

## **STATUT**

### **Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego**

#### **PREAMBUŁA**

Kierując się wolą zapewnienia zrównoważonego i długofalowego rozwoju miast i gmin skupionych w Rzeszowskim Obszarze Funkcjonalnym oraz zacieśnienia partnerskiej współpracy samorządowej w ujęciu regionalnym, krajowym, a także wspólnotowym celem efektywnego wykorzystania środków pomocowych skierowanych na rozwój miejskich obszarów oraz zwiększenia zaangażowania miast i ich obszarów funkcjonalnych w zarządzaniu środkami strukturalnymi UE, Gminy tworzące Rzeszowski Obszar Funkcjonalny, działając na podstawie art. 84 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz mając na względzie zapisy art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, jak również art. 28-30 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także art. 34 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz pakiet legislacyjny dla polityki spójności na lata 2021-2027, tworzą Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, które w szczególności kontynuuje i realizuje zadania objęte postanowieniami Porozumienia z dnia 21 stycznia 2014 roku w sprawie określenia zasad współpracy Stron Porozumienia przy realizacji zadań przewidzianych dla Związku ZIT.

#### **DEFINICJE POJĘĆ**

Ilekróć w Statucie występuje pojęcie:

1. Umowa Partnerstwa – należy rozumieć, jako dokument pn. Programowanie perspektywy finansowej 2014 -2020 - Umowa Partnerstwa z dnia 21 maja 2014 r., przyjęty przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.;
- 1a. Umowa Partnerstwa 2021-2027 – należy rozumieć, jako Umowę Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce z dnia 30 czerwca 2022 r.;
2. Wytyczne ZIT – należy rozumieć, jako dokument pn. Zasady realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Polsce, MRR, lipiec 2013 r.;
- 2a. Wytyczne ZIT 2021-2027 – Zasady realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027;
3. Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, zwane dalej „ZIT” – należy rozumieć, jako narzędzie służące realizacji zintegrowanych działań na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich, zdefiniowane w Umowie Partnerstwa;

- 3a. Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT 2021-2027) - Zgodnie z Umową Partnerstwa 2021-2027 istotą ZIT w perspektywie 2021-2027 jest realizacja projektów zintegrowanych przyczyniających się do rozwiązywania wspólnych problemów i skoordynowanego zaspakajania potrzeb obszaru objętego ZIT;
4. Związek ZIT – należy rozumieć, jako Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego stanowiące zinstytucjonalizowaną formę partnerstwa między jednostkami samorządu terytorialnego;
5. Rzeszowski Obszar Funkcjonalny, zwany dalej „ROF” - należy rozumieć, jako Miejski Obszar Funkcjonalny Rzeszowa w skład, którego wchodzi członkowie Stowarzyszenia ROF, określony w Strategii Rozwoju Województwa - Podkarpackie 2020, przyjętej Uchwałą Nr XXXVII/697/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 26.08.2013 r. oraz Strategii rozwoju województwa – Podkarpackie 2030 przyjętej Uchwałą Nr XXVII/458/20 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 28.09.2020 r.;
6. Strategia ZIT ROF – należy rozumieć, jako strategię określającą zintegrowane działania służące rozwiązywaniu problemów gospodarczych, środowiskowych, klimatycznych, demograficznych i społecznych, które mają wpływ na Rzeszowski Obszar Funkcjonalny, zdefiniowaną w Umowie Partnerstwa. Szczegółowy opis wymaganego zakresu Strategii ZIT zawierają Wytyczne ZIT;
- 6a. Strategia ZIT Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego do roku 2030, zwanej dalej Strategią ZIT ROF do roku 2030 – w rozumieniu „Strategia rozwoju ponadlokalnego Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego do roku 2030 pełniąca funkcję strategii ZIT” to dokument strategiczny (komplementarny międzyokresowo), który został opracowany przez Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego oraz skupione w nim samorządy przy aktywnym udziale partnerów oraz ekspertów. Koncentruje się on na nowej perspektywie finansowej Unii Europejskiej na lata 2021-2027 oraz osadza teren obszaru funkcjonalnego w nowych uwarunkowaniach prawnych.
7. RPO - należy je rozumieć, jako Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
8. FEP 2021 – 2027 – należy rozumieć, jako program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
9. IZ RPO – należy rozumieć, jako Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, której funkcję pełni Zarząd Województwa Podkarpackiego.
- 9a. IZ FEP – należy rozumieć, jako Instytucję Zarządzającą Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, której funkcję pełni Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie.
10. IP WUP- Instytucja Pośrednicząca Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
11. Ustawa wdrożeniowa 2014-2020 – USTAWA z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020
12. Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

1. Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, zwane dalej Stowarzyszeniem ROF, jest samorządnym stowarzyszeniem jednostek samorządu terytorialnego, powołanym w celu wspierania idei samorządności terytorialnej, ochrony wspólnych interesów, wymiany doświadczeń, promocji osiągnięć oraz koordynacji wspólnych przedsięwzięć i inwestycji, a w szczególności dla realizacji zadań Związku ZIT określonego w § 7.
2. Rzeszowski Obszar Funkcjonalny (ROF) obejmuje obszar gmin: Gmina Miasto Rzeszów, Gmina Błażowa, Gmina Boguchwała, Gmina Chmielnik, Gmina Czarna, Gmina Czudec, Gmina Głogów Małopolski, Gmina Hyżne, Gmina Krasne, Gmina Lubenia, Gmina Łańcut, Miasto Łańcut, Gmina Świlcza, Gmina Trzebownisko, Gmina Tyczyn.
3. Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego może używać skrótu swojej nazwy o brzmieniu **Stowarzyszenie ROF**.
4. Stowarzyszenie ROF prowadzi działalność na rzecz skupionych w nim jednostek samorządu terytorialnego.

### § 2.

Siedzibą Stowarzyszenia ROF jest Rzeszów.

### § 3.

1. Terenem działania Stowarzyszenia ROF jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Stowarzyszenie ROF może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, o ile znajduje to uzasadnienie w jego celach. W tym zakresie Stowarzyszenie ROF może współdziałać z organizacjami i instytucjami powołanymi do realizacji zadań odpowiadających statutowej działalności Stowarzyszenia ROF.

