarstwach domowych – projekt parasolowy” i „Wymiana źródeł ciepła na terenie ROF” w zakresie wymiany źródeł ciepła w gospodarstwach domowych wraz z promocją i informacją o spotkaniach, realizowanych w ramach, zgodnie z zakresem wskazanymi na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy, o których mowa w ust. 2.**
2. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi:
 - a) zapytanie ofertowe nr .../2019 z dnia ...2019 r. - załącznik nr 1 ;
 - b) oferta Wykonawcy z dnia wraz z załącznikami – załącznik nr 2 ;

§ 2.

1. Zakres usługi szczegółowo został opisany w zapytaniu ofertowym, pkt. III Specyfikacja zamówienia.



§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą Umowę z należytą starannością, mając na uwadze dobro Zamawiającego, z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
4. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia lub poszczególne jego części zawierają wady lub w inny sposób odbiegają od wymagań określonych niniejszą umową albo jest niezgodny z treścią złożonego przez Zamawiającego zamówienia, Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.

§ 4.

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 i 2 ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Umowa zostaje zawarta do dnia2019 r. z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze Stron z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia .
3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem niniejszej umowy pokrywa Wykonawca.
4. W toku realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
 - pracownik Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego – nr tel., e-mail
 - pracownik Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego merytorycznie odpowiedzialnym za realizację przedmiotowego zamówienia, nr tel., e-mail
którzy jednocześnie uprawnieni są do kontroli i odbioru przedmiotu zamówienia.
 - b) Ze strony Wykonawcy:, nr tel., e-mail

§ 5:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokościzłoty netto (słownie:netto) + 23% stawki podatku VAT, tj.zł brutto (słownie:zł brutto)., zgodnie z ofertą Wykonawcy z dniaWynagrodzenie obliczone zostanie według faktycznie wykonanych usług szkoleniowych (liczba zrealizowanych szkoleń x cena podana w ofercie Wykonawcy za przeprowadzenie jednego szkolenia).
2. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru zamówienia.
3. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku, wystawionej przez Wykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. z dnia 6 czerwca 2019r., Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji przedmiotu zamówienia, a także powstałe w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich;
 - b) przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich;
 - c) ponosić będzie odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw autorskich do przedmiotu zamówienia oraz naruszenia dóbr osobistych zaistniałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wraz z przekazaniem utworów wytworzonych w ramach realizacji Umowy, na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie do przekazanego mu przedmiotu zamówienia będącego jednocześnie utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnym (tj. z dnia 6 czerwca 2019r., Dz. U. z 2019 r. poz. 1231). Przeniesienie majątkowych praw autorskich do przedmiotu zamówienia następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy i obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie przedmiotu zamówienia - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy przedmiotu zamówienia, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
 - b) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, bez żadnych ograniczeń ilościowych,
 - c) rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej, w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych,
 - d) wypożyczanie, najem, użyczenie, dzierżawę lub wymianę nośników, na których utrwalony zostanie przedmiot zamówienia,
 - e) publiczne odtwarzanie i wystawianie przedmiotu zamówienia lub jego fragmentów, w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - f) wykorzystanie przedmiotu zamówienia, jego fragmentów oraz opracowań utworu w celach informacyjnych i promocyjnych.
3. Ponadto, Strony postanowiły, że od daty przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do przedmiotu zamówienia, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich do opracowań/przeróbek przedmiotu zamówienia i udziela Zamawiającemu wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań/przeróbek przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na decydowanie o upowszechnianiu przedmiotu zamówienia (w całości i każdej części z osobna) oraz na dokonywanie wszelkich zmian mających znaczenie dla integralności i całości kształtu przedmiotu zamówienia lub części.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności i nieudostępniania innym osobom niż uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia, informacji przekazanych mu przez Zamawiającego lub inne podmioty w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 7.

Umowa realizowana jest w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności.

§ 8.

1. W przypadku niewłaściwej realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 i 2, realizacji przedmiotu umowy przez zespoły niespełniające wymogów określonych w zapytaniu ofertowym (w tym realizacji przedmiotu umowy przez osoby, które ani nie zostały wymienione w wykazie złożonym wraz z ofertą ani na które Zamawiający nie wyraził zgody), niewykonania przedmiotu umowy lub w przypadku opóźnień w jego wykonaniu, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Złożenie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub wypowiedzeniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość rzeczywiście poniesionej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie częściowe wypłacić Wykonawcy.

§ 9.

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany przepisów dotyczącej obowiązującej stawki VAT;
 - b) w zakresie zmiany przedmiotu umowy przy jednoczesnym niezmienionym wynagrodzeniu Wykonawcy – w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na usługi będące przedmiotem umowy lub w przypadku gdy zmiana przedmiotu umowy nie jest istotna w stosunku do treści złożonej oferty i jest dokonywana na korzyść Zamawiającego,
 - c) w zakresie terminu realizacji zamówienia – w przypadku, gdy zaszły okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
 - d) konieczności dokonania zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych lub zmian przedstawicieli Stron czy ich danych.
 - e) w zakresie zmiany trenerów, w sytuacji nie możliwej do przewidzenia w momencie składania oferty, z zastrzeżeniem, że doświadczenie osób zmienianych będzie co najmniej takie samo, jak tych wskazanych w ofercie.



3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) zapytanie ofertowe nr .../2019 z dnia2019 r. - załącznik nr 1 ;
- 2) oferta Wykonawcy z dnia wraz z załącznikami – załącznik nr 2 ;
- 4) wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Niniejszy Protokół sporządzony jest w oparciu o postanowienia umowy nr/.....
2. Osobami podpisującymi Protokół są osoby uprawnione, tj.:

Ze strony Wykonawcy -

Ze strony Zamawiającego –

3. Potwierdzam, że przedmiot zamówienia składający się z przeprowadzenia cyklu szkoleń (spotkań informacyjnych) dla mieszkańców Gmin ROF, potencjalnych beneficjentów projektów pn.: „Instalacja kotłów na paliwa stałe w gospodarstwach domowych – projekt parasolowy” i „Wymiana źródeł ciepła na terenie ROF” w zakresie wymiany źródeł ciepła w gospodarstwach domowych wraz z promocją i informacją o spotkaniach, został wykonany kompletnie/ niekompletnie*, prawidłowo/nieprawidłowo* oraz zgodnie/niezgodnie* z Umową.
4. Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia):

.....
.....

5. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

* *niepotrzebne skreślić*