### § 4.

Stowarzyszenie ROF działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1393 ze zm.) oraz niniejszego Statutu, zgodnie z postanowieniami Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz porządkiem prawnym określonym w ustawach.

### § 5.

Stowarzyszenie ROF powołuje się na czas nieoznaczony.

### § 6.

Stowarzyszenie ROF nie prowadzi działalności gospodarczej.

### § 7.

Stowarzyszenie ROF pełni funkcję Związku ZIT (Zintegrowane Inwestycje Terytorialne): 1a), o którym mowa w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217 ze zm.), stanowiącego wspólną reprezentację oraz zinstytucjonalizowaną formę partnerstwa jednostek samorządu terytorialnego tworzących Rzeszowski Obszar Funkcjonalny oraz wdrażającego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne

w rozumieniu Zasad realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Polsce z lipca 2013r. zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

1b), o którym mowa w art. 28-30 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury oraz pakiet legislacyjny dla polityki spójności na lata 2021-2027, a także art. 34 ustawy wdrożeniowej 2021-2027.

#### § 8.

1. Stowarzyszeniu ROF powierzono pełnienie funkcji Instytucji Pośredniczącej (IP) w zakresie realizacji ZIT na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 30 ust. 5 pkt. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217 ze zm.).
2. Zgodę na pełnienie funkcji Instytucji Pośredniczącej, o której mowa w ust. 1, wyraziła Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 poprzez podpisanie stosownego porozumienia, zawierającego w szczególności zakres powierzonych zadań obejmujących, co najmniej udział w wyborze projektów.
3. Stowarzyszenie ROF pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej do momentu wygaśnięcia desygnacji oraz formalnego zakończenia perspektywy finansowej 2014-2020.

## II. CELE I ZADANIA

#### § 9.

Celem Stowarzyszenia ROF jest:

1. zarządzanie ZIT, w tym pełnienie funkcji IP w perspektywie finansowej 2014-2020 w szczególności poprzez realizację zadań w zakresie wyboru projektów;
2. wzmocnienie powiązań i współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego wchodzącymi w skład ROF, poprzez utworzenie Związku ZIT;
3. wspólne diagnozowanie problemów rozwojowych dla całego ROF oraz wypracowywanie sposobów ich rozwiązywania;
4. przygotowanie i realizacja wspólnej dla obszaru funkcjonalnego Strategii ZIT ROF;
5. pozyskiwanie środków zewnętrznych, tj. funduszy krajowych i zagranicznych, w tym funduszy Unii Europejskiej, na realizację wspólnych zadań;
6. współdziałanie w celu efektywnego wykorzystania środków finansowych z programów operacyjnych na szczeblu regionalnym, krajowym i makroregionalnym oraz programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej, w tym w zakresie dotyczącym ZIT;
7. inicjowanie i wspomaganie współpracy między członkami Stowarzyszenia ROF w zakresie przygotowania oraz realizacji projektów i przedsięwzięć finansowanych w ramach środków, o których mowa w pkt. 5 i 6;
- 7a. wspólna realizacja projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w formule ZIT przez Stowarzyszenie ROF w charakterze Lidera projektu w partnerstwie z członkami Stowarzyszenia ROF;
- 7b. wspólna realizacja projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 w formule ZIT przez Stowarzyszenie ROF w charakterze Lidera projektu w partnerstwie z członkami Stowarzyszenia ROF;

8. koordynacja działań związanych z realizacją wspólnych przedsięwzięć rozwojowych finansowanych ze środków, o których mowa w pkt. 5 i 6;
9. upowszechnianie idei samorządności terytorialnej oraz wspieranie jej rozwoju;
10. ochrona wspólnych interesów członków Stowarzyszenia ROF;
11. wspomaganie członków Stowarzyszenia ROF w realizacji zadań własnych, w szczególności w zakresie:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - 4) działalności charytatywnej;
  - 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 6) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
  - 7) ochrony i promocji zdrowia;
  - 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 9) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
  - 10) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
  - 11) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - 12) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
  - 13) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
  - 14) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 15) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 16) wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 17) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 18) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - 19) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 20) turystyki i krajoznawstwa, porządku i bezpieczeństwa publicznego;
  - 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
  - 23) ratownictwa i ochrony ludności;
  - 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
  - 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
  - 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
  - 27) promocji i organizacji wolontariatu;
  - 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
  - 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
  - 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
  - 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;

32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## § 10.

Stowarzyszenie ROF realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. wykonywanie zadań dotyczących przygotowania i wdrażania projektów dofinansowanych z funduszy krajowych i europejskich, w tym pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, programów operacyjnych na szczeblu krajowym i makroregionalnym oraz programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, polegające na:
  - 1) współpracy przy opracowaniu Strategii ZIT i jej aktualizacji w oparciu o dokumenty strategiczne i planistyczne, zawierające szczegóły zamierzeń w zakresie obszarów tematycznych i zagadnień objętych ZIT;
  - 1a) współpracy przy opracowaniu Strategii ZIT ROF do roku 2030 i jej aktualizacji spełniającej wymogi określone w art. 29 rozporządzenia ogólnego (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060);
  - 2) dokonanie wstępnego wyboru projektów strategicznych i komplementarnych w formule ZIT w ramach procedury pozakonkursowej, celem ich uwzględnienia w Strategii ZIT ROF;
  - 2a) dokonanie wstępnego wyboru projektów strategicznych i komplementarnych w formule ZIT w ramach procedury niekonkurencyjnej, celem ich uwzględnienia w Strategii ZIT ROF do roku 2030;
  - 3) określenie zasad wyboru projektów w formule ZIT w ramach procedury konkursowej, celem ich uwzględnienia w Strategii ZIT ROF;
  - 4) przedłożenie Strategii ZIT ROF do zaopiniowania IZ RPO, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego oraz Instytucjom Zarządzającym Programami Operacyjnymi na szczeblu krajowym, o ile będzie to wymagane;
  - 4a) przedłożenie Strategii ZIT ROF do roku 2030 do zaopiniowania przez właściwą Instytucję Zarządzającą w zakresie możliwości finansowania strategii w ramach danego programu. W przypadku finansowania strategii ZIT zarówno z programu regionalnego, jak i programu krajowego, wymagana jest również opinia ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego pod względem jej zgodności z UP. Dodatkowo, w przypadku strategii rozwoju ponadlokalnego konieczna jest opinia Zarządu Województwa w zakresie zgodności strategii rozwoju ponadlokalnego ze strategią rozwoju województwa;
  - 5) zawarcie porozumienia z IZ RPO w sprawie realizacji ZIT dla ROF ze środków RPO;
  - 5a) zawarcie porozumienia z IZ FEP w sprawie realizacji ZIT w perspektywie finansowej 2021-2027 ze środków FEP 2021-2027;
  - 6) udział w programowaniu na szczeblu regionalnym, krajowym i makroregionalnym oraz programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej w zakresie dotyczącym ZIT, poprzez proponowanie właściwym Instytucjom Zarządzającym postulowanych przez Stowarzyszenie ROF zapisów tych programów;
  - 7) zdefiniowanie szczegółowych kryteriów wyboru projektów w formule ZIT w ramach procedury konkursowej, na podstawie zasad wyboru projektów określonych w Strategii ZIT ROF i ich uzgodnienie z IZ RPO;
  - 8) wstępny wybór projektów w formule ZIT w ramach procedury konkursowej, w tym opracowanie listy rankingowej i uzgodnienie dokonanego wyboru z IZ RPO;

- 9) monitorowanie realizacji Strategii ZIT ROF, sporządzanie rocznych raportów i ich przekazywanie do oceny i zatwierdzenia przez Komitet Monitorujący RPO;
  - 10) udział w pracach Komitetu Monitorującego RPO;
  - 10a) udział w pracach Komitetu Monitorującego FEP 2021-2027;
  - 11) zapewnienie członkom Stowarzyszenia ROF dostępu do informacji na temat aktualnego stanu wdrażania ZIT.
- 1a. uczestnictwo Stowarzyszenia ROF w charakterze Lidera projektu w realizacji projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w formule ZIT w partnerstwie z innymi podmiotami.
  - 1.b. uczestnictwo Stowarzyszenia ROF w charakterze Lidera projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, w tym w formule ZIT oraz pozostałych źródeł finansowania w partnerstwie z innymi podmiotami.
2. wyrażanie opinii i wspólnych stanowisk członków Stowarzyszenia ROF wobec administracji rządowej (centralnej i wojewódzkiej) oraz samorządowej szczebla wojewódzkiego, jak również innych organizacji samorządowych, gospodarczych i społecznych, w szczególności dotyczących spraw związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, programów operacyjnych na szczeblu krajowym i makroregionalnym oraz programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej;
  3. organizowanie i prowadzenie innych prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektów z udziałem funduszy zewnętrznych oraz wnioskowanie o ich dofinansowanie z funduszy krajowych i europejskich;
  4. podejmowanie innych zadań zmierzających do osiągnięcia celów Stowarzyszenia ROF.

### **III. CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA**

#### **§ 11.**

1. Członkiem Stowarzyszenia ROF może być każda gmina położona na obszarze Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego.
2. Uzyskanie członkostwa Stowarzyszenia ROF wymaga podjęcia przez organ stanowiący tej jednostki uchwały o przystąpieniu do Stowarzyszenia ROF.

#### **§ 12.**

Członkom Stowarzyszenia ROF przysługuje:

1. prawo do udziału w Zebraniu Delegatów z głosem stanowiącym;
2. czynne i bierne prawo wyborcze;
3. prawo do zgłaszania wniosków we wszystkich sprawach dotyczących celów i zadań Stowarzyszenia ROF oraz do przedkładania projektów uchwał;
4. prawo do otrzymywania informacji o działalności Stowarzyszenia ROF;
5. prawo do korzystania z pomocy Stowarzyszenia ROF w ramach jego działalności.

#### **§ 13.**

Do obowiązków członków Stowarzyszenia ROF należy:

1. popieranie działalności Stowarzyszenia ROF oraz udzielanie pomocy jego organom w realizacji celów statutowych;

2. przestrzeganie Statutu i uchwał organów Stowarzyszenia ROF;
3. czynny udział w pracach Stowarzyszenia ROF;
4. regularne opłacanie składek członkowskich.

#### § 14.

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ROF ustaje na skutek:
  - 1) wystąpienia członka ze Stowarzyszenia ROF;
  - 2) wykluczeniu członka ze Stowarzyszenia ROF w przypadku:
    - a) uporczywego zalegania z opłatą składek,
    - b) uchylania się od udziału w pracach Stowarzyszenia ROF,
    - c) działania na szkodę Stowarzyszenia ROF.
2. Ustanie członkostwa powoduje wygaśnięcie wszelkich zobowiązań Stowarzyszenia ROF wobec członka.
3. Decyzję o wykluczeniu członka podejmuje Zarząd, od której to decyzji przysługuje odwołanie do Zebrania Delegatów, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o wykluczeniu.

### IV. ORGANY STOWARZYSZENIA

#### § 15.

1. Organami Stowarzyszenia ROF są:
  - 1) Zebranie Delegatów;
  - 2) Zarząd;
  - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Członkowie organów Stowarzyszenia ROF pełnią swoje funkcje bez wynagrodzenia.
3. Kadencja organów Stowarzyszenia ROF pokrywa się z kadencją organów gmin, począwszy od kadencji organów JST wybranych w roku 2014. Po upływie kadencji, do czasu wyboru nowych organów Stowarzyszenia ROF, funkcje pełnią dotychczasowe władze.
4. „uchylony”.

#### § 16.

1. Zebranie Delegatów jest organem stanowiącym Stowarzyszenia ROF.
2. Delegatów na Zebranie Delegatów wybierają członkowie Stowarzyszenia ROF w liczbie określonej zgodnie z § 17 ust. 2 Statutu.
3. Każdy Delegat głosuje osobiście lub przez pełnomocnika (działającego na podstawie udzielonego mu pisemnego pełnomocnictwa) i dysponuje jednym głosem.
4. Zarząd zwołuje Zebranie Delegatów, co najmniej raz do roku, w terminie do 3 miesięcy od daty otrzymania opinii Komisji Rewizyjnej w przedmiocie sprawozdania Zarządu z wykonania planu finansowego Stowarzyszenia ROF za rok ubiegły. Zebranie Delegatów jest zwoływane przez Zarząd Stowarzyszenia ROF, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, przesyłając porządek obrad wraz z materiałami będącymi przedmiotem obrad, przy czym w szczególnych sytuacjach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni. Szczegółowe zasady zwoływania Zebrania Delegatów, jego obradowania i podejmowania uchwał (w tym w trybie zdalnym) określa Regulamin Zebrania Delegatów Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego przyjęty uchwałą tego organu.



5. Zarząd zwołuje Zebranie Delegatów, na którym dokonuje się wyboru członków Zarządu i członków Komisji Rewizyjnej nie później niż po upływie sześciu miesięcy od daty kolejnych wyborów samorządowych.
6. Nadzwyczajne Zebranie Delegatów zwoływane jest przez Zarząd z własnej inicjatywy, także w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku o zwołanie wraz z proponowanym porządkiem obrad:
  - 1) na żądanie 1/3 członków Stowarzyszenia;
  - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej.
7. Zebranie Delegatów otwiera Prezes Zarządu lub jeden z Wiceprezesów, po czym następuje wybór Przewodniczącego Zebrania Delegatów. Przewodniczący Zebrania Delegatów wyznacza protokolanta spośród pracowników Biura Stowarzyszenia ROF, który sporządza protokół z Zebrania Delegatów.
8. Głosowanie na Zebraniu Delegatów odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem spraw osobowych związanych z wyborem lub odwołaniem członków Zarządu, jak również uzupełnieniem składu tego organu.
9. Uchwały Zebrania Delegatów podejmowane są bezwzględną większością głosów za wyjątkiem spraw określonych w ust. 10 w obecności, co najmniej połowy delegatów uprawnionych do głosowania (w tym przy obecności, co najmniej 1 delegata reprezentującego Miasto Rzeszów) w pierwszym terminie, a w przypadku braku quorum w drugim terminie (wyznaczonym, co najmniej 30 minut po pierwszym terminie) - bez względu na liczbę obecnych.
10. Uchwały w sprawie przyjęcia lub zmiany Statutu, Strategii ZIT ROF, Strategii ZIT ROF do roku 2030, planów finansowych, rozwiązania Stowarzyszenia ROF, maksymalnej wysokości składek członkowskich podejmowane są większością  $\frac{3}{4}$  głosów obecnych na zebraniu delegatów w obecności, co najmniej połowy delegatów uprawnionych do głosowania (w tym przy obecności, co najmniej 1 delegata reprezentującego Miasto Rzeszów).
11. Z przebiegu Zebrania Delegatów sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Delegatów i protokolant. Do protokołu z Zebrania Delegatów załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności delegatów na Zebraniu Delegatów.
12. Podjęte uchwały Zebrania Delegatów podpisuje Przewodniczący Zebrania Delegatów i protokolant.

#### § 17.

1. Ilość delegatów na Zebranie Delegatów ustalana jest w zależności od liczby mieszkańców każdego z członków Stowarzyszenia ROF ustalonych wg GUS na koniec grudnia 2013 roku.
2. Członkowie Stowarzyszenia ROF dysponują liczbą delegatów:
  - 1) 8 delegatów – jeśli liczba mieszkańców członka Stowarzyszenia ROF przekracza 100 tys. mieszkańców,
  - 2) 2 delegatów – jeśli liczba mieszkańców członka Stowarzyszenia ROF nie przekracza 100 tys. mieszkańców.
3. Członkowie Stowarzyszenia ROF mogą wybierać delegatów w równej liczbie reprezentujących organ stanowiący jak i organ wykonawczy członka Stowarzyszenia ROF.

#### § 18.

Do kompetencji Zebrania Delegatów należy:

1. uchwalanie Statutu i jego zmian;
2. uchwalanie ramowego planu działalności Stowarzyszenia ROF;

3. rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie absolutorium Zarządowi, na podstawie wniosku Komisji Rewizyjnej;
4. wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej, jak również uzupełnianie składu tych organów;
5. podejmowanie uchwał w sprawie maksymalnej wysokości składek członkowskich;
6. uchwalanie regulaminu Zebrania Delegatów oraz jego zmian;
7. „uchylony”;
8. zatwierdzenie kierunków działań do realizacji w ramach ROF oraz ich zmian;
9. przyjmowanie Strategii ZIT ROF wraz z jej zmianami w ramach procesu pozytywnego opiniowania tej strategii, w tym projektów komplementarnych;
- 9a. przyjmowanie Strategii ZIT ROF do roku 2030 wraz z jej zmianami w ramach procesu opiniowania tej strategii, w tym projektów komplementarnych;
10. zatwierdzenie listy projektów ZIT w ramach procedury pozakonkursowej oraz jej zmian w perspektywie finansowej 2014-2020;
11. zatwierdzanie projektu porozumienia zawieranego z IZ RPO oraz IP WUP w sprawie realizacji ZIT dla ROF, oraz projektu zmian tego porozumienia;
- 11a. wyrażanie zgody na przystąpienie przez Stowarzyszenie ROF do realizacji w partnerstwie z innymi podmiotami projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w formule ZIT oraz na zawarcie w celu wspólnej realizacji tych projektów umowy partnerskiej pomiędzy Stowarzyszeniem ROF a innymi podmiotami;
- 11b. zatwierdzanie projektu porozumienia zawieranego z IZ FEP w sprawie realizacji ZIT w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz projektu zmian tego porozumienia;
- 11c. wyrażanie zgody na przystąpienie przez Stowarzyszenie ROF do realizacji w partnerstwie z innymi podmiotami projektów oraz na zawarcie w celu wspólnej realizacji tych projektów umowy partnerskiej pomiędzy Stowarzyszeniem ROF a innymi podmiotami;
12. zatwierdzanie propozycji kryteriów wyboru operacji finansowanych w ramach ZIT ROF;
13. „uchylony”;
14. wybór przedstawicieli Stowarzyszenia ROF do udziału w pracach Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020;
15. zatwierdzanie sprawozdań rocznych z realizacji ZIT ROF;
16. zatwierdzanie procedury monitorowania Strategii ZIT ROF oraz jej zmian;
- 16a. zatwierdzanie procedury monitorowania Strategii ZIT ROF do roku 2030 oraz jej zmian;
17. „uchylony”
18. zatwierdzanie uchwał Zarządu w sprawie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia ROF;
19. rozpatrywanie odwołań członków Stowarzyszenia ROF od uchwały Zarządu w sprawie wykreślenia członka Stowarzyszenia ROF;
20. podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia ROF;
21. dokonywanie wykładni postanowień Statutu;
22. uchwalanie budżetu Stowarzyszenia ROF oraz zasad finansowania przez jego członków przedsięwzięć programowych i podziału dodatkowych środków uzyskanych dla realizacji celów statutowych;
23. ustalanie maksymalnej wysokości zobowiązań zaciąganych samodzielnie przez Zarząd Stowarzyszenia ROF w ciągu całego roku budżetowego, o którą Zarząd Stowarzyszenia ROF może samodzielnie przekroczyć kwotę zobowiązań określoną w planie finansowym Stowarzyszenia ROF;
- 23 a. „uchylony”;

24. „uchylony”;
25. „uchylony”.

#### § 19.

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia ROF i reprezentuje je na zewnątrz. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu.
2. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia ROF, w tym w sprawach majątkowych, składa łącznie dwóch członków Zarządu, w tym Prezes Zarządu lub I Wiceprezes albo II Wiceprezes.
3. Zarząd może udzielić pełnomocnictwa szczególnego lub ogólnego do dokonywania czynności w imieniu Stowarzyszenia ROF.
4. Zarząd składa się z pięciu do siedmiu członków, wybranych spośród Delegatów przez Zebranie Delegatów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Członkami Zarządu są 2 osoby wskazane przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
6. W skład Zarządu wchodzi Prezes, I Wiceprezes, II Wiceprezes i od dwóch do czterech Członków Zarządu. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym Prezesa, I Wiceprezesa i II Wiceprezesa.
7. W razie nieobecności Prezesa Zarządu lub niemożności wykonywania przez niego powierzonych mu funkcji, obowiązki Prezesa Zarządu pełni kolejno: I Wiceprezes, II Wiceprezes.
8. Wyboru członka Zarządu z zastrzeżeniem § 19 ust. 5 Statutu, dokonuje się w głosowaniu tajnym.

#### § 20.

1. Zarząd zwoływany jest z inicjatywy Prezesa Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Prezes Zarządu zwołuje posiedzenia Zarządu na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zarządu z tym, że z ważnych powodów posiedzenie Zarządu może być zwołane bez zachowania trzydniowego terminu powiadomienia. Prezes Zarządu zwołuje posiedzenie Zarządu w terminie 7 dni również na wniosek dwóch jego członków lub Komisji Rewizyjnej.
2. Zarząd Stowarzyszenia ROF może podejmować uchwały na posiedzeniach, w których uczestniczy, co najmniej 1/2 członków Zarządu, w tym Prezes Zarządu lub jeden z Wiceprezesów wymieniony w § 19 ust. 6, albo poza posiedzeniami w trybie obiegowym na zasadach określonych w Regulaminie Zarządu uchwalonym przez Zarząd. Głosowanie w trybie obiegowym może być wyłącznie jawne. W trybie obiegowym nie mogą zostać podjęte uchwały, w stosunku, do których obowiązuje tajność głosowania.
3. Uchwały Zarządu podejmowane są bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem spraw osobowych. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa zastępującego Prezesa Zarządu wymienionego w § 19 ust. 6. Każdy członek Zarządu, który w głosowaniu jawnym głosował przeciwko uchwale, może przy podpisywaniu protokołu zgłosić zdanie odrębne.
4. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Zarządu członek Zarządu powiadamia zwołującego posiedzenie Zarządu.
5. W przypadku niemożności wzięcia udziału przez członka Zarządu w posiedzeniu Zarządu, może on udzielić pełnomocnictwa na piśmie osobie, która będzie go reprezentować.
6. Podjęte uchwały podpisuje Prowadzący posiedzenie Zarządu.

## § 20 a

1. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes, a w razie jego nieobecności I Wiceprezes, II Wiceprezes lub inny wskazany przez Prezesa członek Zarządu, zwany dalej Prowadzącym posiedzenie Zarządu.
2. Po otwarciu posiedzenia stwierdza się prawidłowość jego zwołania, a następnie przedstawia porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia Zarządu.
3. W uzasadnionych przypadkach członek Zarządu może zgłosić wniosek o rozpatrzenie sprawy nieprzewidzianej w porządku obrad lub o nierozpatrywanie danej sprawy objętej porządkiem obrad. Wnioski w tych sprawach podlegają głosowaniu.
4. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który podpisywany jest przez Prowadzącego posiedzenie Zarządu i protokolanta, a następnie przekazywany niezwłocznie członkom Stowarzyszenia ROF.
5. Posiedzenia Zarządu obsługuje Biuro Stowarzyszenia ROF.
6. Do protokołu z posiedzenia Zarządu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Zarządu.

## § 21.

1. Zarząd Stowarzyszenia ROF kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia ROF poprzez podejmowanie uchwał, stanowisk, decyzji i wszelkich istotnych czynności, a w szczególności:
  - 1) wykonuje uchwały Zebrania Delegatów (w tym plany finansowe);
  - 2) przygotowuje i przedkłada Zebraniu Delegatów projekt rocznego planu finansowego Stowarzyszenia ROF,
  - 3) przygotowuje projekty dokumentów programowych Stowarzyszenia ROF,
  - 4) akceptuje bieżące plany działalności Stowarzyszenia ROF;
  - 5) zwołuje zwyczajne i nadzwyczajne Zebranie Delegatów oraz przygotowuje projekty porządku obrad, uchwał, stanowisk, apeli i rezolucji Zebrania Delegatów;
  - 6) podejmuje uchwały o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia ROF i przedstawia je Zebraniu Delegatów do zatwierdzenia;
  - 7) w drodze uchwały stwierdza ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu ROF;
  - 8) czuwa nad regulowaniem płatności na rzecz Stowarzyszenia ROF;
  - 9) przygotowuje projekt kierunków działań do realizacji w ramach ROF oraz ich zmian;
  - 10) przedkłada Zebraniu Delegatów projekt Strategii ZIT ROF wraz z jej zmianami;
  - 11) przedkłada przyjętą Strategię ZIT ROF do Ministerstwa właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz IZ RPO celem uzyskania pozytywnej opinii;
  - 11a) przedkłada przyjętą Strategię ZIT ROF do roku 2030 właściwym organom wskazanym w § 10 ust. 1 pkt 4a) z celem uzyskania pozytywnej opinii;
  - 12) przygotowuje i przedkłada Zebraniu Delegatów projekt listy projektów ZIT w ramach procedury pozakonkursowej/niekonkurencyjnej oraz jej zmian;
  - 13) przedkłada Zebraniu Delegatów projekt porozumienia z IZ RPO oraz IP WUP w sprawie realizacji ZIT dla ROF;
  - 13a) przedkłada Zebraniu Delegatów projekt porozumienia z IZ FEP w sprawie realizacji ZIT w perspektywie finansowej 2021-2027;
  - 14) przedkłada Zebraniu Delegatów projekt propozycji kryteriów wyboru operacji finansowanych w ramach ZIT;
  - 14 a) zatwierdza listy kandydatów na ekspertów do oceny projektów oraz wskazuje ekspertów do oceny projektów;

- 15) przyjmuje propozycje list rankingowych projektów, które uzyskają wsparcie finansowe ze środków ZIT ROF w ramach RPO,
- 15 a) przyjmuje Instrukcję Wykonawczą Instytucji Pośredniczącej z zakresu realizacji Instrumentu ZIT w ramach RPO Województwa Podkarpackiego;
- 16) przedkłada Zebraniu Delegatów sprawozdania roczne z realizacji ZIT;
- 17) przedkłada Zebraniu Delegatów projekt procedury monitorowania Strategii ZIT ROF oraz jej zmian;
- 18) przedkłada Zebraniu Delegatów raporty monitoringowe i ewaluacyjne realizacji Strategii ZIT ROF;
- 18a) przedkłada Zebraniu Delegatów projekt procedury monitorowania Strategii ZIT ROF do roku 2030 oraz jej zmian w oparciu, o którą przedkłada raporty monitoringowe i ewaluacyjne realizacji Strategii ZIT ROF do roku 2030;
- 19) składa wnioski o dofinansowanie oraz podpisuje umowy o dofinansowanie projektów Stowarzyszenia ROF finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020;
- 19a) wykonuje zadania Stowarzyszenia ROF związane z jego funkcjonowaniem jako Lidera projektu w odniesieniu do projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w formule ZIT w ramach partnerstwa Stowarzyszenia ROF z członkami Stowarzyszenia ROF, w tym zawiera z IZ RPO w imieniu Stowarzyszenia ROF (jako Lidera projektu) oraz w imieniu i na rzecz Partnerów umowy o dofinansowanie ww. projektów, a po zawarciu umowy o dofinansowanie ww. projektów reprezentuje Stowarzyszenie ROF (jako Lidera projektu) i członków Stowarzyszenia (jako Partnerów) w trakcie realizacji projektów;
- 19b) zatwierdza każdorazowo w drodze uchwały projekt umowy partnerskiej w odniesieniu do projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w formule ZIT w ramach partnerstwa Stowarzyszenia ROF z członkami Stowarzyszenia ROF, a następnie podpisuje tą umowę partnerską w imieniu Stowarzyszenia ROF zgodnie z zasadami reprezentacji;
- 19c) wykonuje zadania Stowarzyszenia ROF związane z jego funkcjonowaniem, jako Lidera projektu w odniesieniu do przedsięwzięć realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 w formule ZIT w ramach partnerstwa Stowarzyszenia ROF z członkami Stowarzyszenia ROF, w tym zawiera z IZ FEP w imieniu Stowarzyszenia ROF (jako Lidera projektu) oraz w imieniu i na rzecz Partnerów umowy o dofinansowanie ww. projektów, a po zawarciu umowy o dofinansowanie ww. projektów reprezentuje Stowarzyszenie ROF (jako Lidera projektu) i członków Stowarzyszenia (jako Partnerów) w trakcie realizacji projektów;
- 19d) zatwierdza każdorazowo w drodze uchwały projekt umowy partnerskiej w odniesieniu do projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 w formule ZIT w ramach partnerstwa Stowarzyszenia ROF z członkami Stowarzyszenia ROF, a następnie podpisuje tę umowę partnerską w imieniu Stowarzyszenia ROF zgodnie z zasadami reprezentacji;
- 20) przedkłada sprawozdania/wnioski o płatność właściwym instytucjom w ramach projektów realizowanych przez Stowarzyszenie ROF;
- 21) przedstawia organowi nadzorującemu, na jego żądanie, odpisy uchwał Zebrania Delegatów oraz stosowne wyjaśnienia;

- 22) opracowuje i ogłasza teksty jednolite Statutu;
  - 23) zarządza majątkiem Stowarzyszenia ROF;
  - 24) zatwierdza raporty monitoringowe i ewaluacyjne realizacji Strategii ZIT ROF.
  - 24a) zatwierdza raporty monitoringowe i ewaluacyjne realizacji Strategii ZIT ROF do roku 2030.
  - 25) wybiera przedstawicieli Stowarzyszenia ROF do udziału w pracach Komitetu Monitorującego FEP 2021-2027;
  - 26) podejmuje decyzje w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów;
2. Uchwały Zarządu wchodzi w życie z dniem podjęcia, chyba, że uchwała stanowi inaczej.
  3. Tryb działania Zarządu określa Regulamin Zarządu uchwalony przez Zarząd. Zmiany Regulaminu Zarządu następują w formie przewidzianej dla jego przyjęcia.

#### § 22.

1. Zarząd może powoływać komisje i grupy robocze dla realizacji zadań Stowarzyszenia ROF.
2. Komisje i grupy robocze mogą wnioskować o rozpatrzenie określonych spraw oraz podjęcie uchwał i stanowisk przez Zarząd.
3. Komisje i grupy robocze są powoływane dla rozpatrywania spraw o charakterze branżowym, bądź też dla zbadania określonej sprawy (komisje nadzwyczajne).
4. Komisje i grupy robocze działają zgodnie z Regulaminem przyjętym przez Zarząd.
5. Komisje i grupy robocze mogą zwracać się do członków Stowarzyszenia ROF o udzielenie informacji lub przedstawienie dokumentów dotyczących spraw będących przedmiotem prac komisji.
6. Komisje i grupy robocze przedkładają raz do roku sprawozdanie ze swojej pracy Zarządowi.
7. Likwidacji komisji lub grupy roboczej dokonuje Zarząd w drodze uchwały.

#### § 23.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia ROF.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech do pięciu osób wybieranych przez Zebranie Delegatów w głosowaniu bezwzględną większością głosów.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej może być Delegat lub osoba zgłoszona przez Prezydenta, Wójta, Burmistrza.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji oraz Wiceprzewodniczącego Komisji.
5. Nie można łączyć funkcji członka Komisji Rewizyjnej z funkcją członka Zarządu i zatrudnieniem w Stowarzyszeniu ROF.

#### § 24.

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu pod względem celowości, gospodarności i rzetelności, jak również zgodności podejmowanych działań z postanowieniami prawa, Statutu oraz uchwałami Zebrania Delegatów.
2. Komisja Rewizyjna przedkłada Zebraniu Delegatów wnioski w przedmiocie absolutorium dla Zarządu, roczne sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej oraz wykonuje inne zadania zlecone przez Zebranie Delegatów.
3. Nie udzielenie absolutorium skutkuje zakazem pełnienia funkcji członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia ROF przez okres 4 lat.

4. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są bezwzględną większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków. W wypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub niemożności wykonywania przez niego powierzonych mu funkcji, obowiązki Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej.
6. Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu we wszelkie dokumenty Stowarzyszenia ROF.
7. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się nie rzadziej niż raz do roku.
8. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący, z wyjątkiem pierwszego posiedzenia Komisji Rewizyjnej, które zwołuje Prezes Zarządu lub jeden z wiceprezesów zastępujących Prezesa Zarządu, wymieniony w § 19 ust. 6. Zwołujący posiedzenie Komisji Rewizyjnej informuje członków Komisji Rewizyjnej o terminie, miejscu i celu posiedzenia nie później niż 7 dni przed terminem. W wyjątkowych wypadkach możliwe jest zwołanie posiedzenia Komisji na dwa dni przed planowanym terminem posiedzenia.
9. Komisja Rewizyjna uchwała własny regulamin pracy. Zmiany Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej następują w formie przewidzianej dla jego przyjęcia.

#### § 25.

1. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Stowarzyszenia ROF oraz jego organów prowadzi Biuro Stowarzyszenia ROF.
2. Do zadań Biura Stowarzyszenia ROF należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie ewidencji członków i zbieranie składek członkowskich,
  - 2) przygotowywanie programu działania Stowarzyszenia ROF i innych dokumentów,
  - 3) zapewnienie obsługi merytorycznej i technicznej Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Zebrania Delegatów oraz komisji i grup roboczych, informowanie na bieżąco o podjętych uchwałach Zarządu i Zebrania Delegatów gminy będące członkami Stowarzyszenia ROF oraz przechowywanie i prowadzenie rejestru protokołów oraz uchwał podjętych przez Zarząd, Komisję Rewizyjną i Zebranie Delegatów, jak również pozostałej dokumentacji Stowarzyszenia ROF,
  - 4) obsługa finansowo-księgową Stowarzyszenia ROF,
  - 5) opracowanie projektu Strategii ZIT ROF oraz jej zmian we współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
  - 5a) opracowanie projektu Strategii ZIT ROF do roku 2030 oraz jej zmian we współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
  - 6) koordynacja procesu uzgadniania Strategii ZIT ROF,
  - 6a) koordynacja procesu uzgadniania Strategii ZIT ROF do roku 2030,
  - 7) obsługa procedur prowadzących do wyboru propozycji projektów,
  - 8) koordynowanie monitoringu i sprawozdawczości z wdrażania ZIT,
  - 9) współpraca z IZ RPO WP 2014-2020, współpraca z IZ FEP, ministerstwem właściwym do spraw rozwoju regionalnego oraz innymi organami i instytucjami,
  - 10) koordynacja działań związanych z informacją i promocją ROF,
  - 11) opracowanie procedury monitorowania Strategii ZIT ROF oraz jej aktualizacji i zmian,
  - 12) koordynacja procesu monitorowania Strategii ZIT ROF,
  - 12a) opracowanie procedury monitorowania Strategii ZIT ROF do roku 2030 oraz jej aktualizacji i zmian, jak również koordynacja niniejszego procesu,
  - 13) przygotowanie informacji i raportów służących monitorowaniu postępów realizacji strategii oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia Zarządowi,

- 14) publikowanie analiz i raportów powstałych w toku monitorowania realizacji strategii,
  - 15) bieżąca współpraca z gminnymi koordynatorami ZIT (pracownikami wyznaczonymi do koordynowania spraw związanych z ZIT w danej gminie ROF),
  - 16) przygotowanie, realizacja, rozliczanie i monitorowanie projektów Stowarzyszenia ROF realizowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020,
  - 17) organizacja spotkań, seminariów, warsztatów i konferencji dla członków Stowarzyszenia ROF,
  - 18) przygotowywanie materiałów informacyjnych,
  - 19) pomoc w wyjaśnianiu spraw zgłoszonych przez członków,
  - 20) monitorowanie i informowanie członków o przygotowywanych i wprowadzanych regulacjach dotyczących ZIT,
  - 21) zlecenie opracowań i ekspertyz,
  - 22) prowadzenie sekretariatu Stowarzyszenia ROF,
  - 23) wykonywanie uchwał Zarządu,
  - 24) opracowanie i konsultacje polityki rachunkowości oraz planu kont Stowarzyszenia ROF wraz z instrukcją obiegu dokumentów finansowych,
  - 25) opracowanie i konsultacje instrukcji kancelaryjnej Stowarzyszenia ROF,
  - 26) opracowanie i konsultacje Polityki Bezpieczeństwa ROF.
3. Pracami Biura Stowarzyszenia ROF kieruje Dyrektor Biura wybrany przez Zarząd Stowarzyszenia ROF. Szczegółowe zasady wyboru dyrektora określa Regulamin przyjęty przez Zarząd.
  4. Dyrektor Biura pełni funkcję pracodawcy w rozumieniu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Biurze Stowarzyszenia ROF. Dyrektor Biura może wydawać zarządzenia niezbędne do prawidłowej bieżącej działalności Biura Stowarzyszenia ROF.
  5. Szczegółowe zasady działania Biura Stowarzyszenia ROF określa Regulamin przyjęty przez Zarząd. Zmiany Regulaminu Pracy Biura Stowarzyszenia ROF następują w formie przewidzianej dla jego przyjęcia.
  6. Z zastrzeżeniem ust. 3, zatrudnienie na stanowiskach pracy w Biurze Stowarzyszenia ROF odbywa się w oparciu o otwarty konkurs zatwierdzony przez Zarząd.

## **V. FINANSE I MAJĄTEK STOWARZYSZENIA**

### **§ 26.**

1. Majątek Stowarzyszenia ROF stanowią:
  - 1) ruchomości i nieruchomości będące własnością Stowarzyszenia ROF,
  - 2) inne prawa majątkowe,
  - 3) środki pieniężne.
2. Źródłami majątku Stowarzyszenia ROF są:
  - 1) składki członkowskie,
  - 2) opłaty pobierane od członków Stowarzyszenia ROF za jego czynności dokonywane w interesie i na zlecenie danego członka, a stanowiące zwrot poniesionych kosztów, ustalane każdorazowo uchwałą Zebrania Delegatów,
  - 3) środki pochodzące z subwencji, dotacji i grantów,
  - 4) darowizny i zapisy na rzecz Stowarzyszenia ROF,
  - 5) środki z ofiarności publicznej,
  - 6) dochody z majątku Stowarzyszenia ROF,



- 7) inne przewidziane prawem źródła.
3. „uchylony”
4. „uchylony”

#### § 27.

1. Składka członkowska dzieli się na składkę stałą i składkę zmienną.
2. Składka stała ustalana jest proporcjonalnie do liczby delegatów członka Stowarzyszenia ROF w Zebraniu Delegatów.
3. Wysokość składki zmiennej uzależniona jest od wartości dofinansowania wnioskowanego przez członka Stowarzyszenia na realizację projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dotyczy projektów realizowanych przez członka wspólnie ze Stowarzyszeniem ROF, jako liderem projektu.
- 3a) Wysokość składki zmiennej uzależniona jest od wartości dofinansowania wnioskowanego przez członka Stowarzyszenia na realizację projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 oraz innych źródeł, dotyczy projektów realizowanych przez członka wspólnie ze Stowarzyszeniem ROF, jako liderem projektu.
4. Wysokość składek członkowskich oraz termin ich wniesienia ustala w drodze uchwały Zarząd, przy czym Zebranie Delegatów określa uchwałą ich maksymalną wysokość. Składka zmienna ustalana jest każdorazowo po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- 4a) Wysokość składek członkowskich oraz termin ich wniesienia ustala w drodze uchwały Zarząd, przy czym Zebranie Delegatów określa uchwałą ich maksymalną wysokość. Składka zmienna ustalana jest każdorazowo po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu w trybie konkurencyjnym / niekonkurencyjnym ze środków EFRR w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 oraz innych źródeł.

#### § 28.

1. Tryb gospodarowania majątkiem i zasady gospodarki finansowej Stowarzyszenia ROF określają przepisy powszechnie obowiązujące oraz przepisy stanowione przez Zebranie Delegatów w drodze uchwały.
2. Podstawą bieżącej działalności finansowej Stowarzyszenia ROF jest roczny plan finansowy.
3. Zobowiązania finansowe członków Stowarzyszenia ROF wynikające z potrzeby zapewnienia wkładu własnego w realizację projektów w ramach ZIT stanowią koszt własny w budżetach poszczególnych członków Stowarzyszenia ROF.
4. W przypadku nieprawidłowości finansowych lub konieczności zwrotu środków związanych z realizacją projektów w ramach ZIT każdy z członków Stowarzyszenia ROF zobowiązuje się do ponoszenia kosztów wynikających z nieprawidłowości powstałych wyniku swojego działania lub zaniechania.

### VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 29.

1. Uchwała Zebrania Delegatów o rozwiązaniu Stowarzyszenia ROF określa sposób dokonania rozliczeń wierzytelności i zobowiązań Stowarzyszenia ROF.

2. W przypadku rozwiązania Stowarzyszenia ROF, po rozliczeniu wierzytelności i zobowiązań Stowarzyszenia ROF, majątek Stowarzyszenia ROF ulega podziałowi pomiędzy wszystkich aktualnych członków, proporcjonalnie do sumy składek członkowskich wniesionych przez każdego członka Stowarzyszenia ROF w całym okresie jego członkostwa.

§ 30.

Pierwsze Zebranie Delegatów odbywa się na wniosek Zarządu, w terminie nie później niż dwa tygodnie od zarejestrowania Stowarzyszenia ROF w Krajowym Rejestrze Sądowym.

§ 31.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1393 ze zm.) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990r. samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. Z 2016 r. poz. 446 ze zm.).

§ 32.

1. Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
2. Stowarzyszenie ROF uzyskuje osobowość prawną z chwilą zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym.

  
